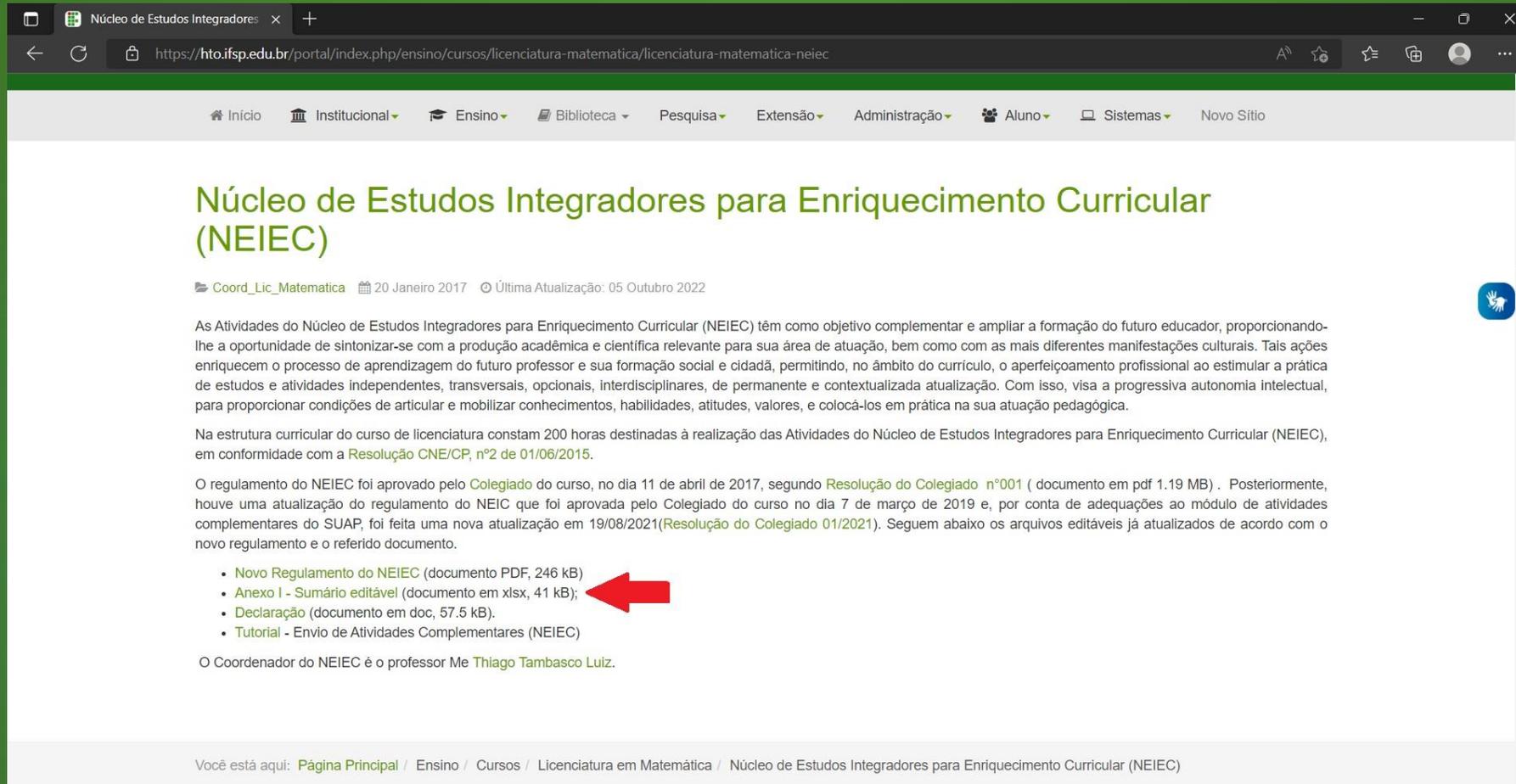


Tutorial de envio de
atividades complementares
– NEIEC – licenciatura em
Matemática

Passo 1 – Montagem do Sumário do aluno

Antes de enviar as atividades no SUAP, aluno criar e manter para si o sumário das atividades enviadas. Esse sumário pode ser encontrado no site institucional [\(LINK\)](#)



The screenshot shows a web browser window displaying the website for the Núcleo de Estudos Integradores para Enriquecimento Curricular (NEIEC). The page title is "Núcleo de Estudos Integradores para Enriquecimento Curricular (NEIEC)". Below the title, there is a navigation menu with items like "Início", "Institucional", "Ensino", "Biblioteca", "Pesquisa", "Extensão", "Administração", "Aluno", "Sistemas", and "Novo Site". The main content area includes a sub-header "Coord_Lic_Matematica" with a date of "20 Janeiro 2017" and "Última Atualização: 05 Outubro 2022". The text describes the NEIEC's objectives and provides information about the curriculum structure and regulations. A list of documents is provided, with a red arrow pointing to "Anexo I - Sumário editável (documento em xlsx, 41 kB)".

Núcleo de Estudos Integradores para Enriquecimento Curricular (NEIEC)

Coord_Lic_Matematica 20 Janeiro 2017 Última Atualização: 05 Outubro 2022

As Atividades do Núcleo de Estudos Integradores para Enriquecimento Curricular (NEIEC) têm como objetivo complementar e ampliar a formação do futuro educador, proporcionando-lhe a oportunidade de sintonizar-se com a produção acadêmica e científica relevante para sua área de atuação, bem como com as mais diferentes manifestações culturais. Tais ações enriquecem o processo de aprendizagem do futuro professor e sua formação social e cidadã, permitindo, no âmbito do currículo, o aperfeiçoamento profissional ao estimular a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, interdisciplinares, de permanente e contextualizada atualização. Com isso, visa a progressiva autonomia intelectual, para proporcionar condições de articular e mobilizar conhecimentos, habilidades, atitudes, valores, e colocá-los em prática na sua atuação pedagógica.

Na estrutura curricular do curso de licenciatura constam 200 horas destinadas à realização das Atividades do Núcleo de Estudos Integradores para Enriquecimento Curricular (NEIEC), em conformidade com a [Resolução CNE/CP, nº2 de 01/06/2015](#).

O regulamento do NEIEC foi aprovado pelo [Colegiado](#) do curso, no dia 11 de abril de 2017, segundo [Resolução do Colegiado nº001](#) (documento em pdf 1.19 MB) . Posteriormente, houve uma atualização do regulamento do NEIEC que foi aprovada pelo Colegiado do curso no dia 7 de março de 2019 e, por conta de adequações ao módulo de atividades complementares do SUAP, foi feita uma nova atualização em 19/08/2021([Resolução do Colegiado 01/2021](#)). Seguem abaixo os arquivos editáveis já atualizados de acordo com o novo regulamento e o referido documento.

- [Novo Regulamento do NEIEC](#) (documento PDF, 246 kB)
- [Anexo I - Sumário editável](#) (documento em xlsx, 41 kB);
- [Declaração](#) (documento em doc, 57.5 kB).
- [Tutorial - Envio de Atividades Complementares \(NEIEC\)](#)

O Coordenador do NEIEC é o professor Me [Thiago Tambasco Luiz](#).

Você está aqui: [Página Principal](#) / Ensino / Cursos / Licenciatura em Matemática / Núcleo de Estudos Integradores para Enriquecimento Curricular (NEIEC)

Passo 1 – Montagem do Sumário do aluno

Após o download, o aluno deve preencher seus dados pessoais e os itens das atividades, considerando:

- **DATA:** Data da realização da atividade
- **ATIVIDADE:** Tipo de atividade complementar que será submetida. Para cada tipo há um limite máximo de carga horária total, bem como um limite de carga horária por atividade. Esses limites podem ser consultados na aba “Tabela” do sumário.
- **TÍTULO DO EVENTO/ ATIVIDADE:** Nome da atividade realizada. Utilizar no SUAP o mesmo nome colocado aqui;
- **HORAS:** Carga horária a ser validada pela atividade.

Passo 1 – Montagem do Sumário do aluno

Exemplo de preenchimento:

Sumário - ANEXO 1 (4) ▾

Arquivo **Página Inicial** Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Rev

Colar

Área de Transferência

Fonte

Alinhamento

Núme

Salvamento Automático

O12

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1				Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de					
2				São Paulo					
3				Câmpus Hortolândia					
4									
5									
6				Controle de Validação de Horas					
7				Nome: ALUNO			Prontuário: HTXXXXX		
8				Horas validadas:		Data:			
9				Professor(a) Orientador(a): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
10									
11				Sumário do NEIEC					
12									
13				Item	Data	Atividade	Título do evento / atividade		Horas
14				1	22/09/2020	Seminário, palestras, oficinas, mesas redondas e atividades online.	Om olhar sobre as frações		2
15				2					
16				3					

Sumario Tabela

Pronto Acessibilidade: investigar

Passo 2 – Cadastro das atividades no SUAP

Com o sumário pronto, o aluno deve acessar o SUAP para cadastrar as atividades no sistema.

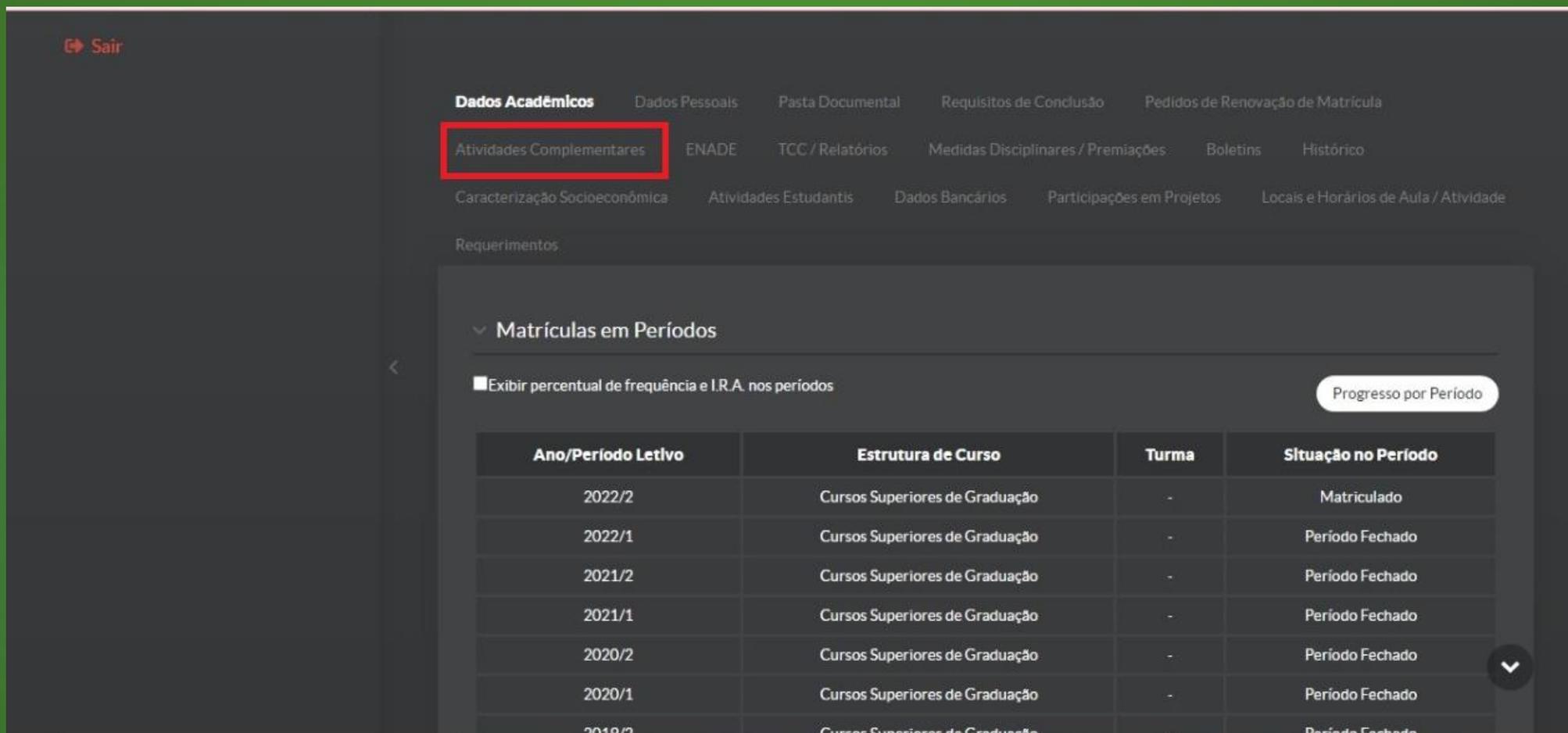
1) Clique no seu nome, no canto superior esquerdo da tela.

The screenshot displays the SUAP interface. On the left, a sidebar menu contains the following items: Início, Documentos/Processos, Ensino, Pesquisa, Gestão de Pessoas, Tec. da Informação, Central de Serviços, Atividades Estudantis, Comunicação Social, Extensão, and DES. INSTITUCIONAL. The user's name 'NOME DO ALUNO' is displayed in a yellow circle, with a red arrow pointing to it. The main content area features a 'Notícias Portal do IFSP' section with a dropdown menu for 'Campus: HTO'. Below this, there are several news items with dates and titles. To the right, there is a 'CALENDÁRIO ACADEMICO' section for 'SETEMBRO' and a 'CALENDÁRIO DE EVENTOS' section. A social media icon for Facebook is visible at the bottom.

SETEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Passo 2 – Cadastro das atividades no SUAP

2) Role a página para baixo e clique na aba “Atividades Complementares”



The screenshot displays the SUAP system interface. At the top left, there is a red arrow icon and the text "Sair". Below this, a navigation menu contains several tabs: "Dados Acadêmicos", "Dados Pessoais", "Pasta Documental", "Requisitos de Conclusão", and "Pedidos de Renovação de Matrícula". The "Dados Acadêmicos" tab is highlighted with a red border. Underneath it, a sub-menu lists "Atividades Complementares" (highlighted with a red border), "ENADE", "TCC / Relatórios", "Medidas Disciplinares / Premiações", "Boletins", and "Histórico". Below the sub-menu, there are more options: "Caracterização Socioeconômica", "Atividades Estudantis", "Dados Bancários", "Participações em Projetos", and "Locais e Horários de Aula / Atividade". At the bottom of the page, there is a section titled "Matrículas em Períodos" with a dropdown arrow. Below this section, there is a checkbox labeled "Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos" and a button labeled "Progresso por Período". A table with the following columns is visible: "Ano/Período Letivo", "Estrutura de Curso", "Turma", and "Situação no Período". The table contains several rows of data, including "2022/2", "2022/1", "2021/2", "2021/1", "2020/2", "2020/1", and "2019/2". A scroll bar is visible on the right side of the table.

Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período
2022/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Matriculado
2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado
2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado
2021/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado
2020/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado
2020/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado
2019/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado

Passo 2 – Cadastro das atividades no SUAP

3) Clique em “Informar Atividade Complementar”

The screenshot displays the SUAP interface with the following details:

- C.H. Prevista:** 200.00 hora(s)
- C.H. Cadastrada:** 4.00 hora(s)
- C.H. Cumprida:** 0 hora(s)
- Quadro Resumo (AACCs)**

Tipo	C.H. Min. Curso	C.H. Max. Período	C.H Max. Curso	C.H. Cadastrada	C.H Contabilizada
Atividade Complementar	-	200	200	4,00	0
- Lançamentos**
 - Informar Atividade Complementar** (button highlighted with a red box)
- Table of Activities:**

Ações	Ano/Período	Tipo/Carga Horária	Data / Atividade	Curricular	Deferida	Razão do Indeferimento
Q	2022.2	Atividade Complementar/4,00	08/09/2022 : Defesa de tese	Sim		Sumário não enviado

Passo 2 – Cadastro das atividades no SUAP

4) Na tela de preenchimento, siga as orientações do próximo slide.

Início » Adicionar Solicitação de Atividade Complementar

Adicionar Solicitação de Atividade Complementar

Tipo e Período Letivo

Ano Letivo: Período Letivo:

Vinculação: Curricular Não curricular

Tipo:

Dados da Atividade

Atividade:
Nome da atividade com até 100 car.

Carga Horária:

Data de Início da Atividade: Data de Conclusão da Atividade:

Informações Complementares:

Anexo: Nenhum arquivo escolhido
Neste campo você pode anexar um certificado ou comprovante, por exemplo. Tipos de arquivos aceitados: pdf, png ou jpg. Tamanho Máximo: 5Mb

Passo 2 – Cadastro das atividades no SUAP

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

- **ANO LETIVO:** ano da realização da atividade;
- **PERÍODO LETIVO:** 1º ou 2º semestre do ano letivo, dependendo da data da atividade;
- **VINCULAÇÃO:** sempre selecione “**CURRICULAR**”;
- **TIPO:** sempre selecione “**ATIVIDADE COMPLEMENTAR**”;
- **ATIVIDADE:** Nome da atividade realizada. Utilizar no SUAP o mesmo nome colocado no sumário;
- **CARGA HORÁRIA:** Quantidade de horas a ser validada;
- **DATA DE INÍCIO (CONCLUSÃO) DA ATIVIDADE:** quando aconteceu a atividade;
- **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** Opcional. Breve descrição da atividade;
- **ANEXO:** Anexar o comprovante da atividade. Os comprovantes aceitos podem ser encontrados na aba “tabela” do sumário.

CLIQUE EM SALVAR

Passo 3 – Envio do Sumário do aluno

Por fim, o aluno deve enviar o sumário ao professor orientador.

O sumário deverá ser atualizado e reenviado toda vez que o aluno acrescentar novas atividades complementares no SUAP.

O envio deve ser feito por e-mail ao professor orientador. O e-mail do atual professor responsável é:

thiago.tambasco@ifsp.edu.br