

1 ATA DA TRIGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS
2 HORTOLÂNDIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
3 SÃO PAULO. Aos vinte e seis dias do mês de Novembro do ano de dois mil e dezenove, às quinze horas
4 e quinze minutos, reuniram-se os conselheiros, na sala C 104 do Câmpus, sob a presidência do Diretor
5 Geral, EDGAR NODA, estando presentes os conselheiros: DANNY ANDERSON MENEZES CUNHA,
6 ANDRÉ CONSTANTINO DA SILVA, **docentes**; CLEBER FERNANDES NOGUERIA, , RODOLFO
7 DOS SANTOS ESTEVES, **técnicos- administrativos**; JOYCE ROBERTA OLIVEIRA DUTRA
8 **discente**; **I -EXPEDIENTE:** O presidente deu início à reunião mencionando sobre a votação das Atas
9 da 29.^a Reunião Ordinária e 30^a Reunião Ordinária, sendo estas aprovadas por todos os membros
10 presentes na reunião. **II- POSSE DO NOVO MEMBRO:** O presidente, Edgar Noda, dá posse ao novo
11 membro do conselho que representa o segmento docente, André Constantino da Silva, e menciona que
12 o conselheiro Gustavo, representante do segmento discente está excluído do Conselho por completar 4
13 faltas. Diante do cenário, será necessária a realização de nova eleição para composição do Conselho, o
14 qual terão seus mandatos findados em março de 2020. Ficou decidido que o processo eleitoral ocorrerá
15 para a escolha dos novos membros e não só para as vagas remanescentes, mas sim para todos os
16 segmentos inclusive os suplentes. **III- PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2020:** O diretor Adjunto
17 Administrativo, Davis William, inicia sua fala mencionando sobre as despesas fixas do câmpus ,
18 mencionando algumas mudanças feitas em determinados contratos com o objetivo de sobrar recursos
19 em relação ao orçamento. Houve um pequeno aumento no que diz respeito ao orçamento de 2019 para
20 2020, havendo cerca de R\$68.000,00 (sessenta e oito mil reais a mais). As contas existente no câmpus
21 nunca atingem o valor máximo do contrato, então resolveu-se transferir o recurso restante para outras
22 coisas. O contrato de manutenção no câmpus hoje trata-se de um serviço por demanda, ou seja, somente
23 em caso de necessidade há o gasto com o serviço a ser utilizado, havendo assim uma flexibilidade do
24 contrato. O contrato de limpeza também houve uma redução do número de serviços, pois o contrato é
25 feito tendo como base a área (metragem). Havia sido decidido que o câmpus não mais teria contrato de
26 vigilância, e somente de portaria, por se tratar de um contrato mais barato, porém reavaliando todo o
27 cenário, ficou definido que será mantido um posto de vigilante e dois de portaria, pois o vigilante faz a
28 ronda no câmpus o que não pode ser feito pelo porteiro segundo a convenção de trabalho. A manutenção
29 deste posto de vigilante não ficará tão mais caro para o câmpus analisando o custo benefício.

| PROPOSTA DE ORÇAMENTO 2019 - CÂMPUS HORTOLÂNDIA | | | | | | |
|---|---|--------------|-----------|--------------|--------------|--|
| | | | | 0,00 | 631.381,53 | SALDO PARA DESPESAS DISCRICIONÁRIAS |
| | | | | | | ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL |
| | | | 2019 | 2020 | | 624.877,07 |
| | | | Custeio | 1.517.989,25 | 1.293.447,26 | |
| | | | Capital | 337.868,65 | 0,00 | |
| | | | Custeio % | 81,79 | 67,20 | |
| | | | Capital % | 18,21 | 0,00 | |
| | | | | 1.855.857,90 | 1.924.828,79 | |
| ORÇAMENTO GARANTIDO - 60%: | | | | | | R\$ |
| 1.154.897,30 | | | | | | |
| Código CPO | Descrição da Despesa | Código ND | SIGLA | LIMITE 2019 | LIMITE 2020 | Justificativa |
| 339B | Tel. Local | 3.3.90.39 | HTO | 5.378,40 | 2.000,00 | TELEFONIA LOCAL |
| 339C | TEL.DDD | 3.3.90.39 | HTO | 5.535,60 | 3.000,00 | TELEFONIA DDD |
| 314A | Diárias - FP | 3.3.90.14 | HTO | 5.000,00 | 5.000,00 | DIÁRIAS SERVIDOR CIVIL |
| 330A | Material de consumo | 3.3.90.30 | HTO | 122.125,00 | 0,00 | |
| 330B | Material de consumo - Informática | 3.3.90.30.17 | HTO | 74.016,00 | 0,00 | |
| 330E | SUPRIMENTO FUNDOS Consumo (até 17.600) | 3.3.90.30 | HTO | 17.600,00 | 17.600,00 | MANUAL DO CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL - CPGF |
| 333H | Suprimento de fundos - Desp. Locomoção (até 17.600) | 3.3.90.33 | HTO | 0,00 | 0,00 | Cancelado |
| 336C | Diárias Colab. Eventual - FP | 3.3.90.36 | HTO | 1.000,00 | 0,00 | Cancelado |
| 337B | Apoio Adm. / Manut. Predial | 3.3.90.37 | HTO | 211.752,87 | 246.158,76 | MANUTENÇÃO POR DEMANDA |
| 337C | Limpeza | 3.3.90.37 | HTO | 345.950,69 | 290.083,70 | REDUÇÃO DE 25% - Previsão de Repactuação de 7% |
| 337E | Vigilância | 3.3.90.37 | HTO | 377.446,91 | 165.973,82 | Redução do Contrato em 01/02/2020 (manutenção de 1 posto noturno) |
| 337G | Portaria | 3.3.90.37 | HTO | 42.858,78 | 181.490,98 | Novo Contrato com 2 Postos Diurnos - Previsão de Repactuação de 7% |
| 452A | Material permanente | 4.4.90.52 | HTO | 174.250,00 | 0,00 | |
| 452B | Material permanente - Informática | 4.4.90.52.35 | HTO | 105.980,00 | 0,00 | |
| 452E | Acervo Bibliográfico | 4.4.90.52 | HTO | 57.638,65 | 0,00 | |
| 339E | Energia Elétrica | 3.3.90.39 | HTO | 174.025,00 | 217.500,00 | Aumento previsto com a instalação de novos equipamentos (ar condicionado) >25% |
| 339F | Água e Esgoto | 3.3.90.39 | HTO | 60.300,00 | 80.000,00 | Aumento previsto para 2020 com base no consumo de 2019 |
| 339 | Serviço Pessoa Jurídica - Seguro Predial | 3.3.90.39 | HTO | 4.000,00 | 4.640,00 | SEGURO PREDIAL |
| 339P | Suprimento de Fundos - Pessoa Jurídica (até 17.600) | 3.3.90.39 | HTO | 17.600,00 | 17.600,00 | MANUAL DO CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL - CPGF |
| 318I | Auxílio ao estudante - Bolsa discente Ensino | 3.3.90.18 | HTO | 17.800,00 | 20.800,00 | 10% REAJUSTE COM RELAÇÃO A 2019 (VERIFICAR QUANTIDADE DE BOLSAS INTEGRAIS) |
| 318H | Auxílio ao estudante - Bolsa discente extensão | 3.3.90.18 | HTO | 17.800,00 | 20.800,00 | 10% REAJUSTE COM RELAÇÃO A 2019 (VERIFICAR QUANTIDADE DE BOLSAS INTEGRAIS) |
| 318J | Auxílio ao estudante - Bolsa discente Pesquisa | 3.3.90.18 | HTO | 17.800,00 | 20.800,00 | 10% REAJUSTE COM RELAÇÃO A 2019 (VERIFICAR QUANTIDADE DE BOLSAS INTEGRAIS) |
| 30 | | | | | 631.381,53 | SALDO |

31 O conselheiro, Cleber Nogueira, questiona o diretor Administrativo, como é feita a manutenção da usina
32 fotovoltaica, e a resposta é de que esta é feita basicamente com a limpeza dos painéis.

| ORÇAMENTO DESTINADO PARA AS ÁREAS - VALOR REAL PREVISTO PARA 2020 | | | | | | | | | |
|---|----------------|-----------------|------------------|--|-----------------------|-----------------------|--|--|--|
| COORDENADORIA | PERMANENTE | CONSUMO/SERVIÇO | TOTAL | | | VALOR DISPONÍVEL | | | |
| CAP | R\$ 25.000,00 | R\$ 25.000,00 | R\$ 50.000,00 | | | | | | |
| CAE | R\$ 17.900,00 | R\$ 7.100,00 | R\$ 25.000,00 | | | -R\$ 99.383,70 | | | |
| CTI | R\$ 97.422,00 | R\$ 28.000,00 | R\$ 125.422,00 | | | | | | |
| CBI | R\$ 118.050,00 | R\$ - | R\$ 118.050,00 | | | | | | |
| CSP | R\$ 11.063,66 | R\$ 72.138,85 | R\$ 83.202,51 | | | | | | |
| CRA | R\$ - | R\$ - | R\$ - | | | | | | |
| CPI | R\$ - | R\$ - | R\$ - | | | | | | |
| CEX | R\$ - | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | | | | | | |
| CMSI | R\$ 109.552,00 | R\$ 13.218,00 | R\$ 122.770,00 | | | | | | |
| C.A.I.Int. | | | | | | | | | |
| C.M.Int. | R\$ 30.000,00 | R\$ 14.000,00 | R\$ 44.000,00 | | | | | | |
| C.I.Int. | | | | | | | | | |
| CIN | R\$ - | R\$ - | R\$ - | | | | | | |
| CAR | R\$ 58.507,00 | R\$ 32.648,43 | R\$ 91.155,43 | | | | | | |
| CAM | R\$ 46.000,00 | R\$ 11.000,00 | R\$ 57.000,00 | | | | | | |
| LIC. MAT. | R\$ 2.335,84 | R\$ 1.179,45 | R\$ 3.515,29 | | | | | | |
| ADS | R\$ - | R\$ 650,00 | R\$ 650,00 | | | | | | |
| ECA | R\$ - | R\$ - | R\$ - | | | | | | |
| | | | SOMATÓRIA | | R\$ 730.765,23 | | | | |

34 A conselheira Joyce Dutra questiona o diretor Geral sobre a ocupação do espaço do mezanino pelos
35 coordenadores, se foi analisado a questão da segunça e quantidade de peso, e o diretor respondeu que
36 foi feito uma análise por engenheiro da Reitoria, que avalizou o uso do espaço com segurança. O diretor
37 Geral, Edgar Noda, fez questão de reafirmar com os conselheiros a questão de não se conseguir fazer a
38 Reunião Extraordinária até o final das atividades do câmpus, que a aprovação do Orçamento com base
39 no que foi apresentado na Reunião, possa ser feita *ad referendum*, e os conselheiros concordaram que
40 assim seja. **IV- APROVAÇÃO DOS CALENDÁRIOS ACADÊMICOS 2020:** O presidente, Edgar Noda,

41 perguntou aos conselheiros se poderiam passar para a votação do calendário sem a presença da Diretora
42 Educacional, Davina Marques, e o novo conselheiro, André Constantino disse que teria algumas observações a
43 fazer a respeito do calendário, mas que não seria necessário a presença da diretora para que eles a fizessem. O
44 conselheiro, André Marques fez os seguintes apontamentos:- os calendários de 2020 saíram com algumas
45 inconsistências ruins, pois alguns eventos estão em um determinado calendário, porém em outro não. O
46 conselheiro, Cleber Nogueira, disse o ponto negativo no que diz respeito ao calendário foi de que ele não foi
47 discutido amplamente entre servidores e comunidade, mas sim a nível de coordenações. O conselheiro, André
48 Constantino iniciou sua fala mencionando os pontos: 1) Atividades que estão no calendário de uma modalidade de
49 ensino e não em outro (exemplo, reuniões para o PPP e encontro de dirigentes de ensino); 2) Atividades culturais
50 sem a temática e sem responsáveis associados, questionando como será o procedimento de realização; 3) Dias de
51 complementação de aula aos sábados iguais entre todos os cursos, ou seja, todos os turnos teriam aulas no sábado
52 das 07:00 até as 13:00, podendo não haver salas de ensino disponíveis; 4) Dias de complementação de aula do
53 calendário do ensino superior não indicam quais são os dias que estão sendo complementados ou a estratégia a
54 ser utilizada para definir a utilização desses dias. A preocupação maior está no fato do Calendário ser um
55 instrumento que norteia tanto as atividades dos docentes, quanto dos discentes. Por exemplo, solicitação de
56 dispensa de trabalho do aluno para ir à aula; 5) A aplicação do IFA para o ensino superior e reavaliação para o
57 ensino técnico está em poucos dias (3 dias para o ensino superior e 3 dias para os integrados e concomitantes se
58 forem aplicadas provas no sábado), questionando se é um curto espaço de tempo para que os alunos possam
59 estudar e uma quantidade muito grande de provas aplicadas em um mesmo dia; 6) O Calendário do ensino superior
60 não prevê datas para os Colegiados (conforme a Organização Didática, item II Art. 174); 7) Processo seletivo de
61 transferência para cursos superiores serem realizados em fevereiro, sendo realizado antes do processo de seleção
62 de alunos especiais. O processo de inscrição de transferência ocorrer somente em fevereiro prejudica aos alunos
63 de transferência pois se inscreverão nas disciplinas muito após o início das atividades; 8) Ausência de datas para
64 formaturas e Colação de Grau. Em relação ao apontamento 2, a Diretora Educacional, Davina Marques, informou
65 que serão definidas durante as atividades de planejamento de início de semestre letivo. Em relação ao item 5,
66 esclarece que a semana anterior à reavaliação ocorre uma semana de estudos, no qual visa preparar os alunos para
67 a reavaliação. Em resposta ao item 6 e 8, esclarece que o checklist fornecido pela PRE não contempla datas para
68 os Colegiados e para formaturas e Colação de Grau. Quando questionados sobre a aprovação do calendário 2020,
69 os conselheiros aprovaram com a condição de que os questionamentos levantados e as adequações ao calendário
70 fossem feitas pela Diretora Adjunta Educacional, Davina Marques.

III-INFORMES GERAIS E
ENCAMINHAMENTOS: O presidente, EDGAR NODA, menciona sobre o fim das 30hs para os
72 administrativos de todos os Câmpus do IF São Paulo. A partir de Janeiro todos estarão fazendo o regime
73 de 40 horas semanais e a partir de fevereiro a Reitoria estará recebendo os pedidos e analisarão quais os
74 possíveis setores que poderão retornar ao regime de 30 horas semanais segundo o entendimento de
75 CGU/TCU. Segundo ponto é de que finalmente a prefeitura irá conseguir atender a demanda feita desde
76 2012, que é de fazer a rotatória, semáforo, de acordo com o que foi enviado aos conselheiros por e-mail
77 (mapa em anexo). Tendo esgotada toda a pauta, o presidente, EDGAR NODA, deu por encerrada a

78 reunião. E para constar, eu, Caroline Louise Vilhena Francisco Beraldo, secretariei e lavrei a presente ata
79 que será aprovada na reunião ordinária subsequente, assinada pelos membros.

| N. | MEMBROS/SEGMENTOS | ASSINATURA |
|-----------|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | EDGAR NODA | |
| 2 | DANNY ANDERSON MENEZES CUNHA | |
| 3 | RODOLFO DOS SANTOS ESTEVES | |
| 4 | PAULO CELSO VIEIRA PAINO | |
| 5 | CLEBER FERNANDES NOGUEIRA | |
| 6 | RODRIGO ALEXANDER DE ANDRADE PIERINI | |
| 7 | DIOGO DE OLIVEIRA DUTRA | |
| 8 | JOYCE ROBERTA OLIVEIRA DUTRA | |
| 9 | ANDRÉ CONSTANTINO DA SILVA | |