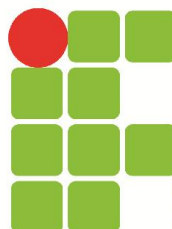
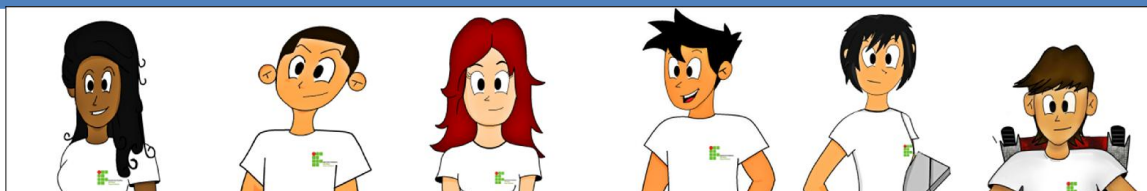


2018

MANUAL DO ESTUDANTE



INSTITUTO FEDERAL
SÃO PAULO
Campus Hortolândia

CURSOS SUPERIORES

- ADS
- Licenciatura em Matemática



EDUARDO MODENA – *Reitor*

EDGAR NODA – *Diretor Geral do Câmpus*

DAVIS WILIAN G. DE TOLEDO – *Diretor Adjunto de Administração*

DAVINA MARQUES – *Diretor Adjunto Educacional*

*ANDRÉ CONSTANTINO DA SILVA - Coordenador do Curso de
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas*

*FABIANO IONTA ANDRADE SILVA – Coordenador do Curso de
Licenciatura em Matemática*

Equipe da Coordenadoria Sociopedagógica

CLEBER FERNANDES NOGUEIRA – Pedagogo

FERNANDO HENRIQUE PROTETTI – Técnico em Assuntos Educacionais

JULIANA FERNANDA DA SILVA – Assistente Social

MARINA ROQUETE LOPREATO – Psicóloga

PRISCYLA DOS SANTOS VIEIRA – Técnico em Assuntos Educacionais

Câmpus Hortolândia

Avenida Thereza Ana Cecon Breda, s/n.º - Vila São Pedro

CEP: 131832-250

Telefone: (19) 3865-8070

hto.ifsp.edu.br

Apresentação

Prezado Estudante,

O Instituto Federal de São Paulo – IFSP renova seu compromisso ético e social ao recebê-lo como parte do seu corpo discente. Na perspectiva de contribuir para o seu desenvolvimento acadêmico e pessoal, desejamos que se sinta acolhido em nossa instituição.

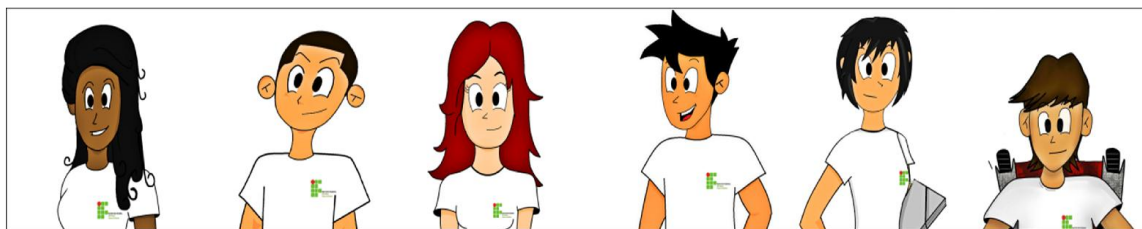
Para tanto, estamos construindo uma instituição com uma história educacional comprometida com valores éticos que nos tornam mais humanos e nos possibilitam viver numa sociedade mais justa e solidária.

É com esta crença que o recebemos e que organizamos este manual. Nele você encontrará algumas informações e recomendações que facilitaram a sua integração à vida estudantil.

Obrigado por nos escolher como Instituição participante de sua formação humana.

Seja Bem-Vindo!

Equipe da Coordenadoria Sociopedagógica



Mensagem do Reitor

Caro(a) estudante do IFSP,

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo — IFSP iniciou suas atividades em 23 de setembro de 1909, com a denominação inicial de Escolas de Aprendizizes Artífices e, em sua trajetória, recebeu várias denominações: Liceu Industrial de São Paulo, Escola Industrial de São Paulo, Escola Técnica Federal de São Paulo, Centro Federal de Educação Tecnológica de São Paulo (CEFET) e hoje IFSP. Ao longo de mais de um século de muito trabalho, vem sendo reconhecido por sua excelência no ensino público de qualidade. Com sua transformação em instituto, em dezembro de 2008, passou a equiparar-se a universidade. Desde essa mudança, o IFSP destina 50% das vagas para os cursos da educação profissional técnica de nível médio e, no mínimo, 20% das vagas para os cursos de licenciatura, em áreas como Ciências, Matemática e Letras. Complementarmente, oferecem-se cursos da educação de jovens e adultos, de Formação Inicial e Continuada, Tecnologias, Bacharelados e Pós-Graduação. Além desses cursos, há, ainda, outros cursos de extensão de curta duração com carga horária de 160 horas até 400 horas.

O IFSP, comprometido com seu papel social, desenvolve programas de Educação de Jovens e Adultos — PROEJA e também oferece cursos do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego — PRONATEC com o objetivo de ampliar a oferta de educação profissional e tecnológica. Estamos organizados em estrutura multicâmpus, com 36 campus e 18 polos de Educação a Distância — Ead, distribuídos em diversas cidades do Estado de São Paulo. Contamos com aproximadamente 22 mil alunos matriculados.

Estamos felizes em recebê-lo(a) e saber que, a partir de agora, você faz parte do IFSP.

Seja bem-vindo(a) ao IFSP.

EDUARDO ANTONIO MODENA
Reitor

Mensagem do Diretor

Muito obrigado por escolher o IFSP Câmpus Hortolândia! Estamos felizes em receber você como nosso estudante. Esperamos que a sua vivência conosco contribua para lhe possibilitar ensino e formação de qualidade. Além da formação técnica você receberá uma formação cidadã capaz de transformar os espaços por onde atuar.

Sejam bem-vindos ao IFSP Câmpus Hortolândia.

EDGAR NODA

Diretor Geral do Câmpus Hortolândia

1- Missão

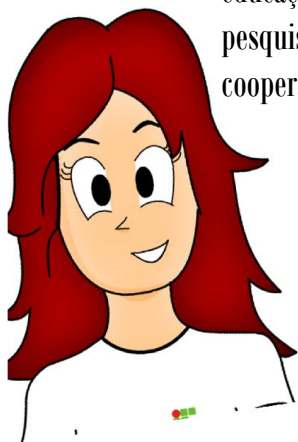
Consolidar uma práxis educativa que contribua para a inserção social, a formação integradora e a produção do conhecimento.

2- Um breve histórico do IFSP

Em seus 104 anos de existência, a Rede Federal de Educação Tecnológica vem consolidando o compromisso social em oferecer ensino público de qualidade no nosso país. Nessa rede, encontra-se o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo — IFSP, instituído pela Lei nº. 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Sua origem data da criação da Escola de Aprendizes e Artífices de São Paulo (1909), que se transformou em Liceu Industrial de São Paulo (1937). Logo em seguida, a Escola Industrial de São Paulo (1942) veio a substituí-lo, e, no transcorrer do tempo, foi transformada em Escola Técnica de São Paulo (1942). Ainda nesse processo de mudança, houve uma nova alteração para Escola Técnica Federal de São Paulo (1965). A partir de 1998, surge o Centro Federal de Educação Tecnológica de São Paulo, o denominado CEFET-SP, que, em dezembro de 2008, foi transformado em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo — IFSP.

Na construção dessa história, o IFSP vem consolidando um projeto de expansão no estado de São Paulo. Para a implantação dos campus, é realizada audiência pública, visando à criação de um espaço no qual a comunidade possa expressar suas necessidades educacionais emergentes. Para isso, são consideradas as contribuições de representantes da indústria, comércio, instituições educacionais e prefeitura, assim como validadas informações do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados — CAGED. Portanto, os cursos oferecidos e os que serão oferecidos pelo IFSP em nosso Estado mostram-se profícuos, pois têm como objetivo maior contribuir para a qualidade social da educação em cada região, ampliando as opções de qualificação profissional, formação técnica e tecnológica.

Atualmente o IFSP prima por uma estrutura administrativo-acadêmica constituída por campus, núcleos avançados e polos com oferta de cursos técnicos profissionalizantes de nível médio, de graduações e pós-graduações. Além da oferta desses cursos, o IFSP atua na educação de jovens e adultos, visando formação inicial e continuada do cidadão, bem como na pesquisa tecnológica. Dessa forma, sua atuação busca o desenvolvimento da cultura, cooperativismo e o desenvolvimento socioeconômico da região de influência de cada *campus*.



3- Estrutura administrativa

Está ligada à estrutura acadêmica e tem por finalidade possibilitar os meios e as condições necessárias para que o IFSP concretize o seu fim que são: o ensino, a pesquisa e a extensão.

A administração superior do IFSP acontece nos planos Executivo e Deliberativo.

Executivo:

Reitor

Pró-Reitorias: Administrativa, Desenvolvimento Institucional, Ensino, Extensão, Pesquisa e Inovação Tecnológica.

A organização geral do IFSP compreende os COLEGIADOS e a REITORIA. Os Colegiados são formados pelo Conselho Superior e pelo Colégio de Dirigentes.

Deliberativo e Consultivo (COLEGIADOS)

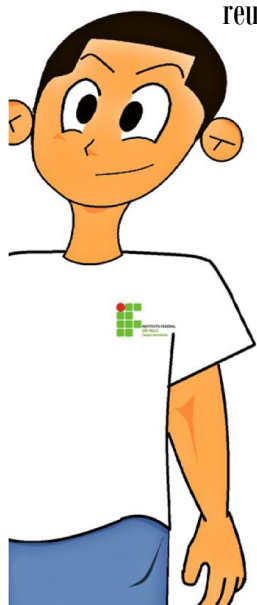
Organiza-se na forma de administração colegiada, ou seja, as decisões são tomadas em grupo pelo Conselho Superior e pelo Colégio de Dirigentes.

CONSELHO SUPERIOR

Presidido pelo Reitor, é o órgão máximo do IFSP e tem caráter consultivo e deliberativo. Conta com representantes dos professores, de alunos, servidores técnico-administrativos, de estudantes egressos, da sociedade civil, sendo dois indicados por entidades patronais, dois indicados por entidades dos trabalhadores, dois representantes do setor público e/ou de empresas estatais, designados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação. Existe uma agenda mensal de reuniões do Conselho Superior, distribuída no início do ano.

COLÉGIO DE DIRIGENTES

É o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria e tem caráter consultivo. É composto pelo Reitor, os Pró-Reitores e pelos Diretores-Gerais dos campus. A agenda de reunião é mensal.



4- Ingresso

O ingresso ao IFSP se dá através de processo seletivo ou através do Sistema de Seleção Unificado (SISU):

PROCESSO SELETIVO: Para os cursos técnicos, o processo seletivo do IFSP é realizado duas vezes ao ano. As inscrições ocorrem, normalmente, nos meses de maio e outubro.

SISU: O ingresso nos cursos superiores do IFSP é realizado pelo SISU, ou seja, para quem realizou a prova do ENEM.

Quando as vagas de uma turma não são preenchidas através do vestibular ou SISU realiza-se o processo de simplificado para preenchimento.

5- Cursos oferecidos no IFSP Câmpus Hortolândia

○ **Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

O tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas analisa, projeta, documenta, especifica, testa, implanta e mantém sistemas computacionais de informação. Este profissional trabalha, também, com ferramentas computacionais, equipamentos de informática e metodologia de projetos na produção de sistemas. Raciocínio lógico, emprego de linguagens de programação e de metodologias de construção de projetos, preocupação com a qualidade, usabilidade, robustez, integridade e segurança de programas computacionais são fundamentais à atuação deste profissional.

○ **Curso Superior de Licenciatura em Matemática**

O Licenciado em Matemática é um profissional capaz de atuar na docência da educação básica, podendo dar prosseguimento nos estudos, dominando os conhecimentos teóricos e práticos, matemáticos e pedagógicos. Está preparado para lidar tanto com questões referentes à prática pedagógica quanto com a realização de projetos coletivos dentro da escola, elaboração de propostas de ensino, participação no desenvolvimento curricular, participação e atuação na administração escolar, utilização das novas tecnologias e desenvolvimento de pesquisas sistemáticas e metodológicas relacionadas à prática. Desenvolve estratégias de ensino que favorecem a criatividade, a autonomia e a flexibilidade do pensamento matemático, buscando trabalhar com mais ênfase nos conceitos do que nas técnicas, fórmulas e algoritmos. Percebe a prática docente de Matemática como um processo dinâmico, carregado de incertezas e conflitos, um espaço de criação e reflexão, onde novos conhecimentos são gerados e modificados continuamente.

○ **Curso Técnico Concomitante em Eletroeletrônica:**

O técnico em Eletroeletrônica planeja e executa a instalação e manutenção de equipamentos e instalações eletroeletrônicas industriais, observando normas técnicas e de segurança. Projeta e instala sistemas de acionamento e controle eletroeletrônicos. Propõe o uso eficiente da energia elétrica. Elabora, desenvolve e executa projetos de instalações elétricas em edificações em baixa tensão.

○ **Curso Técnico Concomitante em Fabricação Mecânica**

O técnico em Fabricação Mecânica participa do projeto, planejamento, supervisão e controle das atividades de fundição, usinagem, fresagem, caldeiraria, soldagem e outros processos de conformação mecânica. Seleciona e especifica ferramental para os processos produtivos. Aplica técnicas de medição e ensaios. Especifica materiais e insumos aplicados aos processos de fabricação mecânica. Este curso assume linha de formação específica de acordo com o tipo de processo de fabricação mecânica.

○ **Técnico em Manutenção e Suporte em Informática**

Desenvolver conhecimentos, saberes e competências que os habilitem efetivamente para analisar, questionar e entender os fatos do dia a dia, que estarão relacionados com a sua área de atuação profissional, com mais propriedade, dotando-os também de capacidade investigativa diante da vida, de forma mais criativa e crítica.

○ **Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Automação Industrial**

A partir da compreensão global e reflexiva acerca dos fundamentos científico-tecnológicos do inerentes ao processo produtivo, de sua práxis e do conhecimento das técnicas para análise, projeção, execução, instalação, manutenção, medição, testagem, de segurança e higiene do trabalho e de gestão de softwares, equipamentos, máquinas e processos industriais, em diversos segmentos, possa amplificar sua eficácia e eficiência em funcionamento/operacionalização. Tem como objetivo propiciar aos estudantes egressos do Ensino Fundamental, ou equivalente, uma formação sólida e integral, que alie os conhecimentos, saberes, técnicas, competências, as bases científicas e tecnológicas inerentes ao núcleo politécnico alinhado às exigências e ao dinamismo do mercado e ao mundo do trabalho sem detrimento dos pressupostos e fundamentos humanísticos, sócios históricos e culturais.

○ **Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática**

O objetivo geral do curso é formar cidadãos profissionais, de maneira a desenvolver valores e saberes necessários à integração de seu projeto individual ao projeto da sociedade em que se situa, desenvolvendo conhecimentos e competências que os habilitem efetivamente para analisar, questionar e entender os fatos do dia a dia com mais propriedade, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico.

○ **Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Mecânica**

O principal objetivo é atender os alunos egressos do ensino fundamental, levando os estudantes ao conhecimento técnico com a visão mercadológica, os pressupostos humanísticos e culturais, além de adquirir um conjunto de habilidades em usinagem, soldagem e fundição, necessárias a fim de tornar o educando capaz de atuar em diversos setores de produção mecânica; Ser capaz de desenvolver e inter-relacionar uma gama de disciplinas necessárias à manutenção mecânica; Ser capaz de desenvolver projetos de sistemas mecânicos.

○ **Vários outros cursos de extensão são oferecidos ao longo do semestre.**

6- Procedimentos Acadêmicos

São previstos na Organização Didática dos Cursos Ofertados pelo IFSP (acesse o documento na íntegra em: www.ifsp.edu.br/2183), a qual contém todos os procedimentos acadêmicos que você precisa conhecer. Dentre eles, destacamos:

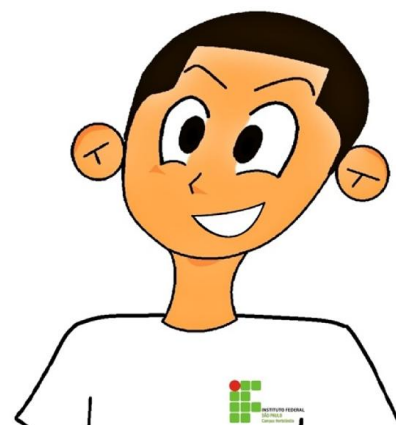
- Matrícula e Rematrícula;
- Trancamento e Cancelamento de matrícula;
- Transferência de turno;
- Transferências;
- Frequência;
- Avaliação;
- Frequência obrigatória;
- Regime de dependência;
- Aproveitamento de estudos;
- Atividades complementares;
- Estágios;
- Trabalho de conclusão de curso;
- Colação de grau;
- Regime disciplinar.

MATRÍCULA

1. Ao ingressar no IFSP através dos processos seletivos, o aluno receberá um número de prontuário que o identificará durante a sua vida acadêmica;
2. Antes de cada período letivo, todos os alunos veteranos deverão efetivar a rematrícula, conforme os prazos previstos no calendário do seu campus, na Coordenadoria de Registros Escolares;
3. Os alunos serão comunicados, por meio de circular, com antecedência, sobre as normas e os procedimentos para a efetivação da rematrícula;
4. O não cumprimento da rematrícula dentro dos prazos estabelecidos em calendário deverá ser justificado;
5. Caso não haja essa justificativa o aluno será considerado desistente, podendo perder sua vaga.

**AVISO
IMPORTANTE**




**A REMATRÍCULA DEVE
SER FEITA TODO FINAL
DE SEMESTRE**



TRANCAMENTO E CANCELAMENTO

	TRANCAMENTO	CANCELAMENTO DE DISCIPLINA	CANCELAMENTO DE CURSO
O QUE É?	<p>Art. 149. O trancamento de matrícula é o ato formal pelo qual o estudante faz a opção pela interrupção temporária dos estudos, sem perda do vínculo com o IFSP, com duração máxima de:</p> <p>I. um (1) período letivo, para os cursos anuais;</p> <p>II. dois (2) períodos letivos, para os cursos semestrais.</p> <p>Parágrafo único: Os prazos estipulados neste artigo serão computados no tempo máximo para a integralização previsto no PPC.</p>	<p>Art. 150. O cancelamento de disciplina é o ato formal pelo qual o estudante faz a opção pela interrupção de disciplinas em que esteja inscrito, desde que permaneça matriculado em pelo menos uma. O cancelamento na mesma disciplina será concedido, no máximo, por duas vezes.</p>	<p>Art. 154. O cancelamento de matrícula é o ato formal de desligamento do estudante de forma voluntária ou compulsória.</p>
QUANDO?	<p>A partir do 2º semestre letivo (art. 151) ou a qualquer momento quando (art. 152):</p> <p>I. ser convocado para o serviço militar;</p> <p>II. pertencer ao quadro de funcionário público civil ou militar, assim como exercer a função de empregado de empresa privada que, por razões de serviço, precise ausentar-se de sua sede compulsoriamente;</p> <p>III. estar incapacitado, mediante comprovação por atestado médico;</p> <p>IV. acompanhar cônjuge, ascendente ou descendente para tratamento de saúde, mediante atestado médico;</p> <p>V. mudar de domicílio para local que o impossibilite de cumprir o horário estabelecido;</p> <p>VI. outros casos previstos em Lei.</p>	<p>A partir do 2º semestre letivo (art. 151) ou a qualquer momento quando (art. 152):</p> <p>I. ser convocado para o serviço militar;</p> <p>II. pertencer ao quadro de funcionário público civil ou militar, assim como exercer a função de empregado de empresa privada que, por razões de serviço, precise ausentar-se de sua sede compulsoriamente;</p> <p>III. estar incapacitado, mediante comprovação por atestado médico;</p> <p>IV. acompanhar cônjuge, ascendente ou descendente para tratamento de saúde, mediante atestado médico;</p> <p>V. mudar de domicílio para local que o impossibilite de cumprir o horário estabelecido;</p> <p>VI. outros casos previstos em Lei.</p>	<p>Art. 154 §1º. O cancelamento de matrícula voluntária poderá ocorrer em qualquer período letivo por solicitação do próprio estudante, quando maior de 18 (dezoito) anos, ou por seu representante legal, quando menor de 18 (dezoito) anos.</p> <p>§2º. O cancelamento compulsório se dará após a apuração de infração disciplinar conforme o Regulamento do Regime Disciplinar do Corpo Discente, aprovado por Resolução do Conselho Superior.</p> <p>§3º. O estudante que tiver a matrícula cancelada perderá a vaga, podendo retornar à instituição mediante aprovação em novo processo seletivo.</p> <p style="text-align: center;">OU</p> <p>Art. 155. Além do caso descrito no §2º do artigo 154, desta Organização Didática, é também condição para o cancelamento compulsório de matrícula o estudante que tiver faltado, consecutivamente, nos 10 (dez) primeiros dias letivos do primeiro período letivo, em todos os componentes curriculares, o que implicará a liberação da vaga para o próximo candidato classificado no respectivo processo seletivo.</p>
ONDE	Coordenadoria de Registros Escolares (Secretaria)	Coordenadoria de Registros Escolares (Secretaria)	Coordenadoria de Registros Escolares (Secretaria)
ENTREVISTA	Em todos os casos é preciso antes passar pelo Serviço Sociopedagógico para entrevista	Em todos os casos é preciso antes passar pelo Serviço Sociopedagógico para entrevista	Em todos os casos é preciso antes passar pelo Serviço Sociopedagógico para entrevista

APROVAÇÃO, RETENÇÃO E DEPENDÊNCIAS

	APROVAÇÃO		RETENÇÃO
TODO ESTUDANTE SERÁ APROVADO QUANDO:		TODO ESTUDANTE SERÁ RETIDO QUANDO:	
<p>- NOTA FINAL: Na disciplina, igual ou superior a 6,0 (seis).</p> <p style="text-align: center;"><i>e</i></p> <p>- FREQUÊNCIA: 75% de frequência mínima das aulas e demais atividades.</p>		<p>- FREQUÊNCIA: MENOR QUE 75% da carga horária da disciplina, Independente da nota;</p> <p>- FREQUÊNCIA e NOTA: Frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento) e que tiver obtido média final menor que 4,0 (quatro)</p> <p>- FREQUÊNCIA e REAVALIAÇÃO: O estudante que obtiver frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento) e que tiver obtido, após Instrumento Final de Avaliação, média final menor que 5,0 (cinco) ou nota do Instrumento Final de Avaliação menor que 6,0 (seis).</p>	
REAVALIAÇÃO			
<p>QUANDO:</p> <p>- MÉDIA: igual ou superior a 4,0(quatro) e inferior a 6,0 (seis)</p> <p>- FREQUÊNCIA: Mínima de 75%.</p> <p>O estudante que realiza o Instrumento Final de Avaliação, para ser aprovado, deverá obter a nota mínima 6,0 (seis) nesse instrumento.</p>			
<p>Art. 164 – Organização Didática (alterado pela resolução n.º 25, de março de 2014).</p>		<p>Art. 165 – Organização Didática (alterado pela resolução n.º 25, de março de 2014).</p>	

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Os estudantes terão direito a aproveitamento de estudo dos componentes curriculares já cursados, com aprovação no IFSP ou instituições congêneres, desde que dentro do mesmo nível de ensino. Veja os períodos para solicitação no Calendário Escolar e junto ao coordenador de área os procedimentos necessários.

EXTRAORDINÁRIO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Destina-se a comprovar o Extraordinário Aproveitamento de Estudos do(s) componente(s) curricular(es)/disciplina(s) constante(s) da estrutura curricular do curso, a fim de instituir a possibilidade de abreviação de estudos por estudantes de graduação do Campus Hortolândia.



7- ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

Setores diretamente ligados à vida acadêmica do estudante:

CRA- Coordenadoria de Registros Acadêmicos (Secretaria)

A Coordenadoria de Registros Escolares (CRE) tem a função de gerenciar e executar procedimentos relacionados à vida acadêmica do corpo estudantil. A CRE é composta de um coordenador, dois assistentes administrativos e um auxiliar administrativo.

Atribuições da Coordenadora de Registros Escolares: atender aos alunos, pais, professores e ao público em geral; realizar matrícula e rematrícula dos estudantes; receber, protocolar e dar encaminhamento à solicitação dos discentes; expedir certidões, históricos escolares, diplomas e outros

documentos semelhantes, assinando-os juntamente com o gerente educacional responsável e diretor-geral, conforme o caso; organizar e manter sob sua guarda arquivos individuais de aluno; realizar outras atividades necessárias ao bom funcionamento da Coordenadoria, solicitadas pela Gerência Educacional.

- Telefone: 3865-8062

CAE – Coordenadoria de Apoio ao Ensino/ Assistentes de Alunos

A Coordenadoria de Apoio ao Ensino (CAE) é responsável pelo diálogo direto com os alunos, como uma ponte para a comunicação entre as demandas dos discentes e os demais setores do campus e a realização de encaminhamentos quando necessário. Fornecemos informações relacionadas às atividades do campus e horários das aulas, bem como zelamos pelo cumprimento das regras relativas ao Regulamento Disciplinar do Corpo Discente do IFSP. Auxiliamos no desenvolvimento, organização e operacionalização de atividades acadêmicas e na divulgação de datas, prazos e documentos, monitoramos a entrada e a saída de alunos do campus e coordenamos a movimentação das turmas.

- Telefone: 3865-8066/8085

CSP – Coordenadoria Sociopedagógica

Formado por uma assistente social, um pedagogo, uma psicóloga e um técnico em assuntos educacionais, esta equipe multiprofissional de ação interdisciplinar tem por objetivo a promoção do acolhimento e integração dos estudantes, bem como acompanhar, atender e orientar os estudantes e familiares no âmbito social, psicológico e educacional.

Cabe a este setor também acompanhar a implantação e o desenvolvimento do Programa de Assistência Estudantil e também promover ações culturais e educativas na perspectiva da cidadania, inclusão e do enfrentamento a preconceitos e valorização das diversidades.

- Telefone: 3865-8069

Biblioteca

A Biblioteca IFSP-Hortolândia tem como missão promover e garantir à comunidade acadêmica o acesso à informação científica e o compartilhamento do conhecimento científico no âmbito do campus Hortolândia, contemplando o ensino, a pesquisa e a extensão.

Atualmente a unidade de informação possui livros e revistas nas áreas de Eletroeletrônica, Mecânica e Tecnologia da Informação.

São ofertados diversos serviços de apoio informacional on-line e presencialmente. A biblioteca pode ser utilizada de segunda a sexta-feira das 8h. às 22h.

- Telefone: 3865-8064

CTI – Coordenadoria de Tecnologia da Informação

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI) é o setor do campus responsável pela manutenção e administração dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, tais como:

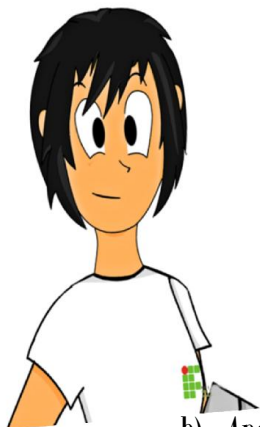
- Internet;
- Rede de dados (cabada e wireless);
- Equipamentos institucionais de TI;
- Sistemas do Câmpus.

Acesse o portal do Câmpus hto.ifsp.edu.br e no menu aluno e saiba mais informações sobre os serviços que a TI disponibiliza ao estudante (Cadastro no Dreamspark, Login de Rede, Wireless e WebDiário).

NAPNE – Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais Específicas: O Napne tem por objetivo criar a cultura da educação para prestar apoio educacional, difundir e programar as diretrizes de inclusão dos estudantes com deficiência, com transtorno do espectro autista e com altas habilidades/ superdotação do campus.

Cabe ao NAPNE integrar os diversos segmentos que compõem a comunidade escolar para desenvolver sentimento de corresponsabilidade na construção da ação educativa de inclusão no IFSP.

8- PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.



O Programa de Assistência Estudantil tem como finalidade ampliar as condições de permanência do estudante na educação e como objetivos democratizar as condições de permanência, minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais, reduzir as taxas de retenção e evasão e contribuir para a promoção da inclusão social pela educação.

São modalidades e finalidade dos auxílios financeiros:

- a) **Alimentação:** tem por objetivo, disponibilizar auxílio para alimentação do estudante, garantindo ao menos uma refeição por dia.
- b) **Apoio Didático-Pedagógico:** tem por objetivo, disponibilizar auxílio financeiro aos estudantes para a compra de materiais didáticos relacionados às disciplinas de seu curso ou projetos que realizam.
- c) **Creche (apoio aos estudantes pais e mães):** tem por objetivo disponibilizar auxílio financeiro aos estudantes pais e mães de crianças até 11 anos, 11 meses e 29 dias.
- d) **Moradia:** tem, por objetivo, disponibilizar auxílio financeiro para pagamento exclusivo de aluguel aos estudantes cuja família não resida no município do campus do IFSP.

- e) *Saúde*: tem por objetivo atender estudantes que apresentem problemas de saúde que comprometam o seu desenvolvimento acadêmico. Prioritariamente, serão atendidas situações em que houve dificuldade de acesso ao Sistema Único de Saúde(SUS).
- f) *Transporte*: tem por objetivo disponibilizar auxílio financeiro para custeio do deslocamento do estudante até o campus.

Para maiores informações, bem como a retirada do formulário de inscrição com a relação de documentos necessários, procure a Coordenadoria Sociopedagógica.

9- BOLSA ENSINO

É um tipo de bolsa voltada para as atividades acadêmicas de ensino ou projetos de estudos e pesquisa.

Obs.: Em geral, os prazos para solicitação de Bolsas estão definidos no calendário escolar.

10- REGULAMENTO DISCIPLINAR

Outro documento importante e que todos os alunos devem conhecer é o Regulamento Disciplinar do Corpo Discente do IFSP/HT0. Nele estão contidos os direitos e deveres dos alunos, bem como proibições e as sanções disciplinares. Este documento está disponível para consulta no Serviço Sociopedagógico.

11- DIRETÓRIO ACADÊMICO

É um órgão composto somente de estudantes de nível superior. Ele deve estar sempre preocupado em tornar realidade as aspirações da maioria daqueles que estudam no campus.

Ele é composto por uma diretoria eleita pelos estudantes que deverá trabalhar com diversos departamentos ou diretorias.

O Diretório Acadêmico(D.A.), órgão de representação máxima dos estudantes do nível superior, foi criado em 29 de abril de 2014, sua diretoria tem mandato de um ano a contar da data de posse.

Mural do D.A. – ao lado da cantina **Facebook** – <http://on.fb.me/17X8QGP>

12- INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- ✓ O aluno que deixar de frequentar as atividades escolares durante os 10 primeiros dias letivos após o início das aulas, sem motivo justificado, será imediatamente convocado a comparecer

dentro de dois dias úteis à CRE para manifestar por escrito sua desistência, ou justificar ausência, sob pena de ser considerado desistente, com o cancelamento da matrícula.

- ✓ O aluno deve ficar atento à rematrícula, que ocorre em todo final de semestre, sempre acompanhando o calendário.
- ✓ Fique atento ao período de solicitação de dispensa de disciplina.
- ✓ Ficar atento aos murais do campus, pois é o local onde são publicados os recados/ avisos importantes.
- ✓ É proibido fumar nas dependências do Câmpus Hortolândia do IFSP.

13- SISTEMAS IMPORTANTES

O acesso aos sistemas que o aluno pode utilizar e informações de primeiro login estão disponíveis no portal do campus **hto.ifsp.edu.br** no menu Aluno. Os sistemas são:

- **Aurora:** sistema para consulta de notas finais cujo login é utilizado para acesso em outros sistemas do IFSP. O estudante deverá realizar seu cadastro utilizando a opção **Primeiro Acesso** do Aurora;
- **Pergamum:** sistema utilizado na Biblioteca que permite ao aluno consultar, renovar e reservar títulos. O empréstimo de livros, embora seja realizado no Pergamum, requer que o estudante possua acesso ao sistema Aurora (citado anteriormente);
- **WebDiário:** sistema utilizado para consulta de notas e faltas. Utiliza login diferente dos sistemas e rede do campus;

14- PROGRAMA MICROSOFT DREAMSPARK

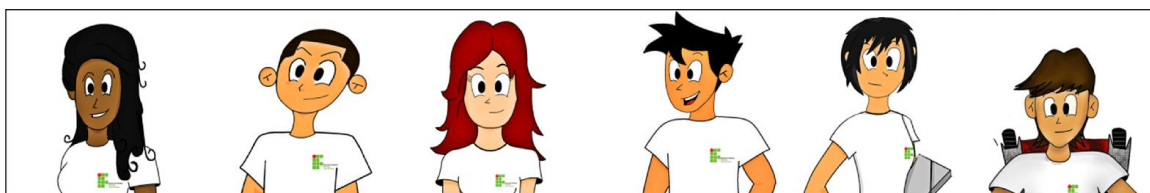
Parceria institucional que permite ao aluno utilizar softwares da empresa Microsoft gratuitamente. O aluno deve proceder conforme instruções disponíveis no portal do campus **hto.ifsp.edu.br**, menu Aluno para solicitar seu cadastro.

15- WI-FI

O acesso à rede *wireless* (rede sem fio com acesso a internet) do campus requer a autenticação com o Login de Rede. Este login é obtido seguindo as instruções disponíveis no portal do campus **hto.ifsp.edu.br** no menu Aluno. Após obter o login, o aluno deverá realizar as configurações no dispositivo seguindo as instruções disponíveis nos Murais do Câmpus e no portal.

Horários de Aula:

- **Período da Manhã:** 08h às 12h30
- **Período da Noite:** 19h às 22h35



Campus Hortolândia

Avenida Thereza Ana Cecon Breda, s/n.º - Vila São Pedro, Hortolândia

CEP: 131832-250 Telefone: (19) 3865-8070

hto.ifsp.edu.br