

1ª CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA – Edital N° HTO.008/2021, de 19 de março de 2021

Considerando o Edital IFSP N° HTO.008/2021, de 19 de março de 2021 – **Chamada pública para ocupação de vagas remanescentes e cadastro de reserva para o Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática na modalidade concomitante/subsequente para o 1º semestre de 2021,**

Após a publicação da **Classificação final** e de acordo com os critérios de ocupação das vagas, todos os candidatos em seguida listados estão **convocados para efetuar a matrícula.**

As datas, horários, procedimentos para realização das matrículas e as instruções para o envio da documentação, estão nos anexos I e II desta convocação.

CÂMPUS HORTOLÂNDIA	MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA	NOTURNO
Classificação final	Nome do Convocado	Inscrito para Lista
CONVOCADOS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA		
1º	EDUARDO BECKER	
2º	KEITE CRISTINA DE SOUZA VELOSO	
3º	FRANCISCA HELENA DE MOURA SOUSA RIBEIRO	
CONVOCADOS PARA LISTA DE RESERVA L7		
1º	MERIANE INOCÊNCIO DA SILVA	
CONVOCADOS PARA LISTA DE RESERVA L2		
1º	WILLIAM MOURA DE SOUSA	
CONVOCADOS PARA LISTA DE RESERVA L5		
1º	VANDERLEIA RODRIGUES DA SILVA	
2º	ANDREW GABRIEL MARCELINO DANIEL NOGUEIRA	
CONVOCADOS PARA LISTA DE RESERVA L1		
1º	BIANCA ALECIO BARIJAN	
2º	TITO RODRIGUES TEIXEIRA	
CONVOCADOS PARA LISTA DE RESERVA L8		
1º	EVERTON CARVALHO PEREIRA	
CONVOCADOS PARA LISTA DE RESERVA L6		
1º	JAIR PAULINO TEIXEIRA JUNIOR	
2º	NIVALDO SILVA SANTOS	

ANEXO-I

EDITAL HTO.008/2021 19/03/2021

CHAMADA PÚBLICA PARA OCUPAÇÃO DE VAGAS REMANESCENTES E CADASTRO RESERVA PARA O CURSO TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA NA MODALIDADE CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA

1. Considerando o item 10 do Edital-Nº HTO.008/2021, que trata do procedimento de matrícula para o curso técnico em **Manutenção e Suporte em Informática** para o 1º semestre de 2021 e Ofício 2/2020 – PRO-ENS/RET/IFSP, que dá orientações aos câmpus do IFSP no que tange aos trabalhos dos setores da área de ensino durante o período de suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia do novo Coronavírus, orientamos a seguir os procedimentos para matrícula aos candidatos convocados.
2. Os candidatos convocados para matrícula deverão efetuar a matrícula junto à Comissão de Matrícula do Câmpus Hortolândia no período de 05 a 09 de ABRIL de 2021, quando deverão enviar eletronicamente para o e-mail matricula.hto@ifsp.edu.br, colocando no assunto do e-mail “Matrícula Edital HTO.008.2021: (NOME DO CANDIDATO)”, os documentos relacionados no artigo 10 do Edital.
3. Todos os documentos e formulários relacionados no artigo 10 e anexo II dessa convocação deverão ser enviados eletronicamente para o e-mail matricula.hto@ifsp.edu.br, em formato .pdf ou de imagem (.jpg ou .jpeg), de no máximo 5MB cada arquivo. Para digitalização dos documentos o candidato pode utilizar um scanner ou um celular. É importante que os documentos estejam inteiros, frente e verso, sem cortes, e com informações legíveis e completas, de tal forma que permita a análise das informações. A resolução dos arquivos também é importante, pois poderão ser ampliados para melhor leitura das informações, o candidato pode tentar aumentar o arquivo para conferir se está com resolução adequada.
4. Todos os documentos e formulários apresentados por e-mail deverão ter seus originais apresentados na Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Câmpus Hortolândia, quando retornar o atendimento presencial do Câmpus (sem data prevista). Caso sejam verificadas inconsistências entre a documentação enviada por e-mail e a apresentada originalmente, a matrícula será cancelada.
5. Não serão considerados os e-mails enviados anteriormente ou posteriormente ao período de matrícula estabelecido, ou seja, dias 05 a 09 de abril de 2021.
6. O não envio de todos os documentos e formulários relacionados no artigo 10 do Edital no período de 05 a 09 de abril de 2021 implicará a perda da vaga e a chamada do próximo candidato classificado e aprovado, obedecendo-se a ordem de classificação.

7. Caso haja desistência de candidatos convocados para matrícula, a relação dos convocados para as demais chamadas para matrícula será disponibilizada na página do Câmpus Hortolândia (<https://hto.ifsp.edu.br/institucional/>).

ANEXO-II

DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

1. AMPLA CONCORRÊNCIA E VAGAS RESERVADAS

ENSINO TÉCNICO CONCOMITANTE

- a) Formulário de Matrícula - preenchido e assinado;
- b) Formulário de Saúde;
- c) Certificado de conclusão e histórico escolar do Ensino Fundamental e atestado de matrícula na 2ª ou 3ª série do Ensino Médio, de acordo com os pré-requisitos do curso escolhido, constantes no **ANEXO III**;
- d) Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (RG, carteira de habilitação) ou Carteira de Identidade de Estrangeiro (CIE);
- e) Certidão de registro do consulado (para estrangeiros);
- f) Certidão de alistamento militar ou carteira de reservista, ou, ainda, certificado de dispensa militar (apresentação obrigatória para homens entre 18 e 45 anos);
- g) Duas fotos 3X4 recentes e identificadas com o nome no verso;
- h) Comprovante de endereço atualizado;
- i) Certidão de regularidade da situação do CPF, disponível no endereço eletrônico: <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>; ou declaração escrita e assinada pelo candidato;
- j) Certidão de quitação eleitoral, disponível no endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/titulo-de-eleitor/situacao-eleitoral/consulta-por-nome>; ou declaração escrita e assinada pelo candidato.

ENSINO TÉCNICO SUBSEQUENTE

- a) Formulário de Matrícula - preenchido e assinado;
- b) Formulário de Saúde;
- c) Certificado de conclusão e histórico escolar do Ensino Médio ou declaração da escola de origem atestando a conclusão do Ensino Médio, ou ainda, certificação ENEM; ENCCEJA;
- d) Documento de Identidade oficial com foto e número de CPF (RG, Carteira de Habilitação) ou Carteira de Identidade para estrangeiros (CIE);
- e) Certidão de registro do consulado (para estrangeiros);
- f) Certidão de alistamento militar ou carteira de reservista ou ainda certificado de dispensa militar (apresentação obrigatória para homens entre 18 e 45 anos);
- g) Uma foto 3X4 recentes e identificadas com o nome no verso;
- h) Comprovante de endereço atualizado;
- i) Certidão de regularidade da situação do CPF, disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>; ou declaração escrita e assinada pelo candidato;
- j) Certidão de quitação eleitoral, <http://www.tse.jus.br/eleitor/titulo-de-eleitor/situacao-eleitoral/consulta-por-nome>; ou declaração escrita e assinada pelo candidato.

OBSERVAÇÕES

- No retorno das atividades presenciais, o estudante deverá entregar cópias simples (frente e verso) dos documentos de matrícula, acompanhada das suas vias originais para confrontação e

autenticação no momento de realização da matrícula, por parte de servidor(a) do departamento competente (ou da comissão de matrícula do câmpus);

- Poderão ser apresentadas cópias autenticadas, na ausência dos documentos originais para conferência;
- Os candidatos que tenham cursado o Ensino Médio no Exterior deverão juntar Declaração de Equivalência de seus estudos expedida pela Diretoria Regional de Ensino. Para efeito de realização de matrícula não será considerado como comprovação de escolaridade de Ensino Médio nenhum outro documento que não seja a declaração de equivalência de estudos;
- Os candidatos que apresentarem, no ato da matrícula, declaração da escola de origem atestando a conclusão do Ensino Médio, devem, obrigatoriamente, apresentar o histórico do Ensino Médio posteriormente.
- No caso de mudança de nome, apresentar documento comprobatório do novo nome (Certidão ou sentença judicial);
- É permitida matrícula por procuração para candidatos maiores de idade, mediante a entrega do instrumento de Procuração e a apresentação do documento oficial com foto do outorgado.
- Em caso de candidato menor de 18 (dezoito) anos, o responsável legal deverá, no ato da matrícula, apresentar cópia e original de documento de identificação com foto (RG). E no caso de tutor, além do documento de identificação com foto, apresentar documentação comprobatória da tutela.
- Os documentos dos itens a à h são de entrega obrigatória para realização da matrícula.
- Os documentos dos itens i e j são de entrega facultativa, porém, quando não entregues, o candidato deverá redigir e assinar declaração de regularidade, a assinatura deverá ser idêntica ao do documento de identificação enviado, estando ciente de que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.
- Quando for realizada pelo candidato a declaração nos itens i e j, os servidores da comissão de matrícula dos câmpus deverão realizar a consulta:
 - a - quanto à regularidade do CPF do candidato no site da Receita Federal do Brasil (RFB);
 - b - quanto à regularidade eleitoral do candidato no site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE).
- Somente após a consulta à esses sites a matrícula do candidato será deferida ou indeferida, observando-se e obedecendo ao disposto na Lei nº 4.737, de 15 de julho de 1965 (Código Eleitoral) no qual: "apenas as pessoas que estiverem com as situações regularizadas podem ocupar vaga pública".
- **A FALTA DE ALGUM DOS DOCUMENTOS ACIMA INVIABILIZARÁ A MATRÍCULA.**

2. VAGAS RESERVADAS - Lei nº 12.711/2012:

COMPROVAÇÃO DE ESCOLARIDADE

- a. **Cursos Concomitantes** - Histórico Escolar que comprove que o candidato tenha cursado o Ensino Fundamental, **integralmente**, em instituição pública de ensino;
- b. **Cursos Subsequentes** - Histórico Escolar que comprove que o candidato tenha cursado o Ensino Fundamental **integralmente**, em instituição pública de ensino.

COMPROVAÇÃO DE RENDA BRUTA POR PESSOA QUE RESIDE NO MESMO DOMICÍLIO MENOR OU IGUAL A R\$1.567,50

No ato da matrícula, o candidato deverá **apresentar RG, CPF e todos os documentos que comprovem a situação (empregado, desempregado, autônomo) e a renda de todos os membros da família (cópias e originais), que residem no mesmo domicílio, ou seja, que**

coabitam o mesmo lar, de acordo com o Anexo II da PORTARIA NORMATIVA Nº 18 DE 11 DE OUTUBRO DE 2012, que dispõe sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, de que trata a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012:

TRABALHADORES ASSALARIADOS

- a) Contracheques;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) registrada e atualizada;
- d) CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- e) Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Extratos bancários dos meses de **dezembro de 2020, janeiro e fevereiro de 2021**.

ATIVIDADE RURAL

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- b) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;
- c) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
- d) Extratos bancários dos meses de **dezembro de 2020, janeiro e fevereiro de 2021**, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
- e) Notas fiscais de vendas.

APOSENTADOS E PENSIONISTAS

- a) Extrato mais recente do pagamento de benefício;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- c) Extratos bancários dos meses de **dezembro de 2020, janeiro e fevereiro de 2021**.

AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- b) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- c) Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- d) Extratos bancários dos meses de **dezembro de 2020, janeiro e fevereiro de 2021**.

RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.
- b) Extratos bancários dos meses de **dezembro de 2020, janeiro e fevereiro de 2021**.
- c) Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos comprovantes de recebimentos, referente aos meses de **dezembro de 2020, janeiro e fevereiro de 2021**.

DESEMPREGADOS, TRABALHADOR SEM RENDA OU COM TRABALHO INFORMAL

- a) Cópia da CTPS com a folha de identificação e o último registro de trabalho;
- b) Declaração de renda - Trabalhador sem renda ou com trabalho informal;

OBSERVAÇÕES

- A renda familiar bruta por pessoa que reside no mesmo domicílio **menor ou igual a R\$1.567,50** mensal será apurada de acordo com o seguinte procedimento:

a) Calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, **os três meses anteriores à data de inscrição do estudante no processo seletivo, isto é, dezembro de 2020, janeiro e fevereiro de 2021**;

b) Divide-se o valor apurado pelo número de pessoas da família do estudante, que coabitam no mesmo domicílio.

- Estão excluídos do cálculo da renda bruta por pessoa, os valores percebidos a título de:

c) auxílios para alimentação e transporte;

d) diárias e reembolsos de despesas;

e) adiantamentos e antecipações;

f) indenizações decorrentes de contratos de seguros;

g) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.

- E, também, estão excluídos os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

h) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;

i) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;

j) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;

k) Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;

l) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;

m) Demais programas de transferência condicionada de renda, implementados por estados, municípios ou pelo Distrito Federal.

- A apuração e a comprovação da renda familiar bruta mensal por pessoa que reside no mesmo domicílio **menor ou igual a R\$1.567,50** tomarão por base as informações prestadas e os documentos fornecidos pelo estudante, em procedimento de avaliação socioeconômica.

- Poderão ser solicitados além dos documentos previstos neste edital, outros documentos a fim de subsidiar o cálculo de renda dos candidatos.

PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD (de acordo com a Lei N° 13.146, de 06 de julho de 2016)

n. Para o candidato com deficiência, além dos documentos anteriores, se faz obrigatória a apresentação do **Laudo Médico original**, atestando o tipo, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças – CID**.