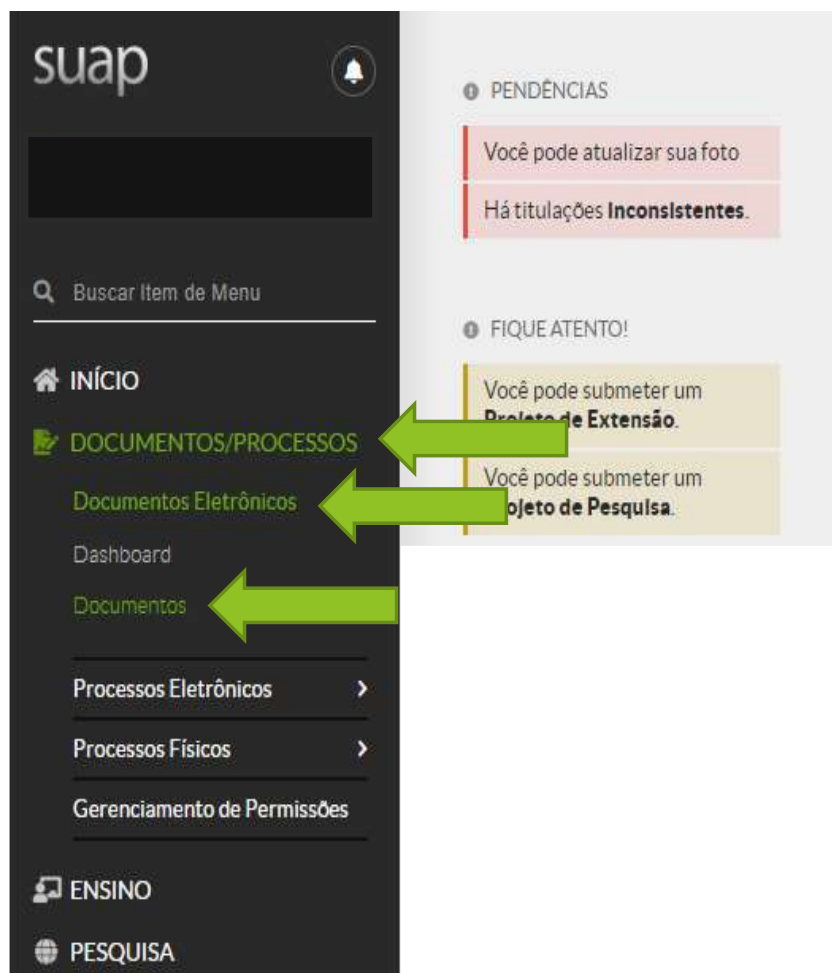


TUTORIAL PARA EMITIR FORMULÁRIO PARA SOLICITAR PERFIL DE REQUISITANTE NO SIADS

**PÁGINA INICIAL
SUAP**

**DOCUMENTOS
ELETRÔNICOS**

DOCUMENTOS



**CLIQUE EM
ADICIONAR
DOCUMENTO DE
TEXTO**

or/admin/documento_eletronico/documentotexto/?opcao=1

Maps AVA Faculdade Futu... Gestão de Pessoas... Web APP TCU - login SIAFI - Sistema Inte... Login SIAPE

Início » Documentos de Texto

Documentos de Texto

Adicionar Documento de Texto ? Ajuda

FILTROS:

Texto: Agrupamento: **Meus Documentos** Campus Dono: Setor Dono: Tipo:

Nível de Acesso: Situação: Filtrar

FILTRAR POR DATA:
2019 2020

1 2 3 4 5 6 Mostrando 161 Documentos de Texto Mostrar tudo

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação	Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização
---	------------	-------------------	----------------------------	---------	-----------------------	-----------------	-------	-----------------	-----------------------------	---------------------

TIPO DO DOCUMENTO:

Formulário

MODELO: Contabilidade:
Cadastro -Formulário-Cadastro
De Usuário No Sistema Integrado
De Administração De Serviços –
SIADS

NÍVEL DE ACESSO: Restrito

HIPÓTESE LEGAL: Informação
Pessoal – dados pessoais e dados
pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº
12.527/2011)

SETOR DONO: É o setor onde
você está lotado

ASSUNTO: Solicitação de
cadastro de usuário no
SIADS

CLIQUE EM SALVAR

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

The screenshot shows a web form titled 'Adicionar Documento de Texto'. It contains several input fields, each with a red arrow pointing to it, indicating required information. The fields are: 'Tipo do Documento' (set to 'Formulário'), 'Modelo' (set to 'CONTABILIDADE: CADASTRO - FORMULÁRIO - CADASTRO DE USUÁRIO NO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS'), 'Nível de Acesso' (set to 'Restrito'), 'Hipótese Legal' (set to 'Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'), 'Setor Dono' (set to a green box), and 'Assunto' (set to 'Solicitação de cadastro de usuário no SIADS'). At the bottom, there are two buttons: 'Salvar' and 'Salvar e continuar editando', with a red arrow pointing to the 'Salvar' button. The form also includes a character count '211 caractere(s) restante(s)' and a 'Classificações' section with a search bar.

Tipo do Documento: * Formulário

Modelo: * CONTABILIDADE: CADASTRO - FORMULÁRIO - CADASTRO DE USUÁRIO NO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS

Nível de Acesso: * Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos.

Setor Dono: * 
Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto: * Solicitação de cadastro de usuário no SIADS

211 caractere(s) restante(s)

Classificações:

Salvar Salvar e continuar editando

Rascunho Restrito

Documento 446560

Concluir Compartilhar Documento Editar  Histórico de Alterações Ações
 Texto
 Dados Básicos
 Remover

Visualização do Documento (0.07 MB)

CLIQUE EM

**EDITAR
TEXTO**

Visualização do Documento

FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE USUÁRIO - SIADS

1	1 - SIADS	()	1 - INCLUSÃO
		()	2 - ALTERAÇÃO
		()	3 - EXCLUSÃO
		()	4 - TROCA DE SENHA

Identificação do Usuário:

1 - Nome Completo:	XXXX	2 - CPF:	XXX.XXX.XXX-XX
3 - Cargo/Função:	XXXX	4 - Telefone:	(XX) XXXXX-XXXX
5 - Unidade Gestora:	XXXX	6 - Código da UG:	XXXXX
7 - E-mail Institucional:	XXXX		

Preencher o formulário com as informações:

(X) 1 – INCLUSÃO

Identificação do Usuário:
Preencher com seus dados
Obs.:

5 – Unidade Gestora: Câmpus

Hortolândia

6 – Código da UG: 158578

Nível de Acesso UASG – Perfil:

(X) PARA REQUISITANTE DE MATERIAL

(X) PARA CONSULTA

Autorização para Credenciamento:

Preencher os itens:

10 e 11 com informações de seu superior imediato; e

13 e 14 com informações do Diretor geral

Após clicar no botão Salvar e Visualizar

FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE USUÁRIO - SIADS

1	1 - SIADS	☒	1 - INCLUSÃO
		☐	2 - ALTERAÇÃO
		☐	3 - EXCLUSÃO
		☐	4 - TI

Identificação do Usuário:

1 - Nome Completo:	XXXX	2 - CPF:	XXX.XXX.XXX-XX
3 - Cargo/Função:	XXXX	4 - Telefone:	(XX) XXXXX-XXXX
5 - Unidade Gestora:	XXXX	6 - Código da UG:	XXXXX
7 - E-mail Institucional:	XXXX		

Nível de Acesso UASG – Perfil:

☒	PARA REQUISITANTE DE MATERIAL
☐	PARA GESTOR DE ALMOXARIFADO
☐	PARA GESTOR DO PATRIMÔNIO
☐	PARA GESTOR DO INTANGÍVEL
☒	PARA CONSULTA

Autorização para Credenciamento:

10 - Nome do Superior Imediato:	
11 - Cargo/Função:	
12 - Assinatura do superior imediato:	Documento assinado eletronicamente.
13 - Nome do titular da UG/ Órgão/Entidade:	
14 - Cargo/função:	Diretor Geral

**CONFIRA SE O
DOCUMENTO
ESTÁ CORRETO E
PREENCHIDO
TODOS OS
CAMPOS
NECESSÁRIOS**

**CLIQUE EM
CONCLUIR**

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 446560

Rascunho Restrito

Documento 446560

Concluir  Editar ▼ Histórico de Alterações Ações ▼ Remove

Visualização do Documento (0.07 MB)

FORMULARIO PARA CADASTRO DE USUARIO - SIADS			
		(X)	1 - INCLUSÃO
		()	2 - ALTERAÇÃO
		()	3 - EXCLUSÃO
		()	4 - TROCA DE SENHA
1	1 - SIADS		

**CLIQUE EM
ASSINAR
COM SENHA**

**E ASSINE O
DOCUMENTO COM
A MESMA SENHA
DO SUAP**

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 446560

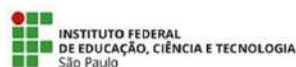
Concluído Restrito

Documento 446560

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento Ações

Com Senha Com Token Remover

Visualização do Documento (0.07 MB)



Documento 446560

FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE USUÁRIO - SIADS

1	1 - SIADS	(X)	1 - INCLUSÃO
		()	2 - ALTERAÇÃO
		()	3 - EXCLUSÃO
		()	4 - TROCA DE SENHA

**APÓS TER
ASSINADO**

**CLIQUE
EM
SOLICITAR
ASSINATURA**

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 446560 » Conteúdo documento

Assinado

Restrito

Solicitar

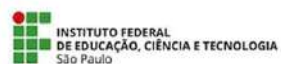
Assinatura

Compartilhar Documento

Ações

> Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.07 MB)



FORMULÁRIO N.º 1/2022 - CGP-SOR/DAA-SOR/DRG/SOR/IFSP

FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE USUÁRIO - SIADS

1	1 - SIADS	(X)	1 - INCLUSÃO
		()	2 - ALTERAÇÃO
		()	3 - EXCLUSÃO
		()	4 - TROCA DE SENHA

**SOLICITAR A
ASSINATURA DE
SUA CHEFIA
IMEDIATA E DO
DRG**

**APÓS, CLICAR EM
ENVIAR
SOLICITAÇÕES**

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 446560 » Conteúdo documento » Solicitações de Assinaturas

Solicitações de Assinaturas

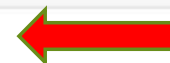
Solicitação Principal

Pessoa: *

Solicitação Complementar #1

Ordem:

Pessoa:



Solicitação Complementar

Ordem:

Pessoa:



Adicionar Solicitação

Enviar solicitações



**APÓS ASSINATURA
DE SUA CHEFIA
IMEDIATA E DO
DRG**

**CLIQUE EM
FINALIZAR
DOCUMENTO**

Assinado Restrito

Solicitar ▾

Finalizar Documento



Documento

Ações ▾

Visualização do Documento (0.07 MB)



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

**APÓS FINALIZADO
O FORMULÁRIO**

**CLIQUE EM
CRIAR PROCESSO**

Finalizado Restrito

Compartilhar Documento

Ações ▾

Criar Processo

Vincular Documento

Cancelar

> Solicitação das Assinaturas

✓ Visualização do Documento (0.07 MB)



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

INTERESSADOS: Digite o seu nome completo

TIPO DE PROCESSO:
Pessoal: Atualização cadastral

ASSUNTO: Solicitação de cadastro de requisitante no SIADS

NÍVEL DE ACESSO:
Restrito

HIPÓTESE LEGAL:
Informação Pessoal – dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

SETOR DE CRIAÇÃO:
Sigla do setor em que você está lotado

Após, clicar em **SALVAR**

The screenshot shows a web form with the following fields and red arrows pointing to them:

- Interessados:** A search bar with the placeholder text "Procurar". A red arrow points to this field.
- Tipo de Processo:** A dropdown menu with the selected option "Pessoal: Atualização Cadastral". A red arrow points to this dropdown.
- Assunto:** A text area containing the text "Solicitação de cadastro de requisitante no SIADS". A red arrow points to this text area.
- Nível de Acesso:** A dropdown menu with the selected option "Restrito". A red arrow points to this dropdown.
- Hipótese Legal:** A text area containing the text "Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)". A red arrow points to this text area.
- Setor de Criação:** A text area with a dashed line indicating where to enter the sector code. A red arrow points to this text area.
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: "Salvar" (green), "Salvar e continuar editando" (grey), and "Cancelar" (grey). A red arrow points to the "Salvar" button.

Additional text in the form includes:

- Below "Interessados": "É possível selecionar mais de um item."
- Below "Tipo de Processo": "Orientações para Abertura de Processo: ** Ao abrir este processo atentar para a proteção de dados pessoais / pessoais sensíveis **" and "Link do roteiro passo a passo: <https://drive.ifsp.edu.br/s/rzQwdfcUwC3MzA>"
- Below "Assunto": "207 caractere(s) restante(s)"
- A "Buscar" button is located next to the "Tipo de Processo" dropdown.

CLICAR
EM
ENCAMINHAR
COM DESPACHO

Processo 23439.00000.2023-00

Finalizar

Encaminhar

Com despacho

Sem despacho

Solicitar

Baixar/Visualizar Processo

DESPACHO: Segue formulário solicitando minha inclusão no SIADS como requisitante de material e consulta .

SETOR DE DESTINO: CCT-PRA

PREENCHER OS CAMPOS PERFIL E SENHA E CLICAR EM SALVAR

Encaminhar Processo

Dados da Tramitação

Despacho: *

Buscar setor de destino por: *

☒ Auto Completar

☐ Árvore

Setor de Destino:

Autenticação

Perfil: *

Senha: *

Salvar