

Campus **Hortolândia**



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA

IFSP CAMPUS HORTOLÂNDIA
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA – CBI

**PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA DO IFSP
Campus Hortolândia**

Elaboração:

Saulo Campos Oliveira – Bibliotecário/Documentalista
Joseane Rodrigues dos Santos – Auxiliar de Biblioteca
Letícia Maria Cabral – Assistente Administrativo
Hélio da Silva Ordonio – Técnico em Contabilidade

Hortolândia
2025

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
1. A BIBLIOTECA DO IFSP – CAMPUS HORTOLÂNDIA.....	4
1.1 Endereço.....	4
1.2 Horário de Funcionamento.....	4
1.3 Missão.....	4
1.4 Estrutura física.....	4
2. RECURSOS HUMANOS.....	6
3. PRODUTOS OFERECIDOS.....	7
4. PLANO DE CONTINGÊNCIA REFERENTE AOS PRODUTOS OFERECIDOS.....	8
4.1 Plano de contingência para o acervo físico.....	8
4.2. Plano de contingência para o acervo digital.....	10
4.3 Plano de contingência referente aos serviços.....	11
ANEXOS.....	16

APRESENTAÇÃO

No presente documento estão elencadas medidas a serem adotadas em caso de intercorrências que afetam ou poderiam afetar o acesso aos serviços e produtos oferecidos pela biblioteca do IFSP Campus Hortolândia, com o objetivo de atender ao Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância – Reconhecimento / Renovação de Reconhecimento 2017. Nesse sentido, elaborou-se este instrumento, que visa a responder de forma estruturada as situações que possam interferir no acesso dos usuários aos produtos e serviços de informação oferecidos pela biblioteca do Campus Hortolândia.

A Biblioteca do IFSP Campus Hortolândia tem como objetivo oferecer suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Está diretamente subordinada à Diretoria Adjunta Educacional (DAE).

Teve início a suas atividades em fevereiro de 2014, ocupava uma sala de 68,50 m² para o acervo, atendimento e leitura com três mesas e 20 cadeiras e com 10 computadores para acesso à internet. Atualmente, mudou para um espaço mais amplo com aproximadamente 159,88 m², com 7 computadores, acervo ampliado, sala de processamento técnico, balcão de atendimento e uma sala exclusiva para estudo individual e em grupo.

O acervo encontra-se em formação e constava com 730 títulos, em 2014 e com acesso ao Portal da CAPES. Atualmente temos um acervo aproximado de 3.325 títulos e 8.448 exemplares. As Bibliotecas do IFSP possuem contrato com 1 (uma) plataforma de Livros Digitais com aproximadamente 17.230 mil títulos de livros com acesso virtual, 1 (uma) plataforma Target GEDWeb, e aquisição de livros físicos através de Atas de SRP (Sistema de Registro de Preço).

A Biblioteca é de livre acesso e destina-se à comunidade acadêmica e ao público em geral, permanecendo aberta ao público de segunda a sexta-feira, das 9h às 21h. A Biblioteca conta com dois bibliotecários uma auxiliar de biblioteca e uma assistente administrativa e um Técnico em Contabilidade.

1. A BIBLIOTECA DO IFSP – CAMPUS HORTOLÂNDIA

1.1 Endereço

Avenida Thereza Anna Cecon Breda, N.º 1896, Vila São Pedro, Hortolândia – SP, CEP: 13183-250.

Telefone: (19) 3865-8064

e-mail: cbi.hto@ifsp.edu.br / biblioteca.hto@ifsp.edu.br

Sítio: <https://hto.ifsp.edu.br/institucional/index.php/biblioteca>

1.2 Horário de Funcionamento

Atendimento presencial de segunda a sexta-feira das 9h00 às 21h00

Atendimento virtual através de e-mails da biblioteca, WhatsApp e mensagens através do portal do hto.ifsp.edu.br.

1.3 Missão

Oferecer à comunidade, interna e externa, espaço adequado ao acervo, aos usuários e as atividades de leitura na busca de informação, permitindo que a biblioteca atue plenamente na sua missão de oferecer suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.4 Estrutura física

A Biblioteca do IFSP de Hortolândia está localizada no bloco E, ocupando uma área de 159,88 m².



Fonte: Biblioteca – IFSP Hortolândia 2025.

Tabela 1 – Quantidade de mobiliário e equipamentos diversos pertencentes à biblioteca do IFSP – Campus Hortolândia.

Tipo de Mobiliário e equipamentos	Quantidade ano 2022	Quantidade ano 2025
Aparelho de telefone	1	1
Ar-condicionado	1	2
Armário Tipo Escaninho	0	4
Arquivo de aço	1	0
Cadeiras Fixas	40	40
Cadeiras giratórias	4	4
Carrinho de aço para livros	1	1
Computadores de atendimento	2	4
Computadores para usuários	11	7
Estante de livros dupla face	18	26
Expositor de Livros	0	1
Impressora	1	1
Leitor de código de barras	4	4
Mesas com gavetas	02	04
Mesas de estudos em Grupo	10	10
Mesas de estudos Individual	6	6
Quadro de avisos	1	1
Mesas computadores	6	6
Roteador	1	1
Globo	1	1

Fonte: Biblioteca – IFSP Hortolândia 2025.

2. RECURSOS HUMANOS

Em 2016, a Biblioteca do IFSP – Campus Hortolândia, assim como as demais Bibliotecas do IFSP, instituiu as Coordenadorias de Bibliotecas – CBI. O Bibliotecário/Documentalista Saulo Campos Oliveira coordena a biblioteca, desde fevereiro de 2025, de acordo com o Regulamento da Rede e as necessidades locais.

Seguem dados referentes aos servidores do setor:

Tabela 2 – Quantitativo de servidores da biblioteca do IFSP Campus Hortolândia

Cargos	Número de servidores
Bibliotecário	1
Assistente Administrativa	1
Auxiliar de Biblioteca	1
Técnico em Contabilidade	1
Total	4

Fonte: Biblioteca – IFSP Hortolândia 2025.

3. PRODUTOS OFERECIDOS

Produto é qualquer material bibliográfico que compõe o acervo da biblioteca, tais como: livros, periódicos, normas técnicas, trabalhos de conclusão de curso e dissertações e teses, sejam físicos ou digitais. Conforme tabela abaixo:

Tabela 3 – Acervo da biblioteca do IFSP Campus Hortolândia:

Material Bibliográfico	Quantidade de Títulos	Quantidade de exemplares
Livro impresso	3.325	8.448
Livro Digital	69	69
Periódicos	3	10
Referência	10	17
Target GEDWeb (Normas ABNT e Mercosul) ¹	18.746	18.746
Biblioteca Virtual Pearson ²	17230	10.500
Periódicos CAPES ³	24	24

Fonte: Biblioteca IFSP Hortolândia; Pergamum – 2025.

1 Normas ABNT (NBR) e Mercosul (AMN) são assinaturas com a empresa Target para as bibliotecas da Rede de Bibliotecas do IFSP, às quais todos os alunos têm acesso simultâneo via login no Sistema Pergamum.

2 Biblioteca Virtual Universitária é uma plataforma de Pearson Education do Brasil, que contém aproximadamente 10.500 títulos de livros virtuais, assinada pelo IFSP com acesso simultâneo por login via Sistema Pergamum ou através de login no SUAP (Sistema Unificado da Administração Pública).

3 Portal Periódicos é um acordo do IFSP com a CAPES.

O acervo conta com um total de **3.317 títulos** e **8.252 exemplares** gerenciados pelo software Pergamum, Gerenciador de Acervo Bibliográfico das Bibliotecas da Rede IFSP (com exceção dos Periódicos CAPES, cujo acesso é feito dentro das dependências do IFSP por IP, ou remotamente via Cafe). É importante ressaltar, portanto, que a Biblioteca do Campus Hortolândia oferece treinamento constante à comunidade para o uso dos produtos e serviços que disponibilizamos.

4. PLANO DE CONTINGÊNCIA REFERENTE AOS PRODUTOS OFERECIDOS

Conforme apresentado na tabela 3, a Biblioteca do IFSP Campus Hortolândia conta com uma diversidade de materiais bibliográficos, sejam eles físicos ou digitais, com o objetivo de atender às demandas dos cursos ofertados pela Unidade e à comunidade externa, que também pode fazer uso para consulta local. A seguir, apresentamos o Plano Contingencial referente a fatores que afetam ou poderão afetar quantitativamente os produtos disponíveis para os usuários.

4.1 Plano de contingência para o acervo físico

A biblioteca auxilia o Núcleo Docente Estruturante (NDE) com relatórios de itens que compõem o acervo e assim colabora na definição dos quantitativos de livros que deverão ser adquiridos pelo campus para os cursos superiores. Entendemos que essa quantidade poderá não ser suficiente em determinado momento, e por esse motivo a biblioteca do IFSP do Campus Hortolândia, conta o Empréstimo entre Biblioteca (EEB) da Rede de Bibliotecas do IFSP.

E visando garantir o acesso à bibliografia e infraestrutura aos estudantes, servidores docentes e técnicos administrativos, bem como aos cidadãos da comunidade externa que procuram as bibliotecas dos campi, o IFSP firmou assinaturas de acervos virtuais, pois, além da comunidade poder contar com material impresso, têm à sua disposição livros virtuais, 24 horas por dia, 7 dias por semana, com acesso remoto a longa distância utilizando a internet.

A continuidade das assinaturas é garantida pela Portaria 2750, de 29 de junho de 2023, na qual o IFSP garante a continuidade das assinaturas da Biblioteca Virtual Universitária, das Normas Técnicas da ABNT e do Mercosul e da Manutenção e Suporte do Sistema Pergamum.

Os acessos às ferramentas assinadas pelo IFSP são garantidos pela rede de internet da RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa e, caso haja problemas na rede com queda e picos com falta de internet, o Campus Hortolândia garante o uso da internet pelo contrato de fornecimento de internet com a empresa B.R.A. Serviços de Comunicação, empresa esta que firmamos contrato de serviços em 17/01/2024 a 16/01/2026.

Ressaltamos que os acessos podem ser realizados também pelos aparelhos do próprio do usuário (celular, notebook, tablet, etc.), através da internet pessoal dentro do Instituto Federal, bem como da sua casa.

Sendo assim garantida os acessos e o provimento de internet, descrevemos abaixo, as plataformas de acesso virtual de livros e outras fontes de pesquisa assinadas e as formas de acesso a cada uma delas:

Biblioteca Virtual Universitária

A BVU é pioneira no fornecimento de livros virtuais que contemplam todas as áreas do conhecimento, **totalizando 17.230 títulos com acesso simultâneo**. Destacamos que essa plataforma oferece acesso aos deficientes visuais.

Formas de acesso:

Integração com o Sistema da Biblioteca Pergamum – com mesmo login e senha, os usuários têm acesso aos livros virtuais e visualizam a disponibilidade dos livros físicos na sua unidade ou na Rede de Bibliotecas do IFSP, de qualquer computador com acesso à Internet;

Via SUAP – Sistema Unificado da Administração Pública – há um link disponível na tela de abertura deste sistema que direciona o usuário ao acesso à BVU;

Mobile – neste caso o usuário tem disponível um aplicativo da BVU em seu *smartphone* ou *tablet*.

A BVU apresenta funcionalidades como: cartões de estudo, metas de leitura, leitura *off-line*, impressão de páginas, resenhas, possibilidade de compartilhar citações e trechos interessantes nas redes sociais, *text to speech* (uma ferramenta de acessibilidade integrada), além, é claro das ferramentas tradicionais de marcação de texto, páginas e anotações e listas de leitura. A BV está disponível tanto na versão web como aplicativo para Android e IOS.

Portal de Periódico CAPES

O acordo existente entre o IFSP e a CAPES contempla 24 bases de dados, com aproximadamente 38 mil títulos com textos completos. Os títulos são elencados abaixo:

American Association for the Advancement of Science (AAAS)
American Chemical Society (ACS)
Annual Bulletin of Historical Literature
Begell House Digital Library
Compendex Engineering Index (Ei)
Derwent Innovations Index (DII)
Ecological Society of America (ESA)
InCites Journal Citation Reports (JCR)
Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE)
Institute of Physics (IOP)
Journal of Experimental Biology (JEB)
Karger
MathSciNet
National Geographic Virtual Library
National Research Council Canadá (NRC)
Now Publishers
Science Direct Freedom Collection
Society for Leukocyte Biology
Springer – Journals Archive
SpringerLink
Taylor & Francis
Web of Science – Coleção Principal
World Scientific Publishing (WSP)
Zentralblatt MATH (zbMATH)

As formas de acesso são:

- *Internet Protocol* (IP) de qualquer computador instalado dentro das dependências dos campi do IFSP;
- CAFe com uso de login e senha de qualquer computador a longa distância.

A Capes oferece, gratuitamente, treinamentos online no uso do Portal de Periódicos a todos os usuários de graduação e pós-graduação das instituições participantes. Os treinamentos são realizados todos os dias, em turnos diferentes, e oferecidos por área do conhecimento.

Target GEDWeb (ABNT e Mercosul)

Esta assinatura contempla aproximadamente 18 mil normas ABNT – (NBR) e MERCOSUL (AMN). Formas de acesso:

Integração com o Sistema da Biblioteca Pergamum – com mesmo login e senha utilizados para acessar a biblioteca virtual e visualizar a disponibilidade dos livros físicos na sua unidade ou na Rede de Bibliotecas do IFSP, os usuários acessam a coleção de normas de qualquer computador com acesso à internet.

Empréstimo Entre Bibliotecas – EEB

É assegurado a todos os usuários o empréstimo de livros de outras unidades do IFSP pelo serviço de Logística Reversa garantido pela Portaria 4337, de 01 de dezembro de 2017, quando não existir o título desejado na Unidade do aluno e na BVU.

4.2. Plano de contingência para o acervo digital

Conforme apresentado na tabela 3, o IFSP possui assinaturas de acervos virtuais pelas quais disponibilizamos diversos materiais, tais como livros e normas técnicas. É de conhecimento do corpo docente e administrativo que o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância – Reconhecimento / Renovação de Reconhecimento 2017 permite a utilização de acervos virtuais, tanto na bibliografia básica quanto na complementar, nos Projetos Políticos Pedagógicos de Cursos (PPCs). As coordenadorias dos cursos, em parceria com a Biblioteca, realizam adequações dos PPCs, incluindo neles bibliografias nos dois formatos, impresso e virtual, uma vez que a continuidade das assinaturas de acervos virtuais está prevista na Portaria 2750, de 29 de junho de 2023. Em caso de retirada de títulos da BVU, as bibliotecas do IFSP são avisadas com dois meses de antecedência, para que tenhamos tempo hábil para fazer a aquisição desse título em formato impresso e, no caso da Target, somos avisados diariamente sobre cancelamentos de normas técnicas e atualizações.

Quando houver falhas de internet nas dependências do Campus ou externamente, os usuários poderão acessar os acervos BVU, Target e Portal de Periódicos CAPES utilizando as formas de acesso descritas no item 4.1.

4.3 Plano de contingência referente aos serviços

Os serviços oferecidos pela biblioteca do IFSP Campus Hortolândia são: Consulta local e online, Empréstimos e devoluções, Empréstimos entre bibliotecas do IFSP, Renovações e reservas online de materiais, Orientação à normatização de trabalhos acadêmicos, Levantamento bibliográfico, Capacitações em Fontes de pesquisa; Portal de Periódicos CAPES; além de outros serviços que independem de planos contingenciais, como serviço de fichas catalográficas, visita monitorada e instruções bibliográficas.

Dessa forma, adotamos planos para garantir que o usuário não seja penalizado por intercorrências alheias a nossa vontade. Nesse sentido, foi criado o plano de contingência baseado nas possíveis ocorrências.

Fatores que afetam permanência do usuário na biblioteca	Plano de contingência
Estrutura física Capacidade de alunos a serem atendidos pelo setor.	A Biblioteca ocupa 159,88 m ² , e apesar da quantidade de mesas, cadeiras e computadores, atenderem a demanda da instituição, pode ser que em algum momento haja superlotação. Caso ocorra, ficou acordado que será solicitada à CAE uma sala (de aula ou laboratório de informática) para que os alunos possam utilizar para estudar.
Armários Guarda-volumes Destaca-se a importância do guarda-volumes para a permanência dos usuários nas dependências da Biblioteca. Uma das possíveis situações que esporadicamente poderiam afetar esse serviço: Quantidade de armários menor que a demanda.	Nenhum aluno é impedido de utilizar o espaço da Biblioteca, tendo em vista que foi pensado em uma maneira do aluno utilizar a biblioteca sem a necessidade do empréstimo de chave. Os armários adquiridos na biblioteca no ano de 2023, foi o armário Tipo Escaninho, onde o aluno tem autonomia para deixar sua bolsa no compartimento externo da biblioteca em armário tipo nicho, sem a necessidade do empréstimo de chave. Antes, tínhamos problemas com extravio de chave e deterioração dos armários, ocasionando em dificuldade de acessar o espaço da biblioteca. Com a aquisição desse novo modelo de armário, foram sanadas os problemas relatados.

<p>Internet Falhas na internet local ou externa</p>	<p>A internet do campus é fornecida por duas empresas fornecedoras Link RNP VIVO dedicada com fornecimento de 100 Mega e Link 4G Vivo com 10 Mega, portanto, é possível alternar entre elas, caso uma pare de funcionar.</p>
<p>Acesso ao livro Livros localizados, mas que estão emprestados</p>	<p>Se todos os livros estiverem emprestados e não houver na BVU, os usuários poderão fazer reservas no Sistema Pergamum, usando o computador de consulta local, poderá solicitar no balcão de atendimento ou através de qualquer equipamento com acesso à Internet. Além disso, a biblioteca poderá adquirir mais exemplares (caso tenha orçamento destinada à aquisição de acervo). Os livros de Bibliografia Básica possuem um exemplar de consulta que não pode ser emprestado, servindo ao propósito de sempre estar disponível na biblioteca.</p>
<p>Inexistência do título no acervo do Campus</p>	<p>Quando não há o título desejado na Biblioteca do Campus Hortolândia e nem na BVU, os usuários poderão realizar o empréstimo na rede de Bibliotecas do IFSP, através do EEB, que é o empréstimo pelo Serviço de Logística Reversa garantido pela Portaria 4337, de 01 de dezembro de 2017 e, se desejarem, ainda podem sugerir a compra utilizando o formulário, disponibilizado no Pergamum e no site da Biblioteca.</p>
<p>Consulta / Empréstimo / Reserva / Devolução / Renovação</p>	<p>A instituição possui duas empresas provedoras de internet, portanto, quando há falha de conexão com a Internet, é possível alterar para o outro. Estes serviços também podem ser solicitados no balcão de atendimento da biblioteca e as devoluções fora do horário de funcionamento da biblioteca podem ser feitas na caixa de devoluções que fica ao lado da biblioteca.</p>
<p>Problemas no Sistema Pergamum</p>	<p>Em caso de falha no sistema Pergamum, a Biblioteca realizará os serviços de empréstimo de forma manual e quando o sistema se estabelecer, os empréstimos e devoluções serão lançados, sem prejuízos de prazos para o usuário.</p>

Riscos Físicos	A Biblioteca não apresenta riscos desse tipo. O piso é antiderrapante, as estantes estão firmes, as cadeiras e mesas passam por manutenção anual. O ar circula bem no ambiente, e o setor possui ar-condicionado geralmente ajustado para 24°C. Além de possuir iluminação artificial e natural com 8 janelas com persianas ajustáveis.
Riscos Químicos e Biológicos	<p>Apesar da poeira, dos fungos e das traças representarem riscos para a saúde, na Biblioteca do IFSP de Hortolândia esses riscos são pequenos, uma vez que a biblioteca é higienizada com regularidade, evitando assim que os livros e as prateleiras acumulem poeira ou abriguem pragas e fungos. Para a higienização e limpeza, seguimos os seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Os elementos da equipe da Biblioteca devem usar meios de proteção (luvas e máscaras) sempre que necessário; ● A cada 6 meses é realizada a limpeza de todos os livros da biblioteca, bem como seu folheamento, evitando assim de mofar e de amarelar as páginas. <p>-Todos os dias a biblioteca é limpa por equipe do pessoal da limpeza, chão, mesas (de estudo individual e em grupo), o balcão de atendimento, e os computadores são limpos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Biblioteca, de forma a evitar que os livros e mesas fiquem sujos, e dessa forma evitando o aparecimento de insetos e roedores. ● Nenhum dos livros e revistas ficam encostados nas paredes, de forma a evitar bolor. ● As prateleiras são de material de ferro, tipo de material que evita mofo, cupim e roedores (tal como a madeira).
Roubos e Furtos	<ul style="list-style-type: none"> ● Palestra sobre o regulamento da Biblioteca e cuidados e responsabilidades em relação ao uso do acervo ● Entrega de folheto com o regulamento da Biblioteca ● É proibida a entrada na biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas e similares ● O balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) está

	<p>localizado em local estratégico, permitindo que os funcionários vejam quem entra e quem sai.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A instituição possui vigilantes. <p>Em caso de ocorrência, como agir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manter a calma e não reagir. ● Solicitar que o aluno verifique se não está com material não emprestado em meio a outros materiais.
Incêndios	<ul style="list-style-type: none"> ● Todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, etc.) são desligados quando do encerramento do turno, e permanecem desligados aos finais de semana. ● Os livros têm boas condições de armazenamento, sendo que as prateleiras ficam longe de canalizações e instalações elétricas. ● É proibido fumar na biblioteca. ● As tomadas não são sobrecarregadas. ● A instituição possui extintores de incêndio. ● São realizadas manutenções periódicas dos extintores de incêndio. (Obs.: No caso dos extintores, a verificação é feita por empresa terceirizada, sendo que última manutenção foi realizada em agosto de 2024. <p>Em caso de ocorrência, como agir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manter a calma. Não gritar, não correr e seguir as orientações da brigada. ● Em caso de usuários na biblioteca, alertá-los de forma calma para evacuarem a biblioteca, e auxiliar pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida, pessoas idosas, crianças). ● Acionar o Corpo de Bombeiros. ● Com o extintor portátil, tentar extinguir o incêndio. ● Se a roupa atear com o fogo, não corra, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo do corpo/roupa. ● Se ouvir uma explosão, atire-se para o chão e proteja a nuca com os braços. ● Após a evacuação, todos devem ficar juntos em ponto de encontro e verificarem se ninguém ficou para trás.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Deixe objetos pessoais para trás. Nunca retorne ao local do incêndio. ● Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância.
Inundação/goteiras (Itens molhados)	<ul style="list-style-type: none"> ● Manutenção do forro/telhado. ● A instituição está localizada em região geográfica sem riscos de inundações. <p>Em caso de ocorrência, como agir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais e troca de papel toalha absorvente entre as páginas dos livros. ● Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros – devido a acidente com água – será feita uma lista de prioridades, e do que efetivamente poderá ser restaurado e o que terá de ser comprado (sendo feito orçamento e verificando os mais emprestados/solicitados para isso).
Queda de energia elétrica	<p>O Sistema Pergamum está hospedado em servidor externo e permite que a renovação e reserva sejam realizados de qualquer dispositivo com acesso à internet e de qualquer local, portanto, o usuário poderá realizar tais procedimentos mesmo que haja queda de energia no Campus. As devoluções poderão ser realizadas via caixa de devolução ou entregues no balcão posteriormente devolvidas no sistema quando o fornecimento estiver normalizado, sem prejuízos aos usuários.</p>

ANEXOS

ANEXO I – 2750/IFSP, DE 29 DE JUNHO DE 2023 – Serviços continuados



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Reitoria

PORTARIA Nº 2750/IFSP, DE 29 DE JUNHO DE 2023

Altera Portaria nº 6076, de 10 de outubro 2022, instituída pela Portaria nº 5779, de 30 de setembro de 2022, que define sobre os serviços contínuos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – IFSP

O **REITOR** DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto de 5 de abril de 2021, publicado no Diário Oficial da União de 6 de abril de 2021, seção 2, página 1 e o que consta no Processo nº **23305.011666.2023-69**,

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a Portaria nº 6076, de 10 de outubro 2022, instituída pela Portaria nº 5779, de 30 de setembro de 2022, que define todos os serviços considerados de natureza contínua e cuja interrupção possa comprometer a continuidade das atividades da Administração e a necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente no âmbito do IFSP.

Art. 2º INCLUIR no § 1º o item de: Serviço Automatizado de Cobrança e Pagamento de Tarifas de Pedágio e Estacionamento; conforme redação abaixo:

§ 1º São considerados como serviços continuados no âmbito do IFSP:

- I - Assinatura via WEB Normas Técnicas ABNT (NBR) e MERCOSUL (AMN);
- II - Biblioteca Virtual (coleções de livros virtuais de acesso via web);
- III - Concessão Administrativa de uso, onerosa;
- IV - Confecção de carimbos;
- V - Correios e telégrafos;
- VI - Controle de pragas urbanas: desinsetização e desratização;
- VII - Controle de acesso (serviço de portaria);
- VIII - Consultoria e proteção de propriedade intelectual;
- IX - Energia Elétrica
- X - Fornecimento de acesso à internet por meio de conectividade IP;

- XI - Fornecimento de água tratada e coleta de esgotos sanitários;
- XII - Fornecimento de exemplares de jornais e revistas, impressos e em versão digital;
- XIII - Fornecimento de solução de segurança e gerenciamento de serviços de proteção da informação;
- XIV - Gerenciamento de combustíveis, envolvendo a implantação e fornecimento (gasolina, álcool, diesel, gás natural veicular);
- XV - Impressão gráfica;
- XVI - Limpeza, Conservação e Jardinagem;
- XVII - Locação de ônibus e vans;
- XVIII - Manutenção preventiva, corretiva e monitoramento, incluindo mão de obra, dos datacenters em contêiner do IFSP
- XIX - Manutenção e suporte do Software Pergamum;
- XX - Mensageiro motorizado (motoboy);
- XXI - Licença de uso de software;
- XXII - Manutenção da frota de veículos do IFSP;
- XXIII - Manutenção de grupo de geradores;
- XXIV - Manutenção e reparos prediais;
- XXV - Manutenção com fornecimento de materiais, de pisos, forros, divisórias e vidros;
- XXVI - Manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado;
- XXVII - Operação, manutenção preventiva e corretiva em elevadores;
- XXVIII - Operação, manutenção preventiva e corretiva na central telefônica do IFSP;
- XXIX - Operação, manutenção preventiva e corretiva nas instalações elétricas;
- XXX - Organização, planejamento, promoção e execução de eventos;
- XXXI - Prestação do serviço de copeiragem;
- XXXII - Publicação de matéria e atos de caráter oficial no Diário Oficial da União;
- XXXIII - Publicidade Legal;
- XXXIV - Recepção, secretariado, auxiliar de serviços gerais (contínuo);
- XXXV - Remoção de entulhos e resíduos sólidos com disponibilização de caçambas estacionárias;
- XXXVI - Telefonia fixa e móvel, nacional e internacional e 0800;
- XXXVII - Vigilância armada e desarmada;
- XXXVIII - Serviço de Seguro Predial; e
- XXXIX - Serviço continuado (sob demanda) de Manutenção Predial.
- XL - Serviço continuado de Motoristas;
- XLI - Serviço continuado de Empresas e Profissionais do setor de Alimentação e garantia da Segurança Alimentar;
- XLII - Serviço continuado de Videomonitoramento com ou sem a cessão de mão de obra;
- XLIII - Serviço continuado de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos, máquinas, equipamentos e ferramentas em geral;
- XLIV - Serviço continuado de Profissionais para apoio aos discentes e docentes portadores de necessidades especiais específicas; e
- XLV - Serviço continuado de fornecimento de gás canalizado ou em cilindros junto a concessionárias e empresas especializadas.
- XLVI - Serviço Automatizado de Cobrança e Pagamento de Tarifas de Pedágio e

Estacionamento

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência.
Publique-se.

Documento assinado eletronicamente,
Silmário Batista dos Santos
Reitor

Publicado em 30 de junho de 2023 em:
<https://sippag-web.ifsp.edu.br/portarias>

Publicação: [Transparência Ativa](#) em 29 de junho de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

Silmario Batista Dos Santos | Reitor

Fundamentado no art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Data da Assinatura:

29 de junho de 2023 as 13:15

Tipo de Documento:

Portaria



Autenticidade

Código de Validação: BC27BA9BB9B1179B22081E0B52F50F9E

Este documento foi gerado pelo SIPPAG em 29 de junho de 2023 as 13:13

**ANEXO II – 4.337/IFSP, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2017 – Empréstimos Inter-
Bibliotecas**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 4337, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2017

Instituir a política de empréstimo Inter-Bibliotecas entre os câmpus do IFSP, por discente, docente e servidores técnicos administrativos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo.

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Portaria nº 4.302 de 30 de novembro de 2017, em consonância com o Memorando Nº. 1445 CBI/PRE, de 01 de dezembro 2017.

CONSIDERANDO a Portaria n. 1.279 de 20 de abril de 2016, que aprova o Regulamento de Uso das Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, dentre outros define os usuários das Bibliotecas do IFSP;

RESOLVE:

Art. 1º. Regulamentar a política de empréstimo de livros Inter-Bibliotecas dos câmpus do IFSP.

Art. 2º. O empréstimo Inter-Bibliotecas configura-se pelo empréstimo de livros entre as bibliotecas dos câmpus da Rede IFSP, por meio do sistema de logística reversa dos correios.

§ 1º: O sistema de logística reversa consiste na remessa de documentos em devolução, sem ônus ao remetente, para serem entregues no endereço indicado pelo cliente, podendo ser uma localidade diferente do endereço de sua sede. Para a efetivação desse serviço, é necessário um administrador titular e um substituto para gerenciar este serviço, o qual solicitará no site dos correios a retirada da obra na Biblioteca de origem direcionando-a Biblioteca de destino.

§ 2º: O sistema de logística reversa é de uso exclusivamente para empréstimo Inter-Bibliotecas, ficando proibido o uso deste sistema para outras atividades nos câmpus e na Reitoria do IFSP.

Art. 3º. O administrador e seu substituto serão designados por Portaria.

Art. 4º. O empréstimo Inter-Bibliotecas deverá respeitar as condições;

I - o usuário deve solicitar o empréstimo no balcão de atendimento;

II - não existir a obra impressa na Biblioteca solicitante;

III - não existir a obra em formato virtual na Biblioteca Virtual Universitária;

IV - o usuário poderá realizar empréstimo Inter-Bibliotecas, desde que não se constate outro empréstimo vigente nesta modalidade;

V - em relação à quantidade de itens emprestados deve-se se respeitar a disponibilidade de cada Biblioteca;

VI - títulos de bibliografia básica e complementar poderão ser emprestados, desde que haja exemplares disponíveis e não prejudique a comunidade local;

Art. 5º. A solicitação da obra deverá ser realizada, sempre que possível, na Biblioteca do câmpus mais próximo da Biblioteca solicitante, respeitando a disponibilidade do material.

Art. 6º. A Biblioteca do câmpus que o interessado está vinculado entrará em contato com a Biblioteca do câmpus que a obra se encontra, para verificar a disponibilidade do material e informa seus dados cadastrais para recebimento.

Art. 7º. A Biblioteca do câmpus onde a obra se encontra:

I - prepara a obra para postagem;

II- contactar o responsável pela gestão da logística reversa solicitando o para retirá-la,


Art. 8º. A obra deve ser devolvida na Biblioteca que o interessado está vinculado para que o responsável possa devolvê-la ao câmpus que o forneceu, seguindo os incisos I e II do artigo anterior:

Art. 9º. O prazo de empréstimo é de 15 dias corridos, a partir do dia do empréstimo na Biblioteca do solicitante

Art. 10º. Os danos causados e extravios da obra devem seguir a Portaria n. 1.279 de 20 de abril de 2016, que aprova o Regulamento de Uso das Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, dentre outros define os usuários das Bibliotecas do IFSP;

Dê ciência.

Publique-se.


ALDEMIR VERSANI DE SOUZA CALLOU

REITOR EM EXERCÍCIO