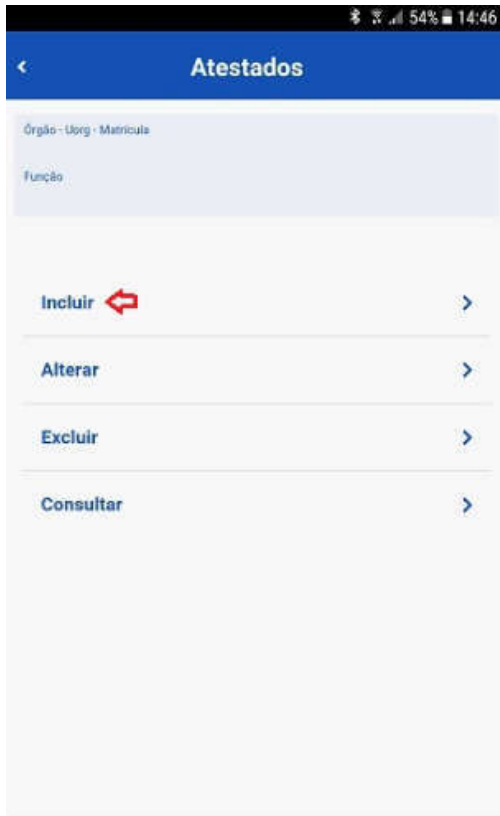
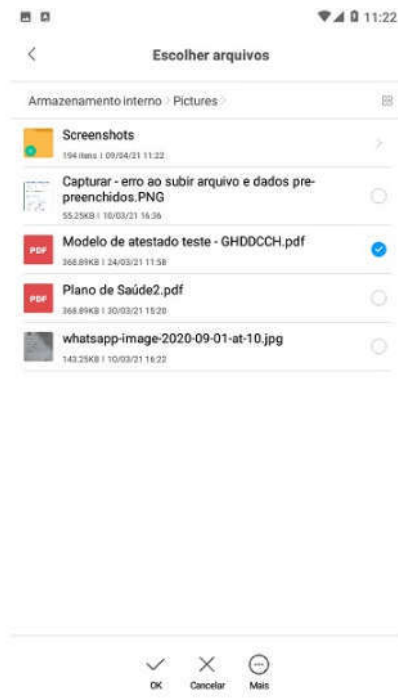
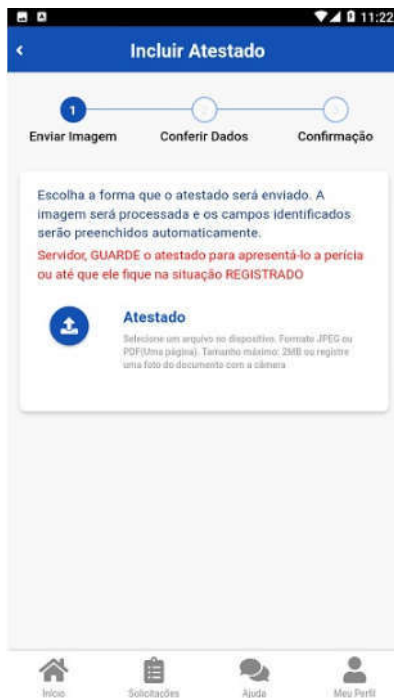


1º) Na página inicial do aplicativo, vá para “AutoAtendimento” e clique em “Atestado de Saúde” e na próxima tela em “Incluir”:



2º) Para incluir o atestado, você deve escolher a forma como deseja enviá-lo. Clique no ícone “Atestado” para fotografar o atestado ou selecione o arquivo para incluir o seu atestado de saúde:



3º) Confira se os dados obtidos da imagem do seu atestado de saúde estão completos. Caso os dados estejam **incompletos ou diferentes** dos que estão em seu atestado, faça as correções necessárias antes de enviá-lo. Não esqueça de preencher todos os campos que contenham asterisco vermelho, pois eles são de preenchimento obrigatório:

Incluir Atestado

1 2 3
Enviar Imagem Conferir Dados Confirmação

Os campos destacados foram obtidos na imagem processada. Caso haja divergências e/ou informações faltantes, realizar os devidos ajustes

Atestado para: *

Registro Profissional no Conselho de Classe

Conselho * UF * Registro *

Profissional

Afastamento Solicitado

Dias de Afastamento * Início do Afastamento *

CID Descrição

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

Incluir Atestado

1 2 3
Enviar Imagem Conferir Dados Confirmação

Os campos destacados foram obtidos na imagem processada. Caso haja divergências e/ou informações faltantes, realizar os devidos ajustes

Atestado para: *

Própria Saúde

Pessoa da Família

Profissional

Afastamento Solicitado

Dias de Afastamento * Início do Afastamento *

CID Descrição

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

Incluir Atestado

1 2 3
Enviar Imagem Conferir Dados Confirmação

Os campos destacados foram obtidos na imagem processada. Caso haja divergências e/ou informações faltantes, realizar os devidos ajustes

Atestado para: *

Própria Saúde

Registro Profissional no Conselho de Classe

Conselho * UF * Registro *

CRM DF *

Profissional

Afastamento Solicitado

Dias de Afastamento * Início do Afastamento *

CID Descrição

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

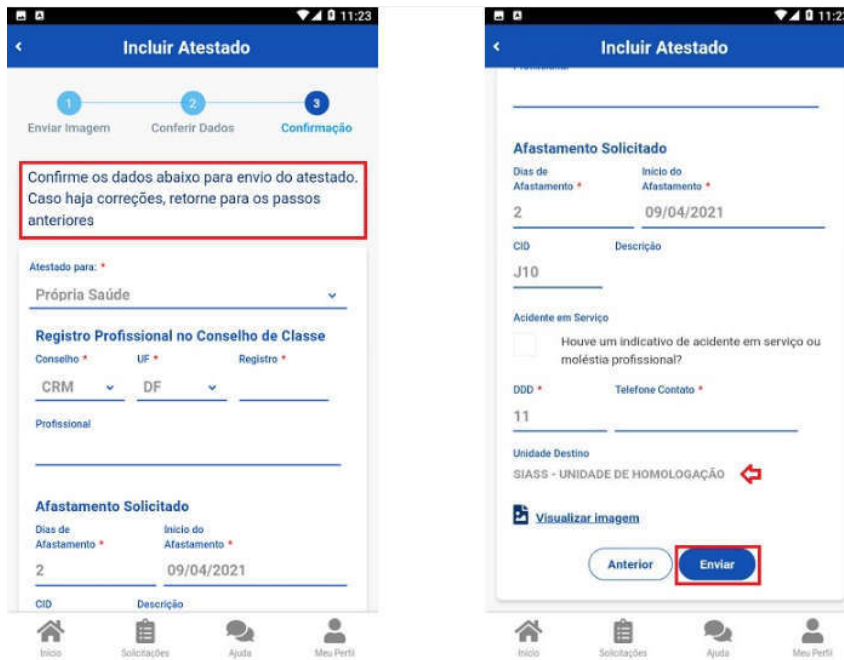
4º) No campo do telefone, selecione o número de telefone que é melhor para o contato. Esses números estão no seu cadastro, caso deseje, outro número poderá ser incluído. Esse será o número que a Unidade SIASS ou a sua Unidade de Gestão de Pessoas entrará em contato com você, por isso, é importante mantê-lo atualizado:

The screenshot shows a mobile application interface for 'Incluir Atestado'. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title 'Incluir Atestado'. Below the header, there are dropdown menus for 'CRM', 'UF', and 'TTTT'. The form is divided into several sections: 'Profissional' with a text input field; 'Afastamento Solicitado' with 'Dias de Afastamento' (value: 2) and 'Início do Afastamento' (value: 09/04/2021); 'CID' with 'CID' (value: J10) and 'Descrição' (value: Influenza devida a outro virus da influenza [gripe] identificado); 'Acidente em Serviço' with a checkbox and the text 'Houve um indicativo de acidente em serviço ou moléstia profissional?'; and 'DDD' and 'Telefone Contato' fields. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Copiar Telefone Fixo dos Meus Contatos', 'Copiar Telefone Celular dos Meus Contatos', and 'Cancelar'. A 'Visualizar imagem' link is also present.

5º) Após confirmar se todos os dados estão corretos, clique em “Próximo”:

This screenshot shows the same 'Incluir Atestado' form as above, but with the 'Anterior' and 'Próximo' buttons visible at the bottom. The 'Próximo' button is highlighted in blue, indicating it is the next step in the process. The bottom navigation bar of the application is also visible, showing icons for 'Inicio', 'Solicitações', 'Ajuda', and 'Meu Perfil'.

6º) Confirme se todos os dados estão corretos e veja para qual Unidade será enviado seu atestado de saúde, depois clique em "Enviar":



7º) Uma mensagem será apresentada com a informação de que o seu atestado foi enviado para análise:

