

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – CAMPUS HORTOLÂNDIA

### EDITAL Nº 28/2023, DE 30 DE JUNHO DE 2023

#### PROCESSO SELETIVO PARA RECRUTAMENTO DE ESTAGIÁRIO

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS HORTOLÂNDIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 2.397, de 8 de abril de 2021, publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 9 de abril de 2021, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para recrutamento de estagiários, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, publicada no DOU de 26 de setembro de 2008, da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, publicada no DOU de 18 de dezembro de 2019, alterada pela Instrução Normativa nº 17, de 4 de março de 2020, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia – SGDP/ME, do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, publicado no DOU de 25 de setembro de 2018, do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, publicado no DOU de 29 de junho de 2018, da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 publicada no DOU de 7 de julho de 2015, da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, publicada no DOU de 28 de dezembro de 2012 e do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no DOU de 21 de dezembro de 1999.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O presente edital tem a finalidade de selecionar candidatos para preenchimento de vagas de estágio não obrigatório remunerado, nos termos da Portaria Normativa nº 88/2023 - RET/IFSP, de 6 de abril de 2023, e conforme Anexo I – Distribuição de vagas - deste edital.
- 1.2 O processo seletivo será regido por este edital, que será publicado pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas e conduzido pelo respectivo setor demandante da vaga, nos termos do artigo 9º da Portaria Normativa nº 88/2023 - RET/IFSP, de 6 de abril de 2023.
- 1.3 O processo seletivo será realizado de acordo com o cronograma descrito no Anexo IV e os instrumentos de avaliação definidos pelo setor demandante da vaga.
  - 1.3.1 O cronograma e comunicados das etapas deste processo seletivo serão divulgados no site do campus [hto.ifsp.edu.br](http://hto.ifsp.edu.br).
- 1.4 É de responsabilidade do candidato, desde a inscrição, acessar e acompanhar, pelo sítio eletrônico do campus, todas as publicações acerca deste processo seletivo, não cabendo alegar qualquer espécie de desconhecimento.
- 1.5 O candidato será responsável por manter seus dados atualizados junto ao IFSP para fins de participação no processo seletivo.
- 1.6 O provimento de vagas no campus dar-se-á de acordo com a necessidade, conveniência administrativa e disponibilidade orçamentária do IFSP.
  - 1.6.1 Em caso de surgimento de novas vagas, os candidatos aprovados poderão ser aproveitados em outros setores do campus, desde que o perfil e as atribuições a serem realizadas sejam compatíveis com a vaga para a qual concorreu.

#### 2. DO ESTÁGIO

- 2.1 O estágio não obrigatório remunerado é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso em que o aluno estiver matriculado.
- 2.2 A concessão de estágio no âmbito do IFSP tem como objetivo complementar a formação acadêmica do estudante, possibilitando a integração entre teoria e prática através do contato com a vida profissional, inserindo-o no mercado de trabalho, colaborando para o desenvolvimento de habilidades, modalidades de atuação e formação profissional.
- 2.3 A concessão de estágio no IFSP não gera vínculo empregatício de qualquer natureza e dar-se-á mediante a celebração de Termo de Compromisso de Estágio (TCE) entre o estudante, sua Instituição de Ensino e o IFSP.
- 2.4 O seguro contra acidentes pessoais é condição essencial para a celebração do Termo de Compromisso de Estágio.
- 2.5 As atividades desenvolvidas no estágio manterão correlação com a área de formação do aluno, conforme previsto no Termo de Compromisso de Estágio e no Plano de Atividades.
- 2.6 O IFSP não repassará nenhum valor financeiro às Instituições de Ensino pela concessão de oportunidade de estágio em suas instalações.
- 2.7 O estágio será acompanhado pelo professor orientador da Instituição de Ensino do estagiário e por um supervisor por parte do IFSP,

enquanto Unidade Concedente. O acompanhamento será comprovado por relatórios de atividades semestrais assinados pelo supervisor, pelo professor orientador e pelo estagiário.

3.8 O IFSP poderá promover a rotatividade das áreas e atividades desenvolvidas pelos estagiários, a fim de maximizar o aproveitamento e o aprendizado intersetorial dos estudantes dentro da instituição.

### **3. DAS VAGAS E DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

3.1 Os estudantes poderão se inscrever para concorrer às vagas de estágio descritas no Anexo I – Distribuição de vagas.

3.2 Poderão participar deste edital alunos do IFSP e de outras instituições de ensino em pé de igualdade, não sendo discriminados e nem sendo dada a preferência a alunos de quaisquer instituições.

3.3 Para poder participar deste edital, o estudante interessado deverá:

- I – ter idade mínima de 16 (dezesesseis) anos completos até a data da assinatura do TCE;
- II - estar devidamente matriculado em curso regular compatível com o nível e a área da vaga, conforme Anexo I – Distribuição de vagas;
- III - ter aprovação prévia da sua Instituição de Ensino para realizar seu estágio no IFSP; IV - não estar cursando último semestre do curso;
- V - ter disponibilidade para cumprir seu estágio nos horários de funcionamento do IFSP, sem prejuízo do horário escolar, de acordo com carga horária semanal da vaga de estágio;
- VI - verificar junto a sua instituição de ensino se há a exigência prévia de celebração de Convênio com o IFSP.

3.4 A inscrição para participar deste edital é gratuita.

3.5 Para a realização da inscrição, o estudante deverá encaminhar e-mail com o título “Estágio: Nome da Área/setor da vaga - Nome do Candidato” para o endereço eletrônico constante no Anexo I - Distribuição de vagas, com os documentos abaixo e em arquivo em formato PDF:

I - Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo II);

II - Atestado de matrícula atualizado;

III - Histórico escolar atualizado;

IV - Curriculum Vitae;

V - Boletim ou documento equivalente atualizado com dados referentes à frequência do estudante emitido pela instituição de ensino;

VI - (Apenas para candidato às vagas destinadas a pessoas com deficiência) Cópia de laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto nº 3.289/99 e suas alterações, caso o candidato deseje concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência.

3.6 Podem participar do processo seletivo os estudantes estrangeiros regularmente matriculados em instituição de ensino superior no país, em cursos autorizados ou reconhecidos pelo Ministério da Educação, observado o prazo do visto temporário de estudante, na forma da legislação aplicável.

3.7 As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

3.8 Não será válida a inscrição cujo procedimento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste edital.

3.9 O IFSP não se responsabilizará por inscrição recebida fora do prazo especificado ou não recebida alegadamente por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.10 A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição e a contratação do estudante, desde que verificada a falsidade em qualquer declaração prestada e/ou qualquer irregularidade nos documentos e/ou informações apresentados.

3.11 Ao término do período de inscrições, o campus divulgará em seu site a relação de inscrições deferidas e indeferidas, bem como, nas datas previstas no cronograma (Anexo IV deste edital), publicará o resultado das demais etapas.

3.12 O candidato terá 2 (dois) dias úteis para interpor recurso administrativo fundamentado (Anexo III) contra o resultado divulgado, após sua publicação, nas etapas previstas no cronograma (Anexo IV deste edital). O recurso deverá ser encaminhado para o mesmo endereço de e-mail listado na Anexo I.

3.13 Será indeferido o recurso intempestivo ou promovido por meios presenciais, correio, telegrama e o que não atender às condições dispostas no presente edital.

3.14 Os recursos serão analisados e julgados pelo setor demandante da vaga.

#### 4. DAS VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 4.1 Serão reservadas aos estudantes com deficiência 10% (dez por cento) do total de vagas oferecidas durante o período de validade do certame, na forma do artigo 17, § 5º da Lei Federal n.º 11.788/2008 e do artigo 7º, §2º, inciso I, da Instrução Normativa nº 213/2019.
- 4.2 Caso a aplicação do percentual acima resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 10% (dez por cento) das vagas oferecidas, observando-se os termos do art. 1º, §4º, do Decreto 9.508/2018.
- 4.3 Consideram-se pessoas com deficiência (PCD) aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas na Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, no art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pela Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ) e no enunciado AGU nº 45, de 14 de setembro de 2009.
- 4.4 Para concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência, o candidato deverá, no ato do preenchimento da ficha de inscrição, informar nos campos específicos a deficiência e a forma de adaptação do processo seletivo, indicando as condições de que necessita para a sua realização, conforme previsto no Art. 4º do Decreto nº 9.508/2018.
- 4.5 O candidato com deficiência concorrerá concomitantemente às vagas para pessoas com deficiência e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.
- 4.6 Os candidatos com deficiência aprovados, classificados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência, não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 4.7 Em caso de desistência de candidato com deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato com deficiência posteriormente classificado.
- 4.8 Ressalvadas as disposições especiais contidas neste edital, os candidatos com deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao local da aplicação, ao conteúdo, aos critérios de aprovação e a todas as demais normas de regência do processo seletivo.
- 4.9 Não concorrerão às vagas reservadas para pessoas com deficiência aqueles candidatos que não optarem por este tipo de concorrência no ato da inscrição.

#### 5. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

- 5.1 Ficam reservadas aos negros 30% (trinta por cento) das vagas oferecidas nas seleções para estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- 5.2 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
- 5.3 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.
- 5.4 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e àquelas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.
- 5.5 Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.
- 5.6 Se não houver número suficiente de candidatos negros aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

#### 6. DA BOLSA-ESTÁGIO E AUXÍLIO-TRANSPORTE

- 6.1 Os estudantes aprovados e contratados farão jus a bolsa-estágio conforme valores descritos na tabela abaixo:

Bolsa-Estágio		
Escolaridade	Carga Horária	Valor
Nível Médio	20 horas semanais/04 horas por dia	R\$ 486,05
Nível Médio	30 horas semanais/06 horas por dia	R\$ 694,36
Nível Superior - Graduação	20 horas semanais/04 horas por dia	R\$ 787,98
Nível Superior - Graduação	30 horas semanais/06 horas por dia	R\$ 1.125,69

6.2 Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de faltas não justificadas, salvo na hipótese de compensação de horário.

6.3 O estagiário contratado fará jus a auxílio-transporte, em pecúnia, no valor de R\$ 10,00 (dez reais) por dia efetivamente estagiado.

6.4 É assegurado ao estagiário o Seguro Contra Acidentes Pessoais e, a cada período de 6 (seis) meses efetivamente estagiado, recesso remunerado de 15 (quinze) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.

## 7. DA CARGA HORÁRIA E DA VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

7.1 Em atendimento à Lei nº 11.788/2008, à Instrução Normativa nº 213/2019, alterada pela Instrução Normativa nº 17/2020 e à Portaria Normativa nº 88/2023, a carga horária do estágio será de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais ou de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, conforme anexo I -distribuição das vagas

7.2 É vedada a realização de carga horária diária superior à prevista, ressalvada a compensação de falta justificada, limitada a 1 (uma) hora por jornada.

7.3 A vigência do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) será de no mínimo 6 (seis) meses e não poderá exceder a 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário com deficiência, o qual poderá estagiar no IFSP até o término do curso na instituição de ensino na qual está matriculado.

7.4 O TCE poderá ser aditado pelo IFSP a cada 6 (seis) meses e o aditamento estará condicionado à apresentação de documentos comprobatórios.

## 8. DO RESULTADO FINAL

8.1 O resultado final será homologado por ordem decrescente dos candidatos aprovados e publicado no sítio eletrônico do campus <https://hto.ifsp.edu.br/institucional/>.

8.2 Em caso de empate, serão observados os seguintes critérios de desempate:

I – Maior número de disciplinas já concluídas,

II – Maior idade.

8.3 Respeitada a quantidade de vagas a serem preenchidas, a ordem das contratações das vagas previstas no Anexo I, e das que eventualmente surgirem no prazo de validade deste edital, seguirá a seguinte ordem:

Tabela 2 – Critérios de classificação\*

CLASSIFICAÇÃO	Ampla Concorrência	Negro	Pessoa com Deficiência (PCD)
1º	Ampla	Negro	PCD
2º	Ampla	PCD	Negro
3º	Negro	Negro	Ampla
4º	PCD	Ampla	Ampla
5º	Negro	Ampla	Negro

\*Tabela adaptada para os percentuais definidos pela Instrução Normativa n. 213/2019 e Parecer n. 23305.012913.2020-00

8.4 A ordem de convocação será de acordo com a disponibilidade de vagas.

8.5 Os classificados até o número de vagas poderão ser convocados, por ordem de classificação, para apresentação de documentos e emissão do Termo de Compromisso de Estágio, observadas as normas deste edital e legislação pertinente em vigência.

8.6 A convocação será encaminhada ao e-mail informado pelo candidato no ato da inscrição.

8.7 O não comparecimento do candidato convocado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do envio do e-mail de convocação, permitirá ao IFSP excluí-lo desta seleção e convocar o candidato seguinte, obedecendo-se à ordem de classificação.

8.8 É de responsabilidade do candidato tomar as providências que se fizerem necessárias para evitar que e-mails enviados pelo IFSP sejam direcionados para sua caixa de spam.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 Esta seleção tem validade de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do resultado final, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período.
- 9.2 A inscrição nesta seleção implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das obrigações estabelecidas neste edital e demais documentos que o integram, não podendo o candidato alegar o seu desconhecimento.
- 9.3 A inexatidão de afirmativa ou a falsidade de documentos, ainda que verificada a posteriori, implicará, a qualquer tempo, na eliminação sumária do candidato no processo seletivo ou no cancelamento do Termo de Compromisso de Estágio, caso já tenha ocorrido a contratação.
- 9.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações relacionadas a este edital no site do campus.
- 9.5 A classificação nesta seleção não assegurará o direito à contratação, mas apenas a expectativa de ser contratado, segundo a ordem de classificação. A concretização desse ato ficará condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse, juízo e conveniência do IFSP.
- 9.6 A celebração de Termo de Compromisso de Estágio não acarreta vínculo de qualquer natureza com a Administração Pública, nem estende ao estagiário quaisquer direitos ou vantagens asseguradas aos servidores públicos.
- 9.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral do câmpus.

Hortolândia, 30 de junho de 2023.

*(original assinado eletronicamente)*

CAROLINE FELIPE JANGO DA SILVA

Diretora-Geral

IFSP Câmpus Hortolândia

**ANEXO I****DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

Área Requirante	Nível de Ensino	Tipo de vaga	Quantidade de vagas	Carga horária semanal	Requisitos	Modalidade de seleção	Endereço de e-mail para inscrições	Período de Inscrição
LabIFMaker	Superior/Graduação	1-PN	1	20 horas	Cursando Engenharia de Controle e Automação OU Engenharia Elétrica OU Engenharia Mecânica OU Engenharia Mecatrônica OU Engenharia da Computação OU Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Entrevista e Análise Curricular	cdi@ifsp.edu.br	30/06/2023 a 13/07/2023
Coordenadoria Sociopedagógica (CSP)	Superior/Graduação	2-AC e 1-PN	3	20 horas OU 30 horas	Cursando Licenciatura em Pedagogia	Entrevista e Análise Curricular	csp.hto@ifsp.edu.br	30/06/2023 a 13/07/2023
Coordenadoria de Biblioteca (CBI)	Ensino Médio/ Profissional	PCD	1	20 horas OU 30 horass	Cursando Técnico em Administração OU Técnico em Secretariado OU Técnico em Informática	Entrevista e Análise Curricular	cbi.hto@ifsp.edu.br	30/06/2023 a 13/07/2023
Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio - Automação (CCIA)	Superior/Graduação	1-PN	1	20 horas OU 30 horass	Cursando Licenciatura em Educação Física OU Licenciatura Plena em Educação Física	Entrevista e Análise Curricular	cdi@ifsp.edu.br	30/06/2023 a 13/07/2023

**ANEXO II**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO**

<b>I – IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:</b>			
Nome:			
RG:	Órgão Emissor:	UF:	Data Emissão:
CPF:	Data Nascimento:		
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Telefones:	Residencial: (    )	Celular: (    )	
E-mail:			
<b>INSTITUIÇÃO DE ENSINO:</b>			
Curso:			
Ano/ Semestre:			
Período:	Turno Disponível para o Estágio: (    ) Matutino (    ) Vespertino (    ) Noturno		
Cor/Origem Étnica: (    ) Branca (    ) Preta (    ) Parda (    ) Amarela (    ) Indígena			
Tipo de vaga para a qual deseja concorrer : (    ) Ampla Concorrência (    ) Reserva de Vaga às Pessoas Negras			

**Autodeclaração para reserva de vagas às Pessoas Negras:**

( ) Declaro que sou preto (a) ou pardo (a), conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e que estou ciente do disposto nos termos do Decreto nº 9.427, de 28/06/2018, e desejo concorrer às vagas destinadas às pessoas negras.

(\*) É de exclusiva responsabilidade do candidato a opção e o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição para concorrer às vagas reservadas para pessoa preta ou parda. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.

**Deseja concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência? \*\***

<p>( ) Não</p>	<p>( ) Sim</p> <p><b>Se Sim</b>, indicar a deficiência:</p> <p>Deficiência visual ( )</p> <p>Deficiência auditiva ( )</p> <p>Deficiência física ( )</p> <p>Deficiência intelectual ( )</p> <p>Deficiência múltipla ( )</p> <p>Outra(s): _____</p>	<p>Necessidade de algum <b>atendimento especial</b> para a realização dos procedimentos de avaliação?</p> <p>( ) Não</p> <p>( ) Sim. Qual? _____</p> <p>_____</p>
----------------	---	---

(\*\*) A comprovação da deficiência será feita mediante laudo-médico, apresentado, no ato da inscrição, em original ou cópia, expedida no prazo máximo 12 (doze) meses antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto nº 3.289/99 e suas alterações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
**CANDIDATO(A)** (Assinatura e Nome completo por extenso)

**ANEXO III**

**PEDIDO DE RECURSO**

**Referente ao Processo Seletivo Para Recrutamento De Estagiários**

Ao Câmpus/ Setor: _____	Vaga de
Estágio: _____	
Edital nº _____	Data _____
Data da publicação no Diário Oficial da União _____	
Nome do candidato: _____	RG: _____
_____	CPF: _____

( ) Pedido de recurso quanto ao indeferimento da inscrição.

( ) Pedido de recurso quanto a classificação preliminar.

<b>Fundamentação do pedido:</b>

---

**CANDIDATO(A)** (Assinatura e Nome completo por extenso)



**ANEXO IV****CRONOGRAMA PREVISTO:**

<b>Evento</b>	<b>Data</b>
Período de Inscrições	De 30/06/2023 a 13/07/2023
Resultado dos Deferimentos e Indeferimentos de Inscrição	14/07/2023
Recurso do Indeferimento de Inscrição	17 e 18/07/2022
Divulgação do Resultado dos Recursos, Datas e Horários da Entrevista	19/07/2023
Realização de entrevistas	20 a 24/07/2023
Divulgação do Resultado da entrevista	até 26/07/2023
Previsão Início das atividades de estágio	07/08/2023

## ANEXO IV

### DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS ESPECÍFICOS:

#### LabIFMaker

Vaga: Estagiário nível superior - cursando Engenharia de Controle e Automação OU Engenharia Elétrica OU Engenharia Mecânica OU Engenharia Mecatrônica OU Engenharia da Computação OU Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Conhecimentos básicos em impressão 3d. Conhecimentos com a plataforma Arduino. Experiência no atendimento e orientação ao público de diferentes faixas etárias. Senso de organização, assertividade e empatia são características importantes para a vaga. Disponibilidade para atuação nos horários de atendimento do laboratório.

O estágio irá desenvolver as seguintes funções no Laboratório UbuntuMaker:

- Organização do ambiente para utilização pela comunidade - identificação de máquinas e equipamentos, criação, organização e disponibilização de manuais, guias de segurança, cadernos de registro de uso e ocorrências em formato físico, cartazes e eletrônico. Controle dos suprimentos, utilização, identificação e requisição. Organização e disponibilização dos resíduos
- Atendimento à comunidade e orientação na utilização dos equipamentos;
- Apoio na organização dos eventos, oficinas e atividades de ensino, pesquisa e extensão vinculados ao espaço UbuntuMaker;
- Realização de ações de manutenção preventiva nos equipamentos do laboratório- impressoras 3d, cortadora laser, e outras, bem como registro de sua utilização, ocorrências e demandas;
- Atualização e manutenção do site eletrônico do espaço, bem como redes sociais;
- Colaboração em ações e ideias para melhoria das instalações, procedimentos visando o melhor atendimento da comunidade;
- Participação em eventos de formação voltados à cultura Maker sempre que possível.

## Coordenadoria Sociopedagógica - CSP

Vaga: Estagiário nível superior - Cursando Licenciatura em Pedagogia.

**Aptidões gerais:** Aptidão e flexibilidade para atendimento ao público (docente, discente, comunidade interna e externa); Aptidão e flexibilidade para trabalho em equipe multidisciplinar; Aptidão e disponibilidade para desenvolver trabalhos que tenham relação com plano de estágio proposto abaixo, especialmente a aplicação e execução de políticas educacionais voltadas para a educação pública;

**Conhecimentos básicos de informática:** Reconhecer e manusear os softwares de edição e formatação de textos, principais funcionalidades e ferramentas de trabalho, além de tabelas e figuras; Reconhecer e manusear os softwares de planilha eletrônica, suas principais funcionalidades e ferramentas de trabalho, formatação de cálculos, criação de tabelas e buscas; Realizar procedimentos de backup; Conhecer a estrutura e funcionamento da internet; Identificar e operar navegadores da internet e sistemas de buscas simples, por tipo de arquivo e em sites específicos; Configurar e operar um correio eletrônico, assim como fazer buscas por data e assunto; Trabalhar com armazenamento de dados nas nuvens e realizar backups; Conhecer as boas práticas das redes sociais, bem como as principais redes da atualidade;

Das principais atividades propostas para serem desempenhadas pelo estagiário(a) de pedagogia:

Auxiliar na organização e análise da legislação educacional e orientação da comunidade acadêmica sobre sua aplicação;

Auxiliar no planejamento, coordenação e registro dos Conselhos de Classe Pedagógico Consultivo e Deliberativo;

Auxiliar na orientação do corpo docente quanto ao processo de ensino-aprendizagem, em conjunto com os coordenadores de curso/área e os demais profissionais da área de ensino;

Auxiliar na orientação do corpo discente quanto ao processo de ensino-aprendizagem, juntamente com os demais profissionais da Coordenadoria Sociopedagógica;

Auxiliar no planejamento da reunião com responsáveis legais dos estudantes da Educação Básica;

Auxiliar na análise de dados estatísticos referente à área de ensino, bem como na produção de relatórios, planilhas, notícias, e outros documentos diversos, físicos e eletrônicos, relacionados às atividades desenvolvidas direta e indiretamente pela CSP;

Auxiliar na prestação de atendimento ao estudante no que tange às questões pertinentes ao processo de ensino-aprendizagem e à frequência escolar;

Auxiliar na participação da CSP nas Reuniões de Área, no tocante às ações pedagógicas, e nas ações inclusivas do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE);

Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio - Automação - CCIA

Vaga: Estagiário nível superior – Licenciatura em Educação Física OU Licenciatura Plena em Educação Física

**Aptidões gerais:** Aptidão e flexibilidade para atendimento ao público (docente, discente, comunidade interna e externa); Pró-atividade e disponibilidade para agir frente as situações da rotina do estágio , capacidade de comunicação oral com objetividade e assertividade.

Aptidão e flexibilidade para trabalho em equipe multidisciplinar; Aptidão e disponibilidade para desenvolver trabalhos que tenham relação com plano de estágio proposto abaixo, especialmente o acompanhamento de atividades esportivas, culturais e artísticas realizadas no ambiente escolar sobretudo nos intervalos de aulas e na organização de eventos.

**Conhecimentos básicos de esportes:** Conhecer os princípios básicos dos esportes coletivos e individuais no contexto escolar.

**Conhecimentos básicos de informática:** Operar um correio eletrônico, assim como fazer buscas por data e assunto; Trabalhar com armazenamento de dados nas nuvens; Conhecer as boas práticas das redes sociais, bem como as principais redes da atualidade;

Das principais atividades propostas para serem desempenhadas pelo estagiário(a) de educação física:

Acompanhar e apoiar as atividades esportivas de caráter educativo e recreativo que ocorrem nos horários dos intervalos.

Acompanhar e a apoiar as atividades culturais e musicais no intervalos das aulas.

Apoiar a organização de eventos esportivos e culturais.

**Coordenadoria de Biblioteca - CBI**

**Vaga: Estagiário nível médio/profissional - Cursando Técnico em Administração OU Técnico em Secretariado OU Técnico em Informática.**

Conhecimentos em sistemas operacionais e softwares de conhecimento comum;  
Ser organizado e atencioso(a) quanto a rotina administrativa e empatia com público jovem;

O estágio irá desenvolver as seguintes funções na unidade de informação/Biblioteca

1. Realização do Processamento Técnico do Acervo Bibliográfico e sua organização,
2. Auxiliar na realização de consulta no Catálogo Online da Biblioteca ;
3. Auxiliar no atendimento e empréstimo domiciliar dos usuários;
4. Auxiliar no levantamento bibliográfico para elaboração de Listagem para aquisição através de ata SRP;
5. Realizar Empréstimo entre Bibliotecas da Rede IFSP;
6. Auxiliar na análise de dados estatísticos referente à área de ensino, bem como na produção de relatórios, planilhas, notícias, e outros documentos diversos, físicos e eletrônicos, relacionados às atividades desenvolvidas direta e indiretamente pela CBI.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Caroline Felipe Jango da Silva**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/HTO, em 30/06/2023 16:44:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 564017

Código de Autenticação: ce70e8532a



Avenida Thereza Ana Cecon Breda, 1896, Vila São Pedro, HORTOLÂNDIA / SP, CEP 13183-250