



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
REITORIA
PRO-REITORIA DE ENSINO**

OFÍCIO Nº 90/2024 - PRE-RET/RET/IFSP

São Paulo, 5 de julho de 2024.

Ao(Às) Diretores(as) Adjuntos Educacionais dos Campi do IFSP

Assunto: Orientações sobre o contingenciamento dos impactos da greve de 2024.

Senhores(as) Diretores(as),

Considerando o pleno retorno às atividades acadêmico-educacionais após o período de greve,

Considerando os compromissos do Ofício nº 83/2024 - PRE-IFSP,

Considerando os dispositivos das Instruções Normativas IFSP-PRE nº 1/2024 e nº 2/2024,

A Pró-reitoria de Ensino orienta:

1 - A Direção Adjunta Educacional, em conjunto com as Coordenações de curso e os setores de ensino, devem acompanhar os estudantes com possibilidades de reprovação por frequência ou por nota e frequência (ou reprovados), ao longo do semestre/ano, para que sejam analisados, caso a caso, com apoio da Pró-Reitoria de Ensino, de modo a buscar encaminhamentos específicos, especialmente a estudantes trabalhadores(as), estagiários(as) e responsáveis por menores de idade impactados pelo processo de reposições e/ou reordenamento de dias letivos em sábados, recessos e horários não previstos anteriormente.

1.1 - Tão logo ocorra a retomada das atividades letivas, as coordenações de curso devem orientar os estudantes impedidos de comparecer aos recessos e sábados letivos, bem como aos horários anteriormente não previstos ao curso, a realizarem a entrega da devida comprovação que justifique a ausência nas aulas agendadas para esses dias/horários.

1.2 - A entrega das comprovações do item 1.1 deve ser feita para o setor de registro acadêmico via SUAP, no módulo requerimento, tipo de requerimento: justificativa/compensação e abono de faltas, para ser encaminhado para as coordenações via processo eletrônico aberto no SUAP, conforme manual <Tutorial SUAP - Requerimento Online >.

2 - Os calendários devem ser reelaborados com novos períodos de cancelamentos de matrícula em disciplinas (para as graduações) e trancamentos voluntários de matrícula no curso, desse modo, permitindo que os estudantes possam avaliar o impacto da greve em suas próprias trajetórias pessoais, acadêmicas e profissionais.

2.1 - No caso do 1º semestre letivo de 2024, o período de cancelamentos de matrícula em disciplinas (para as graduações) e trancamentos voluntários de matrícula no curso deve ficar aberto por todo o semestre.

2.2 - Os cancelamentos de matrícula em disciplinas (para as graduações) e trancamentos voluntários de matrícula no curso serão permitidos para estudantes de primeiro período (1º semestre/módulo ou 1º ano), excepcionalmente, no processo de retomada dos calendários reelaborados.

3 - No SUAP, os calendários, os períodos de posse dos diários, o prazo para a finalização de cada etapa e o período do Instrumento Final de Avaliação (IFA) e da Reavaliação, devem ser compatíveis com os calendários reelaborados, para viabilizar os registros das reposições de aula, das atividades de compensação de faltas e das segundas chamadas de avaliações.

3.1 - Conforme previsto nas Organizações Didáticas da Educação Básica e dos cursos Superiores de Graduação, o registro das atividades letivas e frequência dos estudantes devem ser feitos nos diários de classe seguindo a funcionalidade inerente a esse instrumento, ou seja, a medida da realização de cada atividade, diariamente.

3.2 - Recomenda-se que a posse do diário seja dada ao docente por todo novo período de cada etapa, para que o lançamento das compensações de faltas, das reposições de aula e das segundas chamadas sejam registradas durante a etapa, a fim de evitar a sobrecarga dos setores responsáveis pela abertura de posse dos diários.

3.3 - O recurso de solicitação de relançamento de etapas nos diários/períodos pode ser necessário em algumas situações, devendo-se seguir o procedimento regular para solicitação e aprovação e de modo a garantir os devidos registros das atividades acadêmicas.

3.4 - Os calendários deverão ser reelaborados no SUAP seguindo os tutoriais disponíveis em: <https://manuais.ifsp.edu.br/books/coordenadoria-de-apoio-ao-ensino/chapter/calendario-academico>

4 - Nos casos dos cursos técnicos integrados e de alguns cursos da Educação de Jovens e Adultos (EJA), que possuem 4 etapas, a duração das etapas (em número de semanas) e a entrega/finalização de cada etapa podem ser alteradas (sendo diferentes entre si), para adequar-se ao processo de ensino e aprendizagem de cada curso/turma no período de reposição de aulas, compensação de faltas e segundas chamadas de avaliações, mantendo-se o cumprimento dos 200 dias letivos e da carga horária dos cursos.

5 - Considerando a multiplicidade de realidades entre turmas/cursos do mesmo campus no contexto de reposição de aulas, compensação de faltas e segundas chamadas de avaliações, pode ser necessário cadastrar, no SUAP, calendários diferentes entre turmas do mesmo curso e/ou cursos do mesmo campus. Nesses casos, trata-se do procedimento de edição das turmas no SUAP, com indicação do calendário mais adequado para cada turma/curso.

5.1 - Deve-se considerar a necessidade de sincronizar o início das turmas/cursos, conforme parágrafo 8º, do Art. 4º, da IN PRE IFSP nº 01/2024.

5.2 - O cadastro de diferentes calendários no SUAP não exige a existência de diferentes calendários por turma/curso aprovados pelo campus, haja vista que trata-se de um procedimento operacional para viabilizar os registros acadêmicos-educacionais e matrículas/cancelamentos.

6 - Recomenda-se que os campi, que não tenham preenchido as vagas no edital unificado de ingresso por reopção, transferências, interna e externa, e portadores de diplomas, elaborem novo

edital pelo próprio campus.

6.1 - As condições previstas pelas organizações didáticas para a inscrição e seleção permanecem inalteradas.

7 - A reelaboração dos calendários acadêmicos deve considerar que o calendário de rematrícula online no SUAP é único por curso, portanto, para que a rematrícula online aconteça, todas as turmas do curso devem ter o mesmo período de rematrícula e início de semestre.

A Pró-reitoria de Ensino coloca-se à disposição para esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente.

CARLOS EDUARDO PINTO PROCÓPIO
Pró-reitor de Ensino

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carlos Eduardo Pinto Procópio, PRO-REITOR(A)** - CD2 - PRE-RET, em 05/07/2024 21:49:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 770476

Código de Autenticação: be4c9fbddc



OFÍCIO Nº 90/2024 - PRE-RET/RET/IFSP

RUA PEDRO VICENTE, 625, CANINDÉ, SÃO PAULO / SP, CEP 01109-010