

Rematrícula

Cursos Técnicos

2º semestre de 2020

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br

Rematrícula

Cursos Técnicos

Nesse Tutorial você irá encontrar:

- ▶ Informações gerais;
- ▶ Datas da rematrícula para cada curso técnico;
- ▶ Passo-a-passo de como requerer sua rematrícula pelo procedimento regular;
- ▶ Passo-a-passo de como requerer sua rematrícula em caso de não conseguir pelo procedimento regular.

Rematrícula

Cursos Técnicos

- ❖ O processo de **rematrícula** tem caráter **obrigatório** e deverá ser efetuado, via SUAP, pelo(a) próprio(a) estudante, por seu responsável ou seu representante legal. O(a) estudante que **deixar de efetuar a matrícula dentro do prazo** estabelecido sofrerá as **penalidades** previstas na Organização Didática vigente, podendo inclusive provocar o **cancelamento de sua matrícula** na instituição;
- ❖ A rematrícula consiste em indicar e requerer (via sistema acadêmico SUAP) o módulo **OU** a(s) disciplina(s) (dependências) que se deseja cursar no semestre que se iniciará (2º semestre de 2020);

Rematrícula

Cursos Técnicos

- ❖ Conforme artigo 175, da Organização Didática da Educação Básica do IFSP (Resolução nº 62/2018): “A rematrícula para cada período letivo é obrigatória para todos os estudantes, inclusive para os que estão em cumprimento de prática profissional ou outras atividades curriculares previstas para integralização do curso conforme data prevista no calendário acadêmico do campus.”;
- ❖ Ainda de acordo com a Organização Didática da Educação Básica do IFSP (Resolução IFSP nº 62/2018), artigo 175, parágrafo primeiro: “Os estudantes com matrícula trancada deverão efetuar rematrícula e, se for o caso, novo trancamento.”;
- ❖ Devido à estrutura dos cursos Técnicos ser modular, os módulos são oferecidos todos nos mesmos horários, não sendo possível cursar as disciplinas de dependência junto com um novo módulo. Dessa forma, o(a) estudante deve optar entre cursar as dependências **OU** o novo módulo;

Rematrícula

Cursos Técnicos

- ❖ Devido à pandemia de COVID-19 foram realizadas alterações no calendário acadêmico de todos os cursos, alterando as datas de rematrícula. **MUITA ATENÇÃO ÀS DATAS DE REMATRÍCULA NA PRÓXIMA PÁGINA.** Para visualizar os novos calendários acadêmicos de 2020, acesse: [Calendário](#)
- ❖ Para maiores informações sobre as normas que regem os cursos Técnicos do IFSP consulte: <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/42-assuntos/ensino/157-normas-e-manuais>;
- ❖ Ao entrar **no link acima acesse** o documento: **Resolução IFSP nº. 62, de 7 de agosto de 2018** - Aprova a Organização Didática dos Cursos da Educação Básica do IFSP.

Rematrícula

Cursos Técnicos

| CURSO | DATA REMATRÍCULA VIA SUAP | DATA AJUSTE VIA SUAP |
|--|----------------------------------|------------------------------|
| Técnico em Manutenção e Suporte a Informática | 27/10 a 01/11 de 2020 | 03/11 a 08/11 de 2020 |
| Técnico Em Fabricação Mecânica | | |
| Técnico em Eletroeletrônica | | |

Acompanhe nas próximas páginas o passo-a-passo para requerer sua rematrícula via SUAP.



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) login page. On the left, there is a dark sidebar with the 'suap' logo and a menu of options under categories like 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', and 'CONSULTAS'. The main content area is white and features the 'suap' logo at the top, followed by the text 'sistema unificado de administração pública'. Below this are two input fields: 'Usuário:' with the text 'SC' entered, and 'Senha:' with a masked password '.....'. A green 'Acessar' button is positioned below the password field. At the bottom of the login area, there are two links: 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and 'Primeiro acesso'. Three red callout boxes with arrows provide instructions: one points to the 'Usuário' field, another points to the 'Esqueceu...' link, and a third points to the 'Primeiro acesso' link. The footer of the page contains the text '© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 929650bf9268' and a small logo for 'Instituições - Temos'.

Acesse o sistema SUAP com seus dados de usuário e senha.

Lembre de escrever SC antes do seu número de prontuário.

Caso tenha esquecido sua senha ou seja seu primeiro acesso ao sistema clique aqui.

© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 929650bf9268

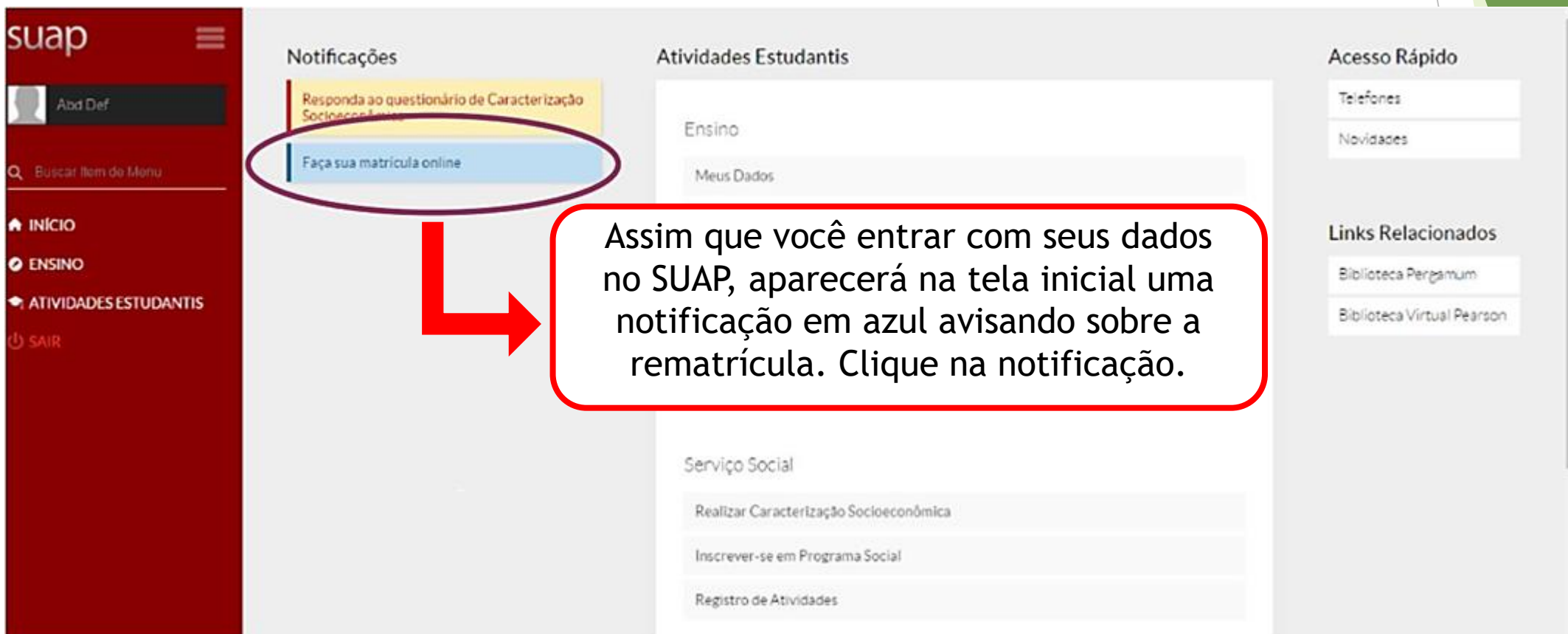
Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br

Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>



The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão Acadêmica) interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a menu containing 'INÍCIO', 'ENSINO', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', and 'SAIR'. The main content area is divided into three sections: 'Notificações', 'Atividades Estudantis', and 'Serviço Social'. In the 'Notificações' section, a blue notification box with the text 'Faça sua matrícula online' is circled in purple. A red arrow points from this notification to a red-bordered text box on the right. The 'Atividades Estudantis' section includes 'Ensino' and 'Meus Dados'. The 'Serviço Social' section includes 'Realizar Caracterização Socioeconômica', 'Inscrever-se em Programa Social', and 'Registro de Atividades'. On the far right, there are sections for 'Acesso Rápido' (Telefones, Novidades) and 'Links Relacionados' (Biblioteca Pergamum, Biblioteca Virtual Pearson).

Assim que você entrar com seus dados no SUAP, aparecerá na tela inicial uma notificação em azul avisando sobre a rematrícula. Clique na notificação.

Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

INÍCIO
ENSINO
ATIVIDADES ESTUDANTIS

Período de Matrícula: 20/06/2017 a 20/06/2017
Aluno: [REDACTED]
Situat o no Curso: Matriculado
Matriz: 205 - RET0001 - Tecnologia

Próximo Ano/Período: 2017/2
Período de Referência: 2 
Situat o no Período: Em Aberto
Turma Anterior: 20171.1ARQ0001.1N

Disciplinas Obrigatórias

Descubra o motivo das suas disciplinas obrigatórias pendentes não estarem disponíveis clicando aqui.

2  Período | SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Gradua o [42.80 h/57 Aulas]

| Turma | Curso | Turno | Horário | Local | Professor | Matriz | Vagas | Pedidos |
|--------------------|------------|----------|--------------------------------|--|-----------|--------|-------|---------|
| 20172.2.ARQ0001.1M | Tecnologia | Matutino | Segunda 1 , 2  aula (Matutino) | BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ) | | 205 | 38 | 1 |

2  Período | SUP.7405 (MPES) - Metodologia de Pesquisa - Gradua o [66.70 h/80 Aulas]

| Turma | Curso | Turno | Horário | Local | Professor | Matriz | Vagas | Pedidos |
|--------------------|------------|----------|--------------------------------|-------|-----------|--------|-------|---------|
| 20172.2.ARQ0001.1M | Tecnologia | Matutino | Segunda 4 , 5  aula (Matutino) | - | | 205 | 39 | 1 |

Escolha o módulo OU as dependências que deseja cursar no 2  semestre de 2020.

Após clicar na notifica o aparecerá o módulo que o(a) estudante está apto(a)   cursar.

Caso você possua dependência em alguma(s) disciplina(s), elas também aparecerão aqui.

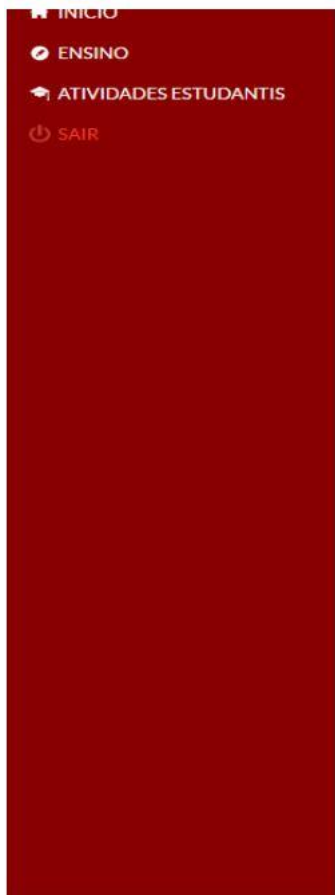
Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

Caso você tenha dependências de módulos diferentes, verifique se não há 'choque' de horário

VERIFIQUE TAMBÉM SE A DISCIPLINA DESEJADA POSSUI VAGAS DISPONÍVEIS



Período de Matrícula 20/06/2017 a 20/06/2017
Aluno Abd Def
Situação no Curso Matriculado
Matriz 205 - RET0001 -

Próximo Ano/Período 2017/2
Período de Referência 2º
Situação no Período Em Aberto
Turma Anterior 20171.1ARQ0001

Disciplinas Obrigatórias

Descubra o motivo das suas disciplinas obrigatórias pendentes e as disciplinas disponíveis clicando aqui.

2º Período | SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas]

| Turma | Curso | Turno | Horário | Local | Professor | Matriz | Vagas | Pedidos |
|--------------------|--------------|----------|--|--|--------------------------|--------|-------|---------|
| 20172.2.ARQ0001.1M | Tecnologia | Matutino | Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino) | BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ) | | 205 | 38 | 1 |
| 20172.2.ARQ0002.1M | Licenciatura | Matutino | Segunda 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª aula (Matutino) | BLOCO D - SALA 02 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ) | Mauro de Lucca (2086667) | 206 | 40 | 0 |
| 20172.2.ARQ0002.1M | Licenciatura | Matutino | Terça 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª aula (Matutino) | BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ) | Mauro de Lucca (2086667) | 206 | 40 | 2 |

2º Período | SUP.7405 (MPES) - Metodologia de Pesquisa - Graduação [66.70 h/80 Aulas]

| Turma | Curso | Turno | Horário | Local | Professor | Matriz | Vagas | Pedidos |
|--------------------|--------------|----------|--|--|--------------------------|--------|-------|---------|
| 20172.2.ARQ0001.1M | Tecnologia | Matutino | Segunda 4ª, 5ª aula (Matutino) | - | | 205 | 39 | 1 |
| 20172.2.ARQ0002.1M | Licenciatura | Matutino | Segunda 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª aula (Matutino) | Sala 10 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ) | Mauro de Lucca (2086667) | 206 | 40 | 2 |



Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

Disciplinas Obrigatórias

Descubra o motivo das suas disciplinas obrigatórias pendentes não estarem disponíveis clicando aqui.

2º Período | SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas]

| | Turma | Curso | Turno | Horário | Local | Professor | Matriz | Vagas | Pedidos |
|----------------------------------|--------------------|------------|----------|--------------------------------|--|-----------|--------|-------|---------|
| <input checked="" type="radio"/> | 20172.2.ARQ0001.1M | Tecnologia | Matutino | Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino) | BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ) | | 205 | 38 | 1 |

2º Período | SUP.7405 (MPES) - Metodologia de Pesquisa - Graduação [66.70 h/80 Aulas]

| | Turma | Curso | Turno | Horário | Local | Professor | Matriz | Vagas | Pedidos |
|----------------------------------|--------------------|------------|----------|--------------------------------|-------|-----------|--------|-------|---------|
| <input checked="" type="radio"/> | 20172.2.ARQ0001.1M | Tecnologia | Matutino | Segunda 4ª, 5ª aula (Matutino) | - | | 205 | 39 | 1 |

Salvar

Após selecionar o módulo OU a(s) dependência(s) que deseja cursar clique em “Salvar”



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Hortolândia

Rematrícula Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

Neste caso, o aluno deverá selecionar novamente as disciplinas que não tenham conflito de horário e salvar o pedido.

Seu pedido não pôde ser salvo, pois há conflitos de horários entre as seguintes disciplinas:
- SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas] Horário: Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)
- SUP.7405 (MPES) - Metodologia de Pesquisa - Graduação [66.70 h/80 Aulas] Horário: Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)

Matrícula Online (1ª Chamada)

Informações Gerais

| | | | |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------|
| Período de Matrícula | 21/06/2017 a 21/06/2017 | Próximo Ano/Período | 2017/2 |
| Aluno | Abd Def | Período de Referência | 2º |
| Situação no Curso | Matriculado | Situação no Período | Em Aberto |
| Matriz | 205 - RET0001 - Tecnologia | Turma Anterior | 20171.1ARQ0001.1N |

Aparecerão mensagens em vermelho, como essa acima, caso hajam conflitos de horário entre as disciplinas que você escolheu.

Disciplinas Obrigatórias

2º Período | SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas]

| Turma | Curso | Turno | Horário | Local | Professor | Matriz | Vagas | Pedidos |
|--------------------|------------|----------|--------------------------------|--|-----------|--------|-------|---------|
| 20172.2.ARQ0001.1M | Tecnologia | Matutino | Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino) | BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ) | | 205 | 38 | 2 |

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br

suap

Abd Def

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ENSINO
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAIR



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

suap

Abd Def

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ENSINO
- ATIVIDADES ESTUDANTIS

SAIP

Pedidos de matrícula salvos com sucesso.

Início » Matrícula Online (1ª Chamada)

Matrícula Online (1ª Chamada)

Existe um pedido de renovação de matrícula salvo. Clique aqui para acompanhar o status de seu pedido. Caso deseje alterar seu pedido, faça sua nova escolha e clique no botão "Salvar" no final da página. É obrigatória a escolha de .

Informações Gerais

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Período de Matrícula | 20/06/2017 a 20/06/2017 |
| Aluno | Abd Def |
| Período de Referência | 2º |

Antes de sair verifique se seu pedido de rematrícula foi salvo.

Rematrícula

Cursos Técnicos

- ❖ Os(as) estudantes que não conseguirem realizar a rematrícula através do procedimento descrito nas páginas anteriores devem requerer a rematrícula através do módulo de Requerimentos do SUAP;
- ❖ A seguir você verá um passo-a-passo para requerer sua rematrícula através do módulo “Requerimentos” do SUAP. Por favor, **realize o procedimento a seguir APENAS SE NÃO CONSEGUIR EFETUAR A REMATRÍCULA ATRAVÉS DO PROCEDIMENTO REGULAR descrito nas páginas anteriores.** O prazo é o mesmo dos pedidos regulares.



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot shows the SUAP login interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area is white and contains the login form. Three red callout boxes with arrows provide instructions:

- Top Callout:** "Acesse o sistema SUAP com seus dados de usuário e senha. Lembre de escrever SC antes do seu número de prontuário." (An arrow points to the "Usuário:" input field which contains "SC").
- Bottom Callout:** "Caso tenha esquecido sua senha ou seja seu primeiro acesso ao sistema clique aqui." (An arrow points to the "Esqueceu ou deseja alterar sua senha? Primeiro acesso" link).

Menu Items (Left Sidebar):

- ACESSOS
 - Login
 - Acesso do Responsável
 - Como Acessar o SUAP?
- AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS
 - Documentos Gerais
- AVALIAÇÕES
 - Avaliação de Estágio
 - Avaliação Integrada
- CONSULTAS
 - Processos Físicos
 - Catálogo de telefones
 - Registro de Diplomas
 - Contratos
 - Processos Eletrônicos
 - Atividade Docente

Form Fields (Center):

- usuap sistema unificado de administração pública
- Usuário:
- Senha:
- Acessar
- Esqueceu ou deseja alterar sua senha? Primeiro acesso

Footer (Bottom):

© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 929650bf9268

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.htol@ifsp.edu.br



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top. Below the logo is a user profile section with a circular icon and the text 'Nome Aluna(o)'. The menu items are: 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO' (highlighted with a red arrow), 'GESTÃO DE PESSOAS', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'EXTENSÃO', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'SAIR'. The main content area is light gray and contains several sections: 'Notícias Portal do IFSP' with a 'Campus: SCL' dropdown and a list of news items; 'SUAP MOBILE - IFSP' with a 'SUAP Mobile (Android)' button; 'REDE FEDERAL CONTRA A COVID-19' with a green banner for 'Ações do INSTITUTO FEDERAL São Paulo'; 'CALENDÁRIO ACADÊMICO' with a calendar for 'JULHO' and an 'Acessar Calendário Completo' button; 'SERVIÇO SOCIAL' with a 'Registro de Atividades' button; and 'PROCESSOS ELETRÔNICOS' at the bottom.

suap

Nome Aluna(o)

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

GESTÃO DE PESSOAS

CENTRAL DE SERVIÇOS

ATIVIDADES ESTUDANTIS

EXTENSÃO

DES. INSTITUCIONAL

SAIR

Notícias Portal do IFSP

Campus: SCL

21/07/2020
Certificação ENEM/Encceja

18/07/2020
NOVOS CALENDÁRIOS são

17/07/2020
Disciplinas de TMA que terão início em 27/07/2020

16/07/2020
Resultado da Eleição para a Coordenação do Curso Técnico de Manutenção em Aeronaves com habilitação em Célula

Mais...

SUAP MOBILE - IFSP

SUAP Mobile (Android)

REDE FEDERAL CONTRA A COVID-19

Ações do INSTITUTO FEDERAL São Paulo

Acompanhe as ações no enfrentamento ao coronavírus. Veja mais...

CALENDÁRIO ACADÊMICO

JULHO

| Dom | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sab |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Acessar Calendário Completo

SERVIÇO SOCIAL

Registro de Atividades

PROCESSOS ELETRÔNICOS

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top. Below the logo is a profile section with a circular icon and the text 'Nome Aluna(o)'. The menu items are: 'Buscar Item de Menu', 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'Agenda de Defesas de TCC', 'Boletins', 'Caixa de Mensagens', 'Dados do Aluno' (highlighted with a red arrow), 'Locais e Horários de Aula', 'Minhas Avaliações', 'Processo Seletivo', 'Turmas Virtuais', 'GESTÃO DE PESSOAS', and 'CENTRAL DE SERVIÇOS'. The main content area is light gray and contains several widgets: 'Notícias Portal do IFSP' with a dropdown for 'Campus: SCL' and a list of news items; 'SUAP MOBILE - IFSP' with a button for 'SUAP Mobile (Android)'; 'REDE FEDERAL CONTRA A COVID-19' with a green banner for 'Ações do INSTITUTO FEDERAL São Paulo'; 'CALENDÁRIO ACADÊMICO' showing a calendar for 'JULHO' with a button for 'Acessar Calendário Completo'; and 'SERVIÇO SOCIAL' with a button for 'Registro de Atividades'. A red callout box with a white background and black text points to the 'Dados do Aluno' menu item, containing the text: 'Clique no menu "Dados do Aluno"'. The date '22' is highlighted in the calendar.

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.ht@ifsp.edu.br



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO**
 - Agenda de Defesas de TCC
 - Boletins
 - Caixa de Mensagens
 - Dados do Aluno
 - Locais e Horários de Aula
 - Minhas Avaliações
 - Processo Seletivo
 - Turmas Virtuais
- GESTÃO DE PESSOAS
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- EXTENSÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- SAIR



| | | | |
|--------------------|---------------------|------------------|------------|
| Nome | [Redacted] | Situação | [Redacted] |
| Matrícula | SC [Redacted] | Ingresso | [Redacted] |
| CPF | [Redacted] | | |
| Período Referênci | 1º | I.R.A. | - |
| Curso | [Redacted] | | |
| Matriz | [Redacted] | Qtd. Períodos | 3 |
| Situação Sistêmica | Matriculado no SUAP | Data da Migração | - |
| Impressão Digital | Não | | |

Clique na aba "Requerimentos"

Dados Acadêmicos | Dados Pessoais | Requisito | Conclusão 2 | Procedimentos de Matrícula 1 | Atividades Complementares

TCC / Relatórios | Medidas Disciplinares / Premiações | Boletins | Histórico | Caracterização Socioeconômica | Atividades Estudantis

Dados Bancários | Locais/Horários | **Requerimentos 1** |

Matrículas em Períodos

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Processo Seletivo, Turmas Virtuais, GESTÃO DE PESSOAS, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, EXTENSÃO, DES. INSTITUCIONAL, and SAIR. The main content area has a top navigation bar with tabs: Dados Acadêmicos, Dados Pessoais, Requisitos de Conclusão (2), Procedimentos de Matrícula (1), Atividades Complementares, TCC / Relatórios, Medidas Disciplinares / Premiações, Boletins, Histórico, Caracterização Socioeconômica, and Atividades Estudantis. Below this is another set of tabs: Dados Bancários, Locais/Horários de Aula, and **Requerimentos**. The 'Requerimentos' tab is active, showing a 'Histórico de Requerimentos' section with a message: 'Nenhum requerimento cadastrado até o momento.' A red box highlights the text 'Clique em "Adicionar Requerimento"', with a red arrow pointing to a button labeled 'Adicionar Requerimento'. Other red arrows point to the button from above, below, and from the right. At the bottom of the page, there are utility links: Alterar Tema, Alterar Contraste, Gerenciar Sessões, Imprimir, and Topo da Página. The footer contains contact information for the Administration (suporte@ifsp.edu.br), Development (IFRN), Maintenance (IFSP), Server (10f2584863ba), and system update dates (09/07/2020 and 20/07/2020 06:28), along with a 'MADE WITH django' logo.

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

Diploma

Processo Seletivo >

Turmas Virtuais

GESTÃO DE PESSOAS

CENTRAL DE SERVIÇOS

ATIVIDADES ESTUDANTIS

EXTENSÃO

DES. INSTITUCIONAL

SAIR

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Requisitos de Conclusão 2

Procedimentos de Matrícula 1

Atividades Complementares

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Histórico

Caracterização Socioeconômica

Atividades Estudantis

Dados Bancários

Locais/Horários de Aula

Requerimentos

Historico de Requerimentos

Nenhum requerimento cadastrado até o momen

Clique em "Assuntos Diversos"

Adicionar Requerimento

Assuntos Diversos

Cancelamento de Disciplina

Alterar Tema

Alterar Contraste

Gerenciar Sessões

Imprimir

Topo da Página

Administração

Desenvolvimento

Mantido por

Servidor

Última importação do SIAPE

Última atualização do SUAP

MADE WITH dianco

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo
Câmpus Hortolândia

Rematrícula

Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', and 'GESTÃO DE PESSOAS'. The main content area shows a user profile and a 'Requerimento' form. A red box highlights the 'Tipo Requerimento' dropdown menu, which is set to 'Rematrícula'. A red arrow points from this box to the 'Salvar' button at the bottom of the form. Another red box highlights the 'Salvar' button with the text 'Clique em “Salvar” para enviar seu requerimento à CRA.' The form also shows the selected course 'SCL030000 - Pós-Graduação Lato Sensu em Educação: Ciência, Tecnologia e Sociedade (Câmpus São Carlos)' and a text area for 'Descrição/Justificativa' containing the text 'Boa tarde! Não consegui fazer a rematrícula pelo procedimento regular.'

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

cre.hto@ifsp.edu.br

Rematrícula Cursos Técnicos

Dados Gerais

| Tipo | Rematrícula | Data do Requerimento |
|--------------|---|----------------------|
| Aluno | Somente para estudantes trancados, integralizados que solicitaram prorrogação de prazo e quem perdeu o prazo previsto no calendário câmpus. Faça o upload do formulário "Rematrícula em Disciplinas/Série/ Módulo" pendente para a realização de sistema e arquivamento no prontuário. Segue link onde é possível baixar o formulário e preencher: https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n Acompanhe o requerimento e o campo observação, para saber a situação em que se encontra. Acompanhe também o Campo de "Processos Eletrônicos" no SUAP, pois caso o processo também poderá gerar a abertura de um processo eletrônico. | |
| Orientações: | Caso o(a) aluno(a) seja menor de idade, por favor, incluir o formulário "Autorização do Responsável", com a assinatura do responsável, disponível no link: https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n e cópia do RG do responsável. Nos requerimentos que já possuem formulário próprio para preenchimento, já existe o campo para assinatura do responsável. Lembrando que na obrigatoriedade do envio de formulários ou documentos, clique em "Salvar" apenas após a inclusão desses documentos no requerimento. Todos os documentos precisam estar no formato pdf, caso não seja possível o envio nesse formato, por favor, enviar o documento via e-mail para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus, disponível no link: https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n . No e-mail deve ser informado o n° do requerimento aberto no SUAP. | |

Localização -

Solicitação

Curso

Descrição/Justificativa Boa tarde! Não consegui fazer a rematrícula pelo procedimento regular.

Documentos

Existem documentos Pendentes (Aguardando Envio)! Realize o envio dos documentos para que seu requerimento seja analisado.

| | | |
|---|-----------------------------|----------------|
| Formulário "Rematrícula em Disciplinas/Série/ Módulo" | Pendente (Aguardando Envio) | Enviar Arquivo |
| Autorização do Responsável | Pendente (Aguardando Envio) | Enviar Arquivo |
| RG do Responsável | Pendente (Aguardando Envio) | Enviar Arquivo |

Baixe o formulário "Rematrícula em Disciplinas/Série/Módulo" disponível no link em destaque, preencha e assine.

Obrigatório para menores de 18 anos

Envie aqui seu formulário preenchido



Rematrícula

Cursos Técnicos

EXTENSÃO

DES. INSTITUCIONAL

SAIR

Dados Bancários Locais/Horários de Aula **Requerimentos 2**

▼ Histórico de Requerimentos

Adicionar Requerimento ▼

| Ações | Código | Tipo | Data | Orientações | Detalhamento | Localização | Situação | Deferido | Observação/Motiv |
|-------|--------|-----------------------|------------------------|---|--------------|-------------|----------|----------|------------------|
| 🔍 🗑️ | 7788 | Atestado de Conclusão | 22/07/2020 16:58:13 | Caso o processo seja deferido, o seu Atestado de Conclusão será enviado via Comunicador no SUAP. O(A) aluno receberá o documento assinado de forma digital através de seu e-mail e/ou através do SUAP. Acompanhe também o Campo de "Processos Eletrônicos" no SUAP, pois esse requerimento também poderá gerar a abertura de um processo eletrônico. | | | Pendente | - | |
| | | | | Este requerimento será analisado e passará pela entrevista do(a) aluno(a) com a Coordenadoria Sociopedagógica. Verificação junto com a biblioteca se não há pendências na devolução de livros, e para os cursos técnicos integrados com a | | | | | |

Acompanhe todos os seus requerimentos através da aba "Requerimentos".

Observe a "Situação" e se foi "Deferido"

**Em caso de dúvidas entre em contato com a CRA através do email:
cra.scl@ifsp.edu.br**