

# Passo a Passo – Aceite de Bens no SUAP – CAP/HTO

- 1) Acesse o caminho: *Patrimônio > Requisições de Transferência*.
- 2) Localize a transferência a ser aceita e clique na lupinha para visualizar maiores detalhes.

suap

Denise Hirose

Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

- > Cadastros
- > Almoarifado
- ▼ Patrimônio
- > Movimentação
- Requisições de Transferência
- Baixas
- Cautelas
- Entradas
- Elementos de Despesa

Início » Requisições de Transferência

## Requisições de Transferência

Adicionar Nova Requisição Ajuda

Qualquer 22 Enviadas 3 Recebidas 2 Aguardando Aprovação do Servidor 1 Aguardando PA Campus Origem 3 Aguardando PA Campus Destino 0

Buscar: Ir Filtar por campus origem: Todos Filtar por campus destino: Todos Filtar por tipo: Todos Filtar por status: Todos

1 2 Mostrando 22 Requisições de Transferência Mostrar tudo

| Opções | Pessoa origem           | Pessoa destino                                  | Tipo         | Data da Requisição | Data do Aceite   | Situação                                    |
|--------|-------------------------|---|--------------|--------------------|------------------|---|
| Q      | Denise Hirose - 2055688 | Denise Hirose - 2055688                         | Mesmo campus | 05/07/2016 10:45   | -                | Aguardando aprovação do servidor de destino |
| Q      | Edgar Noda - 1838903    | Karlos Roberto da Silva Braga Martins - 2773511 | Mesmo campus | 27/06/2016 12:56   | 27/06/2016 15:03 | Deferida                                    |
| Q      | Edgar Noda - 1838903    | Ricardo Inacio Batista Junior - 2050087         | Mesmo campus | 23/06/2016 10:52   | -                | Aguardando aprovação do servidor de destino |

- 1) Após clicar na lupinha, irá aparecer a requisição conforme exemplo abaixo. Para aceitar o(s) bem(ns), basta selecionar o item.
- 2) Em seguida, clicar em “deferir”.

Inventários avaliados com sucesso. Para prosseguir, você deve Deferir/Indeferir esta requisição.

Início > Requisições de Transferência > Requisição #1228

**Requisição #1228** | Aguardando aprovação do servidor de destino

2º PASSO → Deferir Indeferir Cancelar

**Dados Gerais**

**Pessoa de Origem** Denise Hirose **Campus de Origem** HTO  
**Pessoa de Destino** Denise Hirose **Campus de Destino** HTO  
**Tipo de Requisição** Mesmo campus

**Inventários**

Para aprovar, você deve selecionar os itens desejados e clicar no botão "Aprovar apenas selecionados".  
Caso deseje rejeitar todos os itens, você deve clicar no botão "Aprovar apenas selecionados" sem nenhum item selecionado.  
Para prosseguir, você ainda deve Deferir/Indeferir esta requisição.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Inventário   | Situação |
|-------------------------------------|--|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 318935 - RELOGIO DE PONTO INFO HENRY ORION 6B COM GUILHOTINA | Aprovado |

Aprovar apenas selecionados ← 1º PASSO

**Resumo por Elemento de Despesa**

| Despesa             | Código do Plano de Contas | Valor           |
|---------------------|---------------------------|-----------------|
| MOBILIARIO EM GERAL | None                      | 1.680,00        |
| <b>Total:</b>       |                           | <b>1.680,00</b> |

Pronto! Logo em seguida o sistema SUAP irá enviar um e-mail ao servidor remetente e servidor destinatário informando sobre a efetivação da transferência.