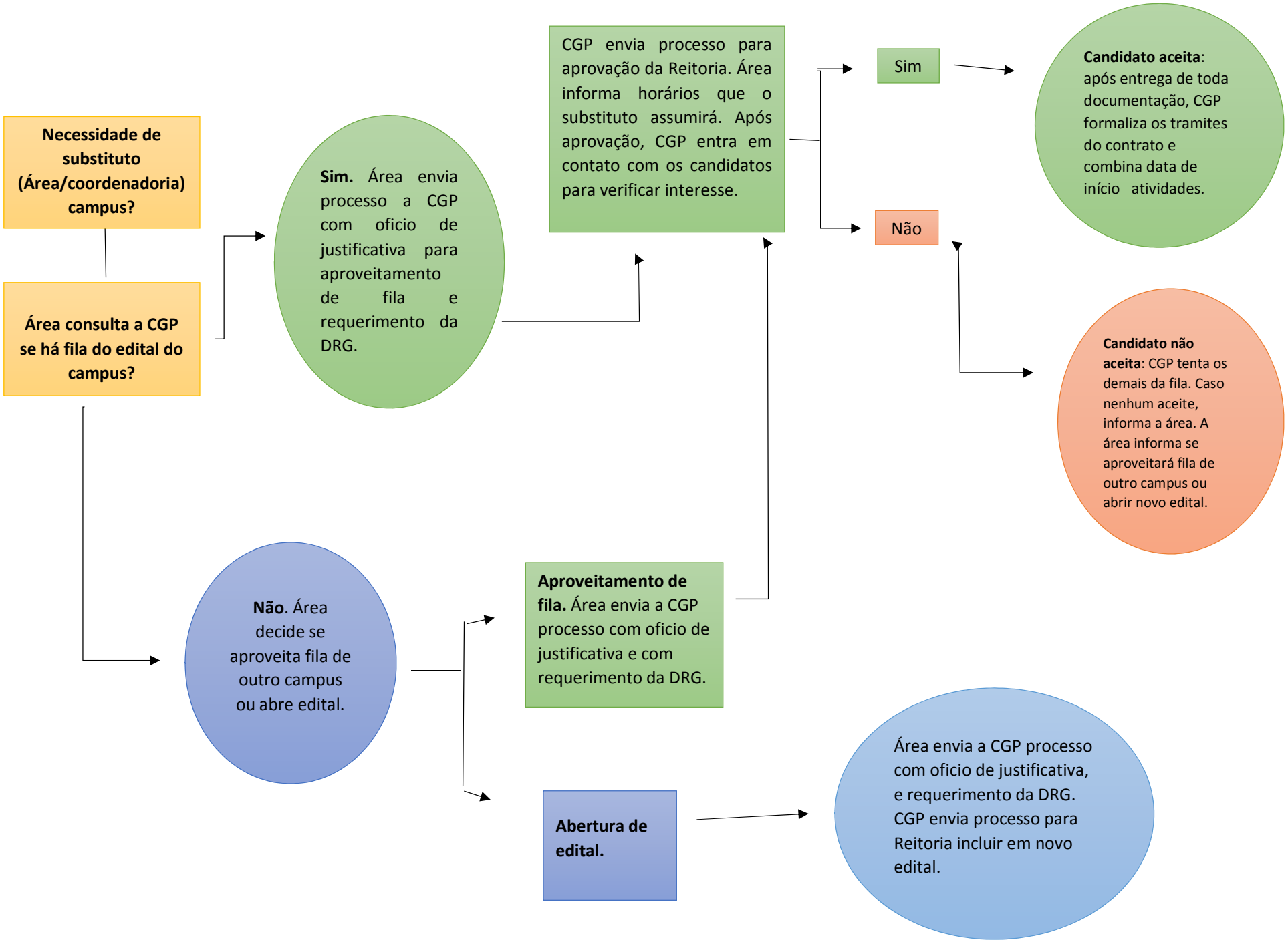
Necessidade de substituto (Área/coordenadoria) campus?
Área consulta a CGP se há fila do edital do campus?
Sim. Área envia processo a CGP com oficio de justificativa para aproveitamento de fila e requerimento da DRG.
CGP envia processo para aprovação da Reitoria. Área informa horários que o substituto assumirá. Após aprovação, CGP entra em contato com os candidatos para verificar interesse.
Sim
Não
Candidato aceita: após entrega de toda documentação, CGP formaliza os tramites do contrato e combina data de início atividades.
Candidato não aceita: CGP tenta os demais da fila. Caso nenhum aceite, informa a área. A área informa se aproveitará fila de outro campus ou abrir novo edital.
Não. Área decide se aproveita fila de outro campus ou abre edital.
Aproveitamento de fila. Área envia a CGP processo com oficio de justificativa e com requerimento da DRG.
Abertura de edital.
Área envia a CGP processo com oficio de justificativa, e requerimento da DRG. CGP envia processo para Reitoria incluir em novo edital.