INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E

TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO:

**CASO HOUVER COLOQUE O SUBTÍTULO DO TRABALHO**

HORTOLÂNDIA

ANO

Nome do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO:

**informe o subtítulo do trabalho**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigência parcial para obtenção do diploma de bacharel em Engenharia de Controle e Automação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, campus Hortolândia.

Professor Orientador: Nome do/a orientador/a

Hortolândia

ANO

**Anverso para a FICHA CATALOGRÁFICA**

**(Após as correções da banca examinadora a ficha catalográfica deverá**

**ser solicitada à biblioteca para confecção).**

ERRATA (OPCIONAL)

**(EXEMPLO)**

SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho:** subtítulo do trabalho, 2018. 57 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas) – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Hortolândia, 2018.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Folha** | **Linha**  |  **Onde se lê**  | **Leia-se** |
| 13 | 2 | quantificacao | quantificação |
| 20 | 10 | computador | computadores |

**Elemento Pré-Textual Opcional. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.**

Nome do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO:

 **subtítulo do trabalho**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigência parcial para obtenção do diploma de bacharel em Engenharia de Controle e Automação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, campus Hortolândia.

Professor Orientador: Nome do/a orientador/a

Aprovado pela banca examinadora em DD de MMM de AAAA.

BANCA EXAMINADORA:

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. D.r Cicrano da Silva (para feminino use D.ra)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. M.e Beltrano dos Santos (para feminino use M.ª)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Esp. José Luis Brasil

Página em branco para o Anverso

DEDICATÓRIA

**(EXEMPLO – ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL OPCIONAL)**

*Dedicamos esse trabalho a todos os colegas*

*de classe que esteve presente nessa trajetória de alegrias e superação.*

AGRADECIMENTOS

**(EXEMPLO – ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL OPCIONAL)**

EPÍGRAFE

**(EXEMPLO – ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL OPCIONAL)**

*"No campo da observação, a sorte favorece a mente bem preparada."*

*Louis Pasteur*

RESUMO

O resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. O resumo de um trabalho acadêmico deve ser do tipo informativo, para que o leitor conheça as finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa dispensar a consulta ao original. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões. É composto por uma sequência de frases concisas, afirmativas e não pode ter enumeração de tópicos, recomendando-se parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Segue-se indicando a categoria do trabalho, como memória, estudo de caso, análise de situação dentre outros. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular e evitar o uso de símbolos e contrações; fórmulas, equações e diagramas apenas quando absolutamente necessário, seguidos de sua definição na primeira vez em que é mencionado. Quando o resumo não é inserido no próprio documento, deve ser precedido de sua referência. Sua extensão é de 150 a 500 palavras. (Arial/Times New Roman; 12; Justificado; Espaçamento 1,5).

**Palavras-chave:** As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Deve constar de 3 a 5 palavras no máximo e ordenadas por ordem de relevância.

ABSTRACT

Trata-se da tradução do resumo em língua estrangeira.

**Keywords:** tradução das palavras-chave em língua estrangeira.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Produto 1...................................................................................... 49

Figura 2 – Produto 2...................................................................................... 50

Gráfico 1 – Variação do 1º mês.................................................................... 45

Gráfico 2 – Variação do 2º mês.................................................................... 47

Quadro 1 – Cronograma............................................................................... 20

Elemento Pré-Textual Opcional. Elaborada de acordo com a ordem de apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, orgonogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Relação de redes 1..................................................................... 27

Tabela 2 – Relação de redes 2..................................................................... 30

Tabela 3 – Relação de redes 3..................................................................... 33

Elemento Pré-Textual Opcional. Elaborada de acordo com a ordem de apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

IFSP Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

Elemento Pré-Textual Opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

LISTA DE SÍMBOLOS

cm centímetros

km quilômetros

m metros

Elemento Pré-Textual Opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

Sumário

[1 INTRODUÇÃO 1](#_Toc162800018)

[2 CONTEÚDO DA PARTE TEXTUAL 2](#_Toc162800019)

[3 CONCLUSÕES 4](#_Toc162800020)

[4 REFERÊNCIAS 5](#_Toc162800021)

[GLOSSÁRIO 6](#_Toc162800022)

[Apêndice A - TÍTULO DO APÊNDICE 7](#_Toc162800023)

[Anexo A - TÍTULO DO ANEXO 8](#_Toc162800024)

# INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto na qual devem constar: a delimitação do assunto tratado (apresentar um resumo do campo teórico em que se localiza o trabalho), os objetivos da pesquisa, a metodologia (como foi feito) e uma justificativa, destacando a relevância do trabalho. Essas informações podem ser feitas em texto corrido (sem subdivisões), porém, se o aluno preferir, poderá, dentro do grande tópico "Introdução", fazer subdivisões para: objetivos, metodologia e justificativa.

(Arial/Times New Roman; 12; Justificado; Espaçamento 1,5cm, Parágrafo 1,25 cm equivalente a tecla Tab).

## Sobre o modelo

Este modelo de TCC elaborado para MS Word está configurado para ser usado com estilos, acessados pela paleta de comandos, conforme a Figura 1 indica.



Figura 1. Paleta de comando do Word com a guia de estilos

Os seguintes estilos estão disponíveis:

* Normal: para o texto corrido. Arial 12 pt, primeira linha recuada em 1,25 cm, espaçamento entre linhas 1,5, uma linha de separação do parágrafo posterior;
* Título: para títulos das páginas de rosto
* Títulos 1 a 4: para títulos das seções internas do corpo do documento. Seu uso facilita a geração do Sumário automático. Após um título, automaticamente o estilo Normal é aplicado;
* Títulos de apêndices e anexos: para uso nos apêndices e anexos;
* Legenda: para legendas de figuras, gráficos e tabelas;
* Figura: para figuras e gráficos;
* Tabela: para tabelas. Semelhante ao Normal, mas sem recuo de primeira linha e sem espaço entre linhas.

# CONTEÚDO DA PARTE TEXTUAL

Expõe ordenada e pormenorizadamente o assunto. O desenvolvimento é o corpo do trabalho, que contém o relato da pesquisa que foi realizada, com argumentos que comprovem ou não uma hipótese, levantada no início da pesquisa com o orientador.

Em razão de sua extensão, o texto exige quase sempre seu desdobramento em partes, dividindo-se em tópicos ou capítulos. Cada capítulo, com o respectivo título, poderá se subdividir em seções ou subseções. Em cada item, o título deve refletir o conteúdo e o conteúdo deve explanar, analisar e demonstrar o assunto tratado.

Para efeito de sistematização e de facilitar a localização imediata de cada item, recomenda-se a utilização da numeração progressiva, a qual será utilizada na confecção do sumário.

Se o trabalho for ilustrado deve-se escolher o melhor lugar para elas, de tal forma que o leitor do trabalho possa enriquecer sua leitura com as imagens apresentadas.

A ilustração deve ser mencionada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Todas as ilustrações devem ser identificadas na parte superior, precedida da sua palavra designativa (desenho, fluxograma, gráfico, quadro etc.) seguida de numeração sequencial, que irá compor a lista de ilustrações e, abaixo conter a fonte da ilustração, mesmo que seja do próprio autor. Caso facilite a compreensão, as ilustrações podem ser acompanhadas de legendas. Segue abaixo o modelo para figura e tabela.



Figura 1 – Lápis Clip-Art. Fonte: Microsoft Windows XP Clip-Art (2007).

Tabela 1. Análise do IC nas linhas (L) e entrelinhas (E) de cana nas diferentes profundidades amostradas pelo índice de cone.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Profundidades (m) | 0 a 0,1 | 0,1 a 0,2 | 0,2 a 0,3 | 0,3 a 0,4 |
|  | L | E | L | E | L | E | L | E |
| Média (MPa) | 1,39\*\* | 4,28\*\* | 1,86\*\* | 4,29\*\* | 2,20\*\* | 3,83\*\* | 2,46\*\* | 3,44\*\* |
| CV (%) | 54 | 57 | 55 | 54 | 46 | 49 | 48 | 43 |

Fonte: Elaborado pelas autoras (2017).

\*\*:valores significativos para o nível de significância de 1% pelo teste de Tukey; L – linhas; E – entrelinhas.

Gráfico 1 – Avaliação da Oficina sobre a NBR 14724:2011



Fonte: Elaborado pelas autoras (2017).

## Sobre figuras e tabelas

Tanto figuras como tabelas devem ser legendadas com o uso da legenda automática do Word. Para acessar essa ferramenta, clique com o botão direito na figura ou na tabela e selecione “**Inserir legenda ...”**. No campo **Rótulo**, escolha o item correspondente. A legenda será corretamente posicionada sobre tabelas ou sob figuras.

O uso da ferramenta de legenda automática facilita na geração de listas de figuras e tabelas.

# CONCLUSÕES

Parte do texto que apresenta os resultados correspondentes aos objetivos ou hipóteses levantadas na introdução. O mesmo se aplica se o resultado é a proposta de um produto ou processo.

Descreve de forma resumida o que se aprendeu sobre o tema, até mesmo propostas para outros trabalhos referentes ao assunto. Deve estar coerente com o desenvolvimento e relacionado à introdução. Pode ainda estabelecer relações com outros fatos referentes à mesma matéria.

# REFERÊNCIAS

 As referências bibliográficas apresentadas devem ser todas indicadas em ordem alfabética segundo ABNT NBT 6023:2020. Utilize o estilo **Referências** do WORD para formatação.

A utilização de gerenciadores de referências como o Mendeley ou Zotero é altamente recomendada.

(EXEMPLO)

ALVES, Roque de Brito. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: Referências: Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. da. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

MINORELLO, D.; REHDER, W. da S. **Photoshop CS3**: edição professional de imagens e gráficos. São Cruz do Rio Pardo: Viena, 2008.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992**. São Paulo, 1993. 467 p.

GLOSSÁRIO

**(EXEMPLO)**

Acesso dedicado - forma de acesso à Internet no qual o computador fica conectado permanentemente com a rede mundial de computadores. Normalmente, o acesso dedicado é utilizado por empresas que vendem acesso e serviços aos usuários finais.

Acesso discado (Dial-up) - é o tipo de acesso por telefone dos usuários comuns. Para utilizá-lo, basta um computador, linha telefônica e modem. O usuário utiliza o computador (com um programa de comunicação) para fazer a ligação até o seu fornecedor de acesso (provedor pago ou gratuito). Ao ser recebido pelo computador do provedor, deve indicar seu nome de usuário e senha para poder entrar no sistema.

Attachment ("arquivo atachado") - envio de um arquivo associado a uma mensagem. A maioria dos programas de correio eletrônico, como o Eudora e Outlook permitem que arquivos sejam enviados junto com uma mensagem. Esses arquivos podem ser textos, fotos entre outros. Ao chegar no destinatário, os arquivos associados podem ser copiados para o computador.

Chat - conversa em tempo real através do computador. Em alguns sistemas mais antigos de chat, a tela é dividida em duas. Cada parte contém o texto de um dos interlocutores. Novos sistemas permitem a criação de "salas" de conversa em páginas de Web. O chat na Internet ficou famoso através dos servidores de IRC (Internet Relay Chat), onde são criadas as várias "salas" ou "canais" para abrigar os usuários.

Elemento Pós-textual Opcional. Dicionário de palavras de sentido obscuro ou pouco conhecido e indicado para trabalhos que utilizam muitos termos pouco usuais.

1. TÍTULO DO APÊNDICE

Elemento Pós- Textual Opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Exemplo: questionário aplicado para levantamento de dados.

1. TÍTULO DO ANEXO

Elemento Pós-Textual Opcional. Texto ou documento NÃO elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Exemplo: dados estatísticos do IBGE.