

Avaliação de Desempenho de Estágio

Supervisor deve receber o processo e criar um [Documento Eletrônico](#):

- Tipo do Documento: **Requerimento**
- Modelo: **Avaliação de Desempenho de Estágio**
- Assunto: **Avaliação de Desempenho de Estágio - Nome do Estagiário**
- Salvar
- Editar - Texto
- Salvar e Visualizar
- Concluir
- Assinar - Com Senha
- Definir Identificador
- Assinar Documento
- Solicitar - Assinatura (Estagiário)
- Enviar solicitações
- Após assinado, Finalizar Documento
- Ações
- Exportar PDF/A (Carta)
- Fazer o download

Em seguida, o documento deve ser encaminhado, em formato físico ou digital, para **assinatura do Orientador**. Após assinado, anexá-lo ao processo através do botão **Upload de Documento Externo** e encaminhar para CGP-HTO.