

Rematrícula

Graduação

1º semestre de 2021

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br

Rematrícula

Graduação

Nesse Tutorial você irá encontrar:

- ▶ Informações gerais;
- ▶ Datas da rematrícula para cada curso de Tecnologia;
- ▶ Passo-a-passo de como requerer sua rematrícula pelo procedimento regular;
- ▶ Informações sobre o período de Ajuste para cada curso de Tecnologia;
- ▶ Passo-a-passo de como requerer sua rematrícula em caso de não conseguir pelo procedimento regular.

Rematrícula

Graduação

- ❖ O processo de **rematrícula** tem caráter **obrigatório** e deverá ser efetuado, via SUAP, pelo(a) próprio(a) estudante ou seu representante legal. O(a) estudante que **deixar de efetuar a matrícula dentro do prazo** estabelecido sofrerá as **penalidades** previstas na Organização Didática vigente, podendo inclusive provocar o **cancelamento de sua matrícula** na instituição;
- ❖ A rematrícula consiste em indicar e requerer (via sistema acadêmico SUAP) a(s) disciplina(s) que se deseja cursar no semestre que se iniciará (2º semestre de 2020);
- ❖ Conforme artigo 55, parágrafo único, da Organização Didática dos Cursos Superiores de Graduação do IFSP (Resolução nº 147/2016): “Necessitarão fazer a **rematrícula todos os estudantes** regularmente matriculados, **inclusive aqueles com matrícula trancada**, em realização de prática profissional e/ou outras atividades curriculares previstas.”;

Rematrícula

Graduação

- ❖ Os(as) alunos(as) dos cursos de **ADS** , **Engenharia** e **Matemática** precisam se atentar para as disciplinas que possuem **pré-requisitos** para serem cursadas;
- ❖ A Organização Didática dos Cursos de Graduação do IFSP (Resolução IFSP nº 147/2016) prevê a obrigatoriedade de matrícula em pelo menos uma disciplina. Os(as) estudantes que já finalizaram todas as disciplinas e desejarem manter o vínculo para **finalização de TCC**, **Monografia**, **Colação de Grau** e/ou **Atividades Complementares** também devem realizar a rematrícula. Nesse caso escolha a opção **“Matrícula Vínculo”**;
- ❖ O ato da rematrícula em si não garante que o(a) estudante estará matriculado(a) nas disciplinas que escolheu;

Rematrícula

Graduação

- ◆ Após o fechamento do período de rematrícula no sistema, o SUAP não permite que o(a) estudante faça qualquer alteração nas solicitações das disciplinas. O SUAP irá processar e ranquear todos os pedidos de matrícula conforme a Instrução Normativa PRE/IFSP N°003 de 10 de julho de 2017 e distribuí-los de acordo com o número de vagas ofertadas em cada disciplina;
- ◆ Caso não consiga vaga na(s) disciplina(s) solicitada(s) os(as) estudantes poderão escolher outras disciplinas durante o período de ajuste (consulte as datas na próxima página).

Rematrícula

Graduação

❖ Devido à pandemia de COVID-19 foram realizadas alterações no calendário acadêmico de todos os cursos, alterando as datas de rematrícula:

Rematrícula: 07 a 14/04

Período de Ajuste: 16 a 21/04

❖ Para maiores informações sobre as normas que regem os cursos Superiores do IFSP consulte: <<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/42-assuntos/ensino/157-normas-e-manuais>>;

❖ Ao entrar **no link acima acesse** o documento: **Resolução IFSP nº147 de 06 de dezembro de 2016** - Aprova a Organização Didática dos Cursos Superiores de Graduação do IFSP.;

Rematrícula

Graduação

CURSO	DATA REMATRÍCULA VIA SUAP	DATA AJUSTE VIA SUAP
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)	07/04 a 14/04 de 2021	16/04 a 21/04 de 2021
Licenciatura em Matemática (MAT)		
Engenharia Controle e Automação		

Acompanhe nas próximas páginas o passo-a-passo para requerer sua rematrícula via SUAP.



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) login page. On the left, there is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The menu categories include 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', and 'CONSULTAS', each with several sub-items. The main content area is white and contains the 'suap' logo, the text 'sistema unificado de administração pública', and a login form. The form has two input fields: 'Usuário:' with the text 'HT' and 'Senha:' with a masked password '.....'. Below the fields is a green 'Acessar' button. At the bottom of the form, there is a link that says 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha? Primeiro acesso'. Three red callout boxes with white text and red borders provide instructions: one points to the user field, another to the password field, and a third to the forgot password link. The footer of the page includes the copyright notice '© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 929650bf9268' and a small logo.

Acesse o sistema SUAP com seus dados de usuário e senha.

Lembre de escrever HT antes do seu número de prontuário.

Caso tenha esquecido sua senha ou seja seu primeiro acesso ao sistema clique aqui.

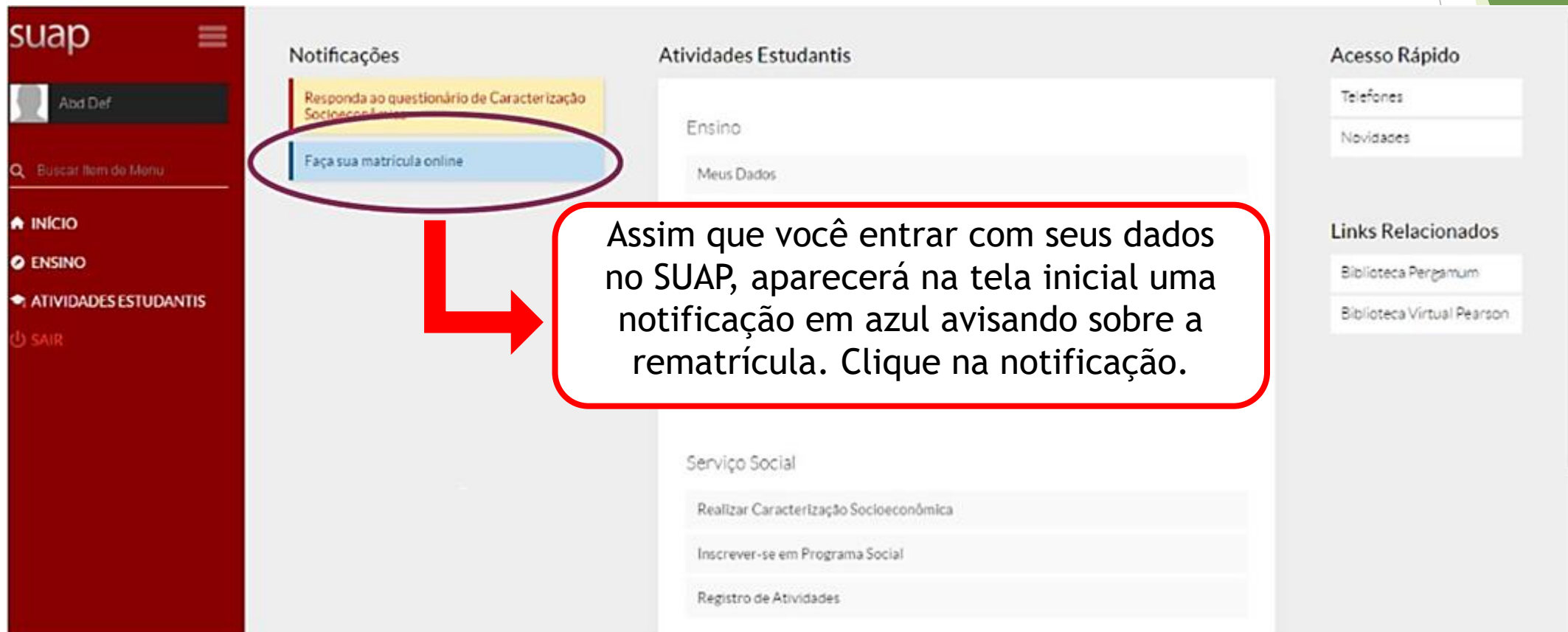
Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br

Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>



The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a menu containing 'INÍCIO', 'ENSINO', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', and 'SAIR'. The main content area is divided into three sections: 'Notificações', 'Atividades Estudantis', and 'Serviço Social'. In the 'Notificações' section, a blue notification box with the text 'Faça sua matrícula online' is circled in purple. A red arrow points from this notification to a red-bordered text box on the right. The 'Atividades Estudantis' section includes 'Ensino' and 'Meus Dados'. The 'Serviço Social' section includes 'Realizar Caracterização Socioeconômica', 'Inscrever-se em Programa Social', and 'Registro de Atividades'. On the far right, there are sections for 'Acesso Rápido' (Telefones, Novidades) and 'Links Relacionados' (Biblioteca Pergamum, Biblioteca Virtual Pearson).

Assim que você entrar com seus dados no SUAP, aparecerá na tela inicial uma notificação em azul avisando sobre a rematrícula. Clique na notificação.

Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

Período de Matrícula	20/06/2017 a 20/06/2017	Próximo Ano/Período	2017/2
Aluno	[REDACTED]	Período de Referência	2º
Situação no Curso	Matriculado	Situação no Período	Em Aberto
Matriz	205 - RET0001 - Tecnologia	Turma Anterior	20171.1ARQ0001.1N

Disciplinas Obrigatórias

Descubra o motivo das suas disciplinas obrigatórias pendentes não estarem disponíveis clicando aqui.

2º Período | SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas]

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)		205	38	1

2º Período | SUP.7405 (MPES) - Metodologia de Pesquisa - Graduação [66.70 h/80 Aulas]

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 4ª, 5ª aula (Matutino)	-		205	39	1

Após clicar na notificação aparecerão as disciplinas disponíveis para serem escolhidas.

Estarão disponíveis apenas as disciplinas que serão ofertadas no 1º semestre de 2021 e que ainda não foram cumpridas pelo(a) aluno(a).

Escolha as disciplinas que deseja cursar no 1º semestre de 2021.



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

ATENÇÃO
VERIFIQUE SE AS DISCIPLINAS SELECIONADAS NÃO POSSUEM "CHOQUE" DE HORÁRIO

VERIFIQUE TAMBÉM SE A DISCIPLINA DESEJADA POSSUI VAGAS DISPONÍVEIS

- INÍCIO
- ENSINO
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAIR

Período de Matrícula: 20/06/2017 a 20/06/2017
 Aluno: Abd Def
 Situação no Curso: Matriculado
 Matríz: 205 - RET0001 -

Próximo Ano/Período: 2017/2
 Período de Referência: 2º
 Situação no Período: Em Aberto
 Turma Anterior: 20171.1ARQ0001

Disciplinas Obrigatórias

Descubra o motivo das suas disciplinas obrigatórias pendentes e as disciplinas disponíveis clicando aqui.

2º Período | SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas]

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)		205	38	1
20172.2.ARQ0002.1M	Licenciatura	Matutino	Segunda 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 02 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)	Mauro de Lucca (2086667)	206	40	0
20172.2.ARQ0002.1M	Licenciatura	Matutino	Terça 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)	Mauro de Lucca (2086667)	206	40	2

2º Período | SUP.7405 (MPES) - Metodologia de Pesquisa - Graduação [66.70 h/80 Aulas]

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 4ª, 5ª aula (Matutino)	-		205	39	1
20172.2.ARQ0002.1M	Licenciatura	Matutino	Segunda 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª aula (Matutino)	Sala 10 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)	Mauro de Lucca (2086667)	206	40	2

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br



Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

Disciplinas Obrigatórias

Descubra o motivo das suas disciplinas obrigatórias pendentes não estarem disponíveis clicando aqui.

2º Período | SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas]

	Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
<input checked="" type="radio"/>	20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)		205	38	1

2º Período | SUP.7405 (MPES) - Metodologia de Pesquisa - Graduação [66.70 h/80 Aulas]

	Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
<input checked="" type="radio"/>	20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 4ª, 5ª aula (Matutino)	-		205	39	1

Salvar

Após selecionar todas as disciplinas que deseja cursar clique em “Salvar”

Imprimir | Topo da página



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

Neste caso, o aluno deverá selecionar novamente as disciplinas que não tenham conflito de horário e salvar o pedido.

suap

Abd Def

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ENSINO
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAIR

Seu pedido não pôde ser salvo, pois há conflitos de horários entre as seguintes disciplinas:
- SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas] Horário: Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)
- SUP.7405 (MPES) - Metodologia de Pesquisa - Graduação [66.70 h/80 Aulas] Horário: Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)

Matrícula Online (1ª Chamada)

Informações Gerais

Período de Matrícula	21/06/2017 a 21/06/2017	Próximo Ano/Período	2017/2
Aluno	Abd Def	Período de Referência	2º
Situação no Curso	Matriculado	Situação no Período	Em Aberto
Matriz	205 - RET0001 - Tecnologia	Turma Anterior	20171.1ARQ0001.1N

Disciplinas Obrigatórias

2º Período | SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas]

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)		205	38	2

Aparecerão mensagens em vermelho, como essa acima, caso hajam conflitos de horário entre as disciplinas que você escolheu.

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

IMPORTANTE: Esse processo é apenas um pedido de matrícula nas disciplinas escolhidas, o que não assegura o direito de cursá-las. É necessário aguardar o processamento do sistema após fechamento do período para verificar o deferimento ou indeferimento.

Antes de sair verifique se seu pedido de matrícula foi salvo.

O sistema irá ranquear os pedidos de matrícula de acordo com a Instrução Normativa PRE/IFSP N° 003, de 10 de julho de 2017* e distribuí-los de acordo com o número de vagas ofertadas.

suap

Abd Def

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ENSINO
- ATIVIDADES ESTUDANTIS

SAIR

Pedidos de matrícula salvos com sucesso.

Início » Matrícula Online (1ª Chamada)

Matrícula Online (1ª Chamada)

Existe um pedido de renovação de matrícula salvo. Clique aqui para acompanhar o status do seu pedido. Caso deseje alterar seu pedido, faça sua nova escolha e clique no botão "Salvar" no final da página. É obrigatória a escolha de .

Informações Gerais

Período de Matrícula	20/06/2017 a 20/06/2017	Próximo Ano/Período	2017/2
Aluno	Abd Def	Período de Referência	2º

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br

Rematrícula

Graduação

- ❖ Durante o período de ajuste você poderá consultar se você teve seu(s) pedido(s) de matrícula na(s) disciplina(s) “**deferido(s)**”;
- ❖ Caso tenha uma ou mais disciplina(s) “**indeferido(s)**” você poderá, no dia do ajuste, requerer a matrícula em outra(s) disciplina(s);
- ❖ Os(as) estudantes que **não conseguirem realizar a rematrícula** através do procedimento descrito nas páginas anteriores devem requerer a **rematrícula através do módulo de Requerimentos do SUAP**;
- ❖ A seguir você verá um passo-a-passo para requerer sua rematrícula através do módulo “Requerimentos” do SUAP. Por favor, **realize o procedimento a seguir APENAS SE NÃO CONSEGUIR EFETUAR A REMATRÍCULA ATRAVÉS DO PROCEDIMENTO REGULAR descrito nas páginas anteriores**. O prazo é o mesmo dos pedidos regulares.



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Graduação

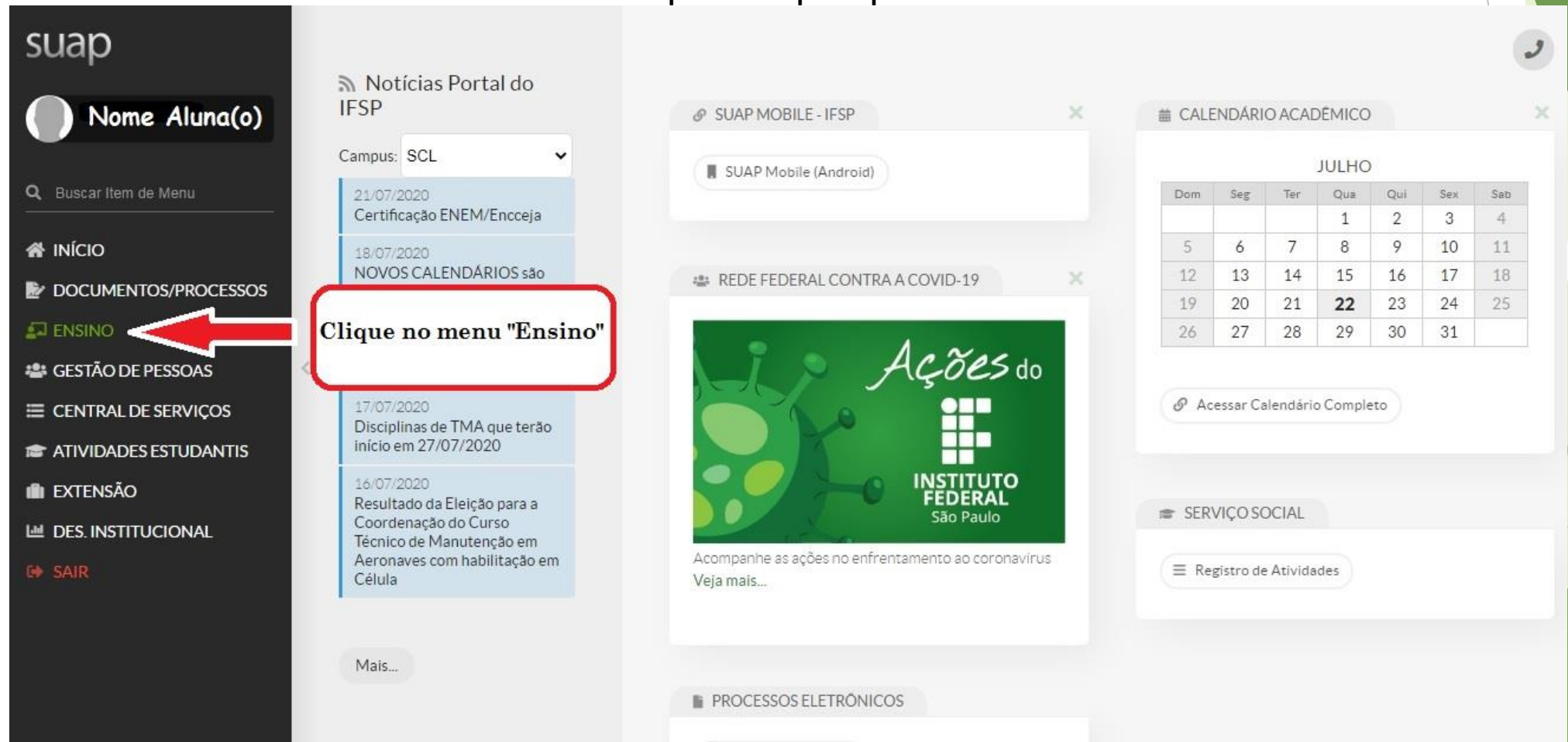
Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) login page. On the left, there is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The menu categories include 'ACESSOS' (Login, Acesso do Responsável, Como Acessar o SUAP?), 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS' (Documentos Gerais), 'AVALIAÇÕES' (Avaliação de Estágio, Avaliação Integrada), and 'CONSULTAS' (Processos Físicos, Catálogo de telefones, Registro de Diplomas, Contratos, Processos Eletrônicos, Atividade Docente). The main content area is white and features the 'suap' logo and the subtitle 'sistema unificado de administração pública'. Below the logo are two input fields: 'Usuário:' with the text 'HT' and 'Senha:' with a masked password '.....'. A green 'Acessar' button is positioned below the password field. A red-bordered callout box on the left contains the text: 'Acesse o sistema SUAP com seus dados de usuário e senha. Lembre de escrever HT antes do seu número de prontuário.' A red arrow points from this box to the 'Usuário' field. Another red-bordered callout box on the right contains the text: 'Caso tenha esquecido sua senha ou seja seu primeiro acesso ao sistema clique aqui.' A red arrow points from this box to the link 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha? Primeiro acesso' located below the 'Acessar' button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 929650bf9268' and a small logo for 'Instituto Federal'.

Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>



The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, **ENSINO** (highlighted with a red arrow), GESTÃO DE PESSOAS, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, EXTENSÃO, DES. INSTITUCIONAL, and SAIR. The main content area displays a news portal for IFSP, a calendar for July, and a COVID-19 action plan. A red callout box with the text "Clique no menu 'Ensino'" points to the 'ENSINO' menu item.



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Hortolândia

Rematrícula Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot shows the SUAP portal interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top. Below the logo is a profile section with a circular icon and the text 'Nome Aluna(o)'. The menu items are: 'Buscar Item de Menu', 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'Agenda de Defesas de TCC', 'Boletins', 'Caixa de Mensagens', 'Dados do Aluno' (highlighted with a red arrow), 'Locais e Horários de Aula', 'Minhas Avaliações', 'Processo Seletivo', 'Turmas Virtuais', 'GESTÃO DE PESSOAS', and 'CENTRAL DE SERVIÇOS'. The main content area is light gray and contains several widgets: 'Notícias Portal do IFSP' with a dropdown for 'Campus: SCL' and a list of news items; 'SUAP MOBILE - IFSP' with a button for 'SUAP Mobile (Android)'; 'REDE FEDERAL CONTRA A COVID-19' with a green banner for 'Ações do INSTITUTO FEDERAL São Paulo'; 'CALENDÁRIO ACADÊMICO' showing a calendar for 'JULHO' with a button for 'Acessar Calendário Completo'; and 'SERVIÇO SOCIAL' with a button for 'Registro de Atividades'. A red callout box with a white background and black text points to the 'Dados do Aluno' menu item, containing the text: 'Clique no menu "Dados do Aluno"'. The date '22' is highlighted in the calendar.

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO**
 - Agenda de Defesas de TCC
 - Boletins
 - Caixa de Mensagens
 - Dados do Aluno
 - Locais e Horários de Aula
 - Minhas Avaliações
 - Processo Seletivo
 - Turmas Virtuais
- GESTÃO DE PESSOAS
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- EXTENSÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- SAIR



Nome	[Redacted]	Situação	[Redacted]
Matrícula	SC [Redacted]	Ingresso	[Redacted]
CPF	[Redacted]		
Período Referênci	1º	I.R.A.	-
Curso	[Redacted]		
Matriz	[Redacted]	Qtd. Períodos	3
Situação Sistêmica	Matriculado no SUAP	Data da Migração	-
Impressão Digital	Não		

Clique na aba "Requerimentos"

Dados Acadêmicos | Dados Pessoais | Requisito | Conclusão 2 | Procedimentos de Matrícula 1 | Atividades Complementares

TCC / Relatórios | Medidas Disciplinares / Premiações | Boletins | Histórico | Caracterização Socioeconômica | Atividades Estudantis

Dados Bancários | Locais/Horários | **Requerimentos 1** |

Matrículas em Períodos

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Processo Seletivo', 'Turmas Virtuais', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'EXTENSÃO', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'SAIR'. The main content area has a top navigation bar with tabs: 'Dados Acadêmicos', 'Dados Pessoais', 'Requisitos de Conclusão 2', 'Procedimentos de Matrícula 1', 'Atividades Complementares', 'TCC / Relatórios', 'Medidas Disciplinares / Premiações', 'Boletins', 'Histórico', 'Caracterização Socioeconômica', and 'Atividades Estudantis'. Below this is another set of tabs: 'Dados Bancários', 'Locais/Horários de Aula', and 'Requerimentos'. The 'Requerimentos' tab is active, showing a 'Histórico de Requerimentos' section with a message: 'Nenhum requerimento cadastrado até o momento.' A red box highlights the text 'Clique em "Adicionar Requerimento"', with a red arrow pointing to a button labeled 'Adicionar Requerimento'. Other red arrows point to the button from above, below, and from the right. At the bottom of the interface, there are utility links: 'Alterar Tema', 'Alterar Contraste', 'Gerenciar Sessões', 'Imprimir', and 'Topo da Página'. The footer contains contact information for 'Administração' (suporte@ifsp.edu.br), 'Desenvolvimento IFRN', 'Mantido por IFSP', 'Servidor 10f2584863ba', 'Última importação do SIAPE 09/07/2020', 'Última atualização do SUAP 20/07/2020 06:28', and a 'MADE WITH django' logo.

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.ht@ifsp.edu.br



Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

Diploma

Processo Seletivo >

Turmas Virtuais

GESTÃO DE PESSOAS

CENTRAL DE SERVIÇOS

ATIVIDADES ESTUDANTIS

EXTENSÃO

DES. INSTITUCIONAL

SAIR

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Requisitos de Conclusão 2

Procedimentos de Matrícula 1

Atividades Complementares

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Histórico

Caracterização Socioeconômica

Atividades Estudantis

Dados Bancários

Locais/Horários de Aula

Requerimentos

Historico de Requerimentos

Nenhum requerimento cadastrado até o momen

Clique em "Assuntos Diversos"

Adicionar Requerimento

Assuntos Diversos

Cancelamento de Disciplina

Alterar Tema

Alterar Contraste

Gerenciar Sessões

Imprimir

Topo da Página

Administração

Desenvolvimento

Mantido por

Servidor

Última importação do SIAPE

Última atualização do SUAP

MADE WITH dianco



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Graduação

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot shows the SUAP interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'GESTÃO DE PESSOAS', etc. The main content area shows a user profile and a 'Requerimento' form. A red box highlights the 'Tipo Requerimento' dropdown menu, which has 'Rematrícula' selected. A red arrow points from this box to the 'Salvar' button at the bottom of the form. Another red box on the left contains the text 'Clique em "Salvar" para enviar seu requerimento à CRA.' with an arrow pointing to the 'Salvar' button. The form also shows the course 'SCL030000 - Pós-Graduação Lato Sensu em Educação: Ciência, Tecnologia e Sociedade (Câmpus São Carlos)' and a justification text: 'Boa tarde! Não consegui fazer a rematrícula pelo procedimento regular.'

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br

Rematrícula

Dados Gerais

Tipo Requerimento	Rematrícula	Data do Requerimento
Aluno	Somente para estudantes trancados, integralizados que solicitaram prorrogação de prazo e quem perdeu o prazo previsto no calendário câmpus. Faça o upload do formulário "Rematrícula em Disciplinas;Série; Módulo" pendente para a realização de sistema e arquivamento no prontuário. Segue link onde é possível baixar o formulário e preencher: https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n Acompanhe o requerimento e o campo observação, para saber a situação em que se encontra. Acompanhe também o Campo de "Processos Eletrônicos" no SUAP, pois caso o processo também poderá gerar a abertura de um processo eletrônico.	
Orientações:	Caso o(a) aluno(a) seja menor de idade, por favor, incluir o formulário "Autorização do Responsável", com a assinatura do responsável, disponível no link: https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n e cópia do RG do responsável. Nos requerimentos que já possuem formulário próprio para preenchimento, já existe o campo para assinatura do responsável. Lembrando que na obrigatoriedade do envio de formulários ou documentos, clique em "Salvar" apenas após a inclusão desses documentos no requerimento. Todos os documentos precisam estar no formato pdf, caso não seja possível o envio nesse formato, por favor, enviar o documento via e-mail para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus, disponível no link: https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n . No e-mail deve ser informado o n° do requerimento aberto no SUAP.	

Solicitação

Curso	Descrição/Justificativa
	Boa tarde! Não consegui fazer a rematrícula pelo procedimento regular.

Documentos

Existem documentos Pendentes (Aguardando Envio)! Realize o envio dos documentos para que seu requerimento seja analisado.

Documento	Status	Ação
Formulário "Rematrícula em Disciplinas;Série; Módulo"	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
Autorização do Responsável	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
RG do Responsável	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo

Baixe o formulário "Rematrícula em Disciplinas/Série/Módulo" disponível no link em destaque, preencha e assine.

Obrigatório para menores de 18 anos

Envie aqui seu formulário preenchido

Rematrícula

Graduação

- ❖ O ato do envio do requerimento de rematrícula em si não garante que o(a) estudante estará matriculado(a) na(s) disciplina(s) que escolheu;
- ❖ Acompanhe seu requerimento na aba “Requerimentos” para saber se sua solicitação foi deferida;
- ❖ **Após o fechamento do período de rematrícula** no sistema a CRA irá processar e ranquear todos os pedidos de rematrícula conforme a Instrução Normativa PRE/IFSP N°003 de 10 de julho de 2017 e distribuí-los de acordo com o número de vagas ofertadas em cada disciplina.