

Ofício para processo Eletrônico – Estágio

Setor DAE deve criar um [Documento Eletrônico](#) no SUAP:

- Tipo do Documento: **Ofício**
- Modelo: **IFSP: EXPEDIENTE - OFÍCIO - USO GERAL**
- Assunto: **Ofício para Termo de Compromisso**
- Salvar
- Editar - Texto (Enviar as informações conforme modelo abaixo)
- Salvar e Visualizar
- Concluir
- Assinar - Com Senha
- Definir Identificador
- Assinar Documento
- Finalizar Documento
- Anexar ao processo encaminhado pelo supervisor

Modelo de sugerido para ofício

Assunto: Estágio Obrigatório - Nome do Estagiário

ESTAGIÁRIO

Nome:

RG:

Data de Nasc:

CPF:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Escolaridade: () Médio/Profissional () Superior () Pós-graduação

Período das aulas: () Manhã () Tarde () Noite

Curso:

Ano e/ou Semestre:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Razão Social:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone: ()

Representante (Diretor da unidade):

Professor Orientador:

E-mail do Prof. Orientador:

UNIDADE CONCEDENTE

Supervisor de estágio:

Cargo:

Formação Acadêmica: [NÍVEL DE FORMAÇÃO E CURSO]

Apólice nº:

Seguradora:

Data de Início: (mínimo de 10 dias úteis de antecedência da data de envio do processo)

Data de Término:

Carga horária total a ser cumprida no IFSP:

Celebração do TCE via: () Contrato Direto () Convênio/Acordo de cooperação nº ____/____

PLANO DE ATIVIDADES

Atividades a serem realizadas pelo estagiário: