

FORMULARIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO						
Nome do servidor:		Protocolo:				
Cargo:	Campus:	1 10100010.				
Período de avaliação: <i>de</i> a						
Fatores de Desempenho		Auto- Avaliação	Avaliação Chefia	Grau de Desempenho		
Preparo Profissional e Qualidade de Trabalho Possuir conhecimentos práticos e teóricos, sendo capaz suas atividades, demonstrando qualidade de trabalho.	de aplicá-los em			Ótimo Bom Regular Insatisfatório		
2. Adaptabilidade Capacidade de se adaptar a novas situações de trabalho produtivo e adequando-se às novas disciplinas, normas, responsabilidades.				Ótimo Bom Regular Insatisfatório		
3. Assiduidade Freqüência e permanência no local de trabalho.				Ótimo Bom Regular Insatisfatório		
4. Qualidades Individuais Capacidade de relacionar-se bem com o público, colegas e chefias, mantendo-se interessado no IFSP, no trabalho, no autodesenvolvimento, e disposto a colaborar.				Ótimo Bom Regular Insatisfatório		
5. Iniciativa Capacidade de analisar, de modo crítico e seguro, as situações e/ou problemas de trabalho, sendo capaz de ter iniciativa para desenvolver os trabalhos de modo mais satisfatório.				Ótimo Bom Regular Insatisfatório		
Data e assinatura do Avaliado	Data e Assinatura do Avaliador (Favor assinar e se identificar)					
/		/	/			



QUADRO RESUMO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Nome do servidor:	Protocolo:
Cargo:	Campus:
Período de avaliação: de a	

	Grau de Desempenho					TOTALC						
Fatores de Desempenho		Auto-avaliação				Avaliação Chefia					TOTAIS	
		0	В	R	I	Pontos	0	В	R	I	Pontos	
1.	Preparo profissional											
2.	Adaptabilidade											
3.	Assiduidade											
4.	Qualidades individuais											
5.	Iniciativa											
	Total Geral:		•						•	•		
	Resultado da avaliação											

Legenda: O = Ótimo; B = Bom; R = Regular e I = Insatisfatório

Data e assinatura do Avaliado	Data e Assinatura do Avaliador (Favor assinar e se identificar)
/	/



AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

CAUSA	AS PESSOAIS	Avaliado	Avaliador
01	Insuficiência de conhecimentos teóricos.		
02	Pouco conhecimento prático.		
03	Falta de aptidão para o exercício de suas funções.		
04	Desatualização teórica.		
05	Desatualização prática.		
06	Dificuldade de relacionamento com o chefe.		
07	Dificuldade de relacionamento com os colegas.		
08	Dificuldade de relacionamento com os subordinados.		
09	Insatisfação no cargo.		
10	Interesse por outras atividades inerentes ao cargo.		
11	Problemas de saúde.		
12	Desestímulo em relação à Escola.		
13	Incompatibilidade do cargo com o estilo de vida.		
14	Existência de outras prioridades fora da Escola.		

CAUS	AS DO SISTEMA	Avaliado	Avaliador
01	Insuficiência de instruções escritas.		
02	Instruções orais deficientes.		
03	Condições ambientais desfavoráveis.		
04	Falta de informação sobre seus méritos.		
05	Falta de informação sobre suas deficiências.		
06	Pouca utilização de sua capacidade de trabalho.		
07	Pouca perspectiva de progresso na carreira funcional.		
80	Insuficiência e inadequação de equipamentos.		
09	Insuficiência e inadequação de material de trabalho.		
10	Falta de proteção e segurança no trabalho.		
11	Estrutura organizacional inadequada.		
12	Falta de simplificação de rotinas.		



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO – AVALIADOR 1

Nome do servidor:	Protocolo:				
go: Campus:					
Semestre/Ano:					
	Fatores				
Qualidade de Trabalho de toda a equipe Há entrosamento entre os membros da equipe, p dos processos desenvolvidos			Ótimo Bom Regular Insatisfatório		
2. Alcance dos resultados esperados Há o cumprimento das atribuições específicas da de serviços.	equipe a contento para a prestação		Ótimo Bom Regular Insatisfatório		
3. Condições físicas do ambiente de trabalho As condições do ambiente de trabalho permitem desenvolvimento das atividades.	conforto e segurança necessários ao		Ótimo Bom Regular Insatisfatório		
4. Atuação da chefia imediata A chefia imediata é elemento de agregação do gr possuindo os conhecimentos necessários, o cont prestação de serviços regular.			Ótimo Bom Regular Insatisfatório		
Justificativas:					
Sugestões:					
Necessidades de capacitação (área):					
Dificuldades ambientais de trabalho:					



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO – AVALIADOR 2

Nome do servidor:	ne do servidor: Protocolo:				
argo: Campus:					
Semestre/Ano:					
_					
Fai	ores		Ótimo		
Qualidade de Trabalho de toda a equipe					
Há entrosamento entre os membros da equipe, proporci	ionando agilidade na maioria		Bom		
dos processos desenvolvidos			Regular		
			Insatisfatório		
			Ótimo		
2. Alcance dos resultados esperados Há o cumprimento das atribuições específicas da equipe	a a contanto para a proctação		Bom		
de serviços.	e a contento para a prestação		Regular		
			Insatisfatório		
			Ótimo		
3. Condições físicas do ambiente de trabalho			Bom		
As condições do ambiente de trabalho permitem confort desenvolvimento das atividades.	o e segurança necessários ao		Regular		
desenvolvimento das attividades.			Insatisfatório		
			Ótimo		
4. Atuação da chefia imediata					
A chefia imediata é elemento de agregação do grupo pa possuindo os conhecimentos necessários, o controle da			Bom		
prestação de serviços regular.	is attividades e propiciarido a		Regular		
			Insatisfatório		
Justificativas:					
Sugestões:					
Necessidades de capacitação (área):					
Difficuldades embientais de trabalha:					
Dificuldades ambientais de trabalho:					



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO – AVALIADOR 3

Nome do servidor: Protocolo:	
Cargo: Campus:	
Semestre/Ano:	
Fatores	
Qualidade de Trabalho de toda a equipe Há entrosamento entre os membros da equipe, proporcionando agilidade na maioria dos processos desenvolvidos	 Ótimo Bom Regular Insatisfatório
2. Alcance dos resultados esperados Há o cumprimento das atribuições específicas da equipe a contento para a prestação de serviços.	 Ótimo Bom Regular Insatisfatório
3. Condições físicas do ambiente de trabalho As condições do ambiente de trabalho permitem conforto e segurança necessários ao desenvolvimento das atividades.	 Ótimo Bom Regular Insatisfatório
4. Atuação da chefia imediata A chefia imediata é elemento de agregação do grupo para obtenção dos resultados, possuindo os conhecimentos necessários, o controle das atividades e propiciando a prestação de serviços regular.	 Ótimo Bom Regular Insatisfatório
Justificativas:	
Sugestões:	
Necessidades de capacitação (área):	
Dificuldades ambientais de trabalho:	