

**EDITAL Nº 23/2023-DRG/HTO/IFSP, DE 24 DE MAIO DE 2023.**

**SELEÇÃO INTERNA DE SERVIDORES PARA SUPORTE NA APLICAÇÃO DAS PROVAS DO PROCESSO SELETIVO 02/2023**

A Diretora-Geral do Câmpus Hortolândia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital nº 261/2023, que trata da seleção para os Cursos Técnicos Concomitantes/Subsequentes, para ingresso no segundo semestre de 2023, torna pública a abertura das inscrições para seleção interna de servidores ativos e efetivos para suporte na aplicação das provas que serão realizadas no Câmpus Hortolândia.

**CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

Podem participar deste edital os(as) servidores(as) ativos e efetivos do Câmpus Hortolândia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, que darão suporte na aplicação das provas do processo seletivo para ingresso no segundo semestre de 2023, nos cursos técnicos concomitantes/subsequentes ao ensino médio, que serão realizadas no Câmpus Hortolândia.

Requisitos para participação: não estar inscrito(a) como participante do referido processo seletivo e não ter cônjuges/companheiros(as) ou parentes (em linha reta, colateral ou por afinidade de até terceiro grau) inscritos(as).

O(A) servidor(a) selecionado(a) atuará no dia 18 de junho de 2023, das 8h às 13h, podendo o horário ser estendido por motivos de força maior sem aumento da remuneração.

É obrigatória a participação dos(as) selecionados(as) no treinamento on-line que ocorrerá no dia 14/06/2022.

O processo de inscrição neste edital é compreendido pelas etapas:

Leitura deste edital;

Preenchimento do formulário de inscrição no link <https://forms.gle/JHiwxos9WwG2yAB67>

Acompanhamento das publicações no site do Câmpus Hortolândia

**DAS VAGAS**

O presente edital criará um cadastro reserva de servidores ativos e efetivos do Câmpus Hortolândia para atuarem especificamente neste processo seletivo.

Após o sorteio e a classificação dos(as) servidores(as) inscritos(as), os(as) mesmos(as) serão chamados(as) quando do processamento das inscrições do processo seletivo, fase em que será possível determinar a quantidade de salas que serão utilizadas e, conseqüentemente, o número de fiscais que serão necessários(as), caso o número de candidatos seja suficiente para a realização das provas.

Na reunião, serão apresentadas e detalhadas as tarefas de cada membro, sendo resumidamente:

Fiscal de sala: responsável pela aplicação da prova, gerenciamento dos(as) candidatos(as) alocados(as) na sala em que está responsável, preenchimento e entrega de todos os documentos de controle e registro da aplicação da prova.

Apoio aos corredores: orientar e acompanhar o(a) candidato(a) na entrada e saída do câmpus, acompanhar o(a) candidato(a) no trajeto sala/banheiro, dar suporte à organização e manutenção das condições adequadas para as provas nos corredores, apoiar os(as) fiscais de sala.

**DO CRONOGRAMA**

| Etapa                        | Período                 |
|------------------------------|-------------------------|
| Publicação do edital         | 24/05/2023              |
| Inscrições                   | 24/05/2023 a 31/05/2023 |
| Lista de inscritos(as)       | 01/06/2023              |
| Sorteio e resultado final    | 02/06/2023              |
| Reunião/treinamento          | 14/06/2023              |
| Data de aplicação das provas | 18/06/2023              |

**DAS INSCRIÇÕES E SORTEIO**

As inscrições ocorrerão exclusivamente no link: <https://forms.gle/JHiwxos9WwG2yAB67>. Se o número de servidores(as) inscritos(as) for

igual ou menor ao número de vagas, não haverá sorteio e todos os(as) inscritos(as) serão chamados(as).

Caso o número de servidores inscritos seja menor que o necessário, a Diretora-Geral do Câmpus convocará os demais servidores, tendo em vista o interesse da administração.

Não é permitido o pagamento de GECC a(à) servidor(a) em usufruto de férias, afastamentos ou quaisquer licenças, remuneradas ou não; e inativo(a), aposentado(a) ou substituto(a). Dessa forma, não é permitida a inscrição de servidores(as) que estiverem nestas condições no dia da prova.

O Câmpus deverá realizar o sorteio de todos os candidatos inscritos, já que deverá manter um cadastro reserva, no caso de desistência dos primeiros colocados.

O sorteio será realizado de forma on-line. O link para acompanhar os sorteio será disponibilizado aos inscritos neste edital.

É permitida a inscrição em mais de um cargo. Caso seja sorteado(a) nos dois cargos disponíveis, dentro do número de vagas, atuará no de maior remuneração.

#### **DA REMUNERAÇÃO**

O pagamento será realizado via GECC (Gratificação por Encargo de Cursos e Concursos), com pagamento direto na folha de pagamento.

Os documentos da participação neste trabalho deverão ser assinados e entregues no dia da prova ao(à) coordenador(a) do prédio e serão pagos, possivelmente, na folha de pagamento de julho de 2023.

A não entrega da GECC e Folha de Ponto no dia da prova implicará no atraso do pagamento.

A remuneração para fiscal de sala será de R\$ 255,95 (R\$51,19 x 5 horas).

A remuneração para fiscal de apoio será de R\$ 204,76 (R\$51,19 x 4 horas).

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

A efetivação da inscrição do(a) candidato(a) implica o conhecimento e a aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

A efetivação da inscrição implica, também, em participar do treinamento e trabalhar no dia e período selecionado. Ausências sem a devida e legal comprovação poderão ensejar na não participação do(a) servidor(a) em futuros processos seletivos, assim como em processos administrativos cabíveis, uma vez que não haverá tempo hábil para treinamento e substituição dos(as) ausentes e as provas deverão acontecer sem quaisquer danos aos candidatos e ao IFSP.

Após o sorteio, o cadastro dos servidores gera apenas a expectativa de participar dos trabalhos no dia da prova, sem qualquer direito ou vínculo garantido antecipadamente.

Hortolândia, 24 de maio de 2023.

**Caroline Felipe Jango da Silva**

Diretora-Geral do Câmpus Hortolândia do IFSP

Documento assinado eletronicamente por:

- **Caroline Felipe Jango da Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/HTO**, em 24/05/2023 07:22:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 554488

Código de Autenticação: 57258e8df7



Avenida Thereza Ana Cecon Breda, 1896, Vila São Pedro, HORTOLÂNDIA / SP, CEP 13183-250