

Abrir pedido de recurso

Acessando a inscrição

1. Acesse as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Inscrições**

2. Filtre o Programa

3. Localize a inscrição e clique no botão *Recurso Contra o Resultado Preliminar*.

Após a abertura do recurso, este botão não será mais exibido. Em seu lugar será exibido o botão *Acompanhar Pedido de Recurso*

Inscrições Ajuda

FILTROS:

Texto: Programa: Tipo de Programa: Edital:

Situação: Documentação: Renda per Capita: Prioritária:

Curso: Programa Social: Escola de Origem: Situação Financeira do Responsável:

Modalidade: Ano Letivo: Período Letivo: Turno:

Filtrar

FILTRAR POR DATA: < 2020 09 de Outubro

Mostrando 1 Inscrição

Aluno	Programa	Data	Situação	Documentação	Prioridade	Opções
	EDITAL N° 028/2020, DE 29 DE SETEMBRO DE 2020 - EMPRÉSTIMO DE COMPUTADORES DE MESA	09/10/2020 21:21	Ativa	Não Entregue	Não	Comprovante de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno Recurso Contra o Resultado Preliminar

Detalhando o pedido

4. Informe os motivos da solicitação no campo *Descrição e Justificativa*

5. Se necessário, marque a opção *Adicionar documento ao recurso após salvar*

6. Clique no botão *Confirmar*.

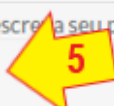
Abrir Recurso

Descrição e Justificativa: *



Descreva seu pedido de recurso e justifique-o.

Adicionar documento ao recurso após salvar:



Marque esta opção para adicionar um documento ao recurso após salvar

Confirmar



Adicionando/anexando documentos

7. Caso tenha marcado *Adicionar documento...*, será redirecionado para a página de *Adicionar Documento do Aluno na Inscrição*. A funcionalidade de *Adicionar Documentos* também pode ser acessada posteriormente (passos 1 a 3) e acompanhamento do recurso (veja a seguir).

Adicionar Documento do Aluno na Inscrição

7

Tipo do Arquivo: *

Comprovante de Renda

Arquivo: *

Browse...

comprovante de renda.odt

Integrante Familiar:

[Redacted]

Salvar